



СТАТУТ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02070714

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового колективу
15 грудня 2015р. (протокол № 4)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут розроблено відповідно до законодавства України, який є документом, що регламентує діяльність Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - Університет), створеного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 травня 1993 р. № 339 на базі Луганського машинобудівного інституту (дата створення 27.03.1920), Рубіжанського філіалу Дніпропетровського хіміко-технологічного інституту, Северодонецького факультету обчислювальних комплексів і систем Харківського інституту радіоелектроніки, Луганського машинобудівного коледжу, Луганського промислово-економічного технікуму, Северодонецького хіміко-механічного технікуму, Луганського педагогічного інституту.

Статус національного університету надано Указом Президента України від 1 вересня 2000 року № 1059/2000.

Ім'я Володимира Даля університету присвоєно згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2001 р. № 507.

Повне найменування українською мовою – **Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.**

Скорочене найменування - **СНУ ім. В. Даля.**

Повне найменування англійською мовою – **Volodymyr Dahl East Ukrainian National University.**

1.2. День Університету є загальноуніверситетським святом, що відзначається щорічно у березні (відповідно до дати створення – 27.03.).

1.3. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, рахунки в іноземній валюті, може набувати майнових та особистих немайнових прав і створювати для себе юридичні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торгівельну марку (знак для товарів і послуг) та власну символіку.

1.4. Місцезнаходження Університету:

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, проспект Центральний, 59-а, тел. +380(06452) 4-03-42, факс +380(06452) 4-40-97, адреса електронної пошти uni.snu.edu@gmail.com, офіційний web-сайт <http://snu.edu.ua>.

1.5. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них, що розробляються Університетом.

1.5.1. Університет об'єднує вищі навчальні заклади різних рівнів акредитації. Він має такі структурні підрозділи:

1.5.1.1. Інститути, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, секції кафедри, філії кафедри, відділення інституту, відділення факультету, центри, навчально-консультаційні пункти, лабораторії, курси тощо.

1.5.1.2. Коледж, технікум, відділення, предметні (циклові) комісії.

1.5.2. Структурні підрозділи підпорядковані ректору безпосередньо, або першому проректору, проректорам відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.5.3. Структурними підрозділами Університету є: технологічний інститут, інститут хімічних технологій (м. Рубіжне), Черкаська філія (м. Черкаси), інститут економіки і управління, юридичний факультет, факультет філософії, психології та соціології, інститут транспорту і логістики, факультет програмування та комп'ютерних технологій, факультет машинобудування та електричної інженерії, філологічний факультет, інститут міжнародних відносин, хіміко-механічний технікум Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (м.Сєверодонецьк).

Структурні підрозділи Університету, які призупинили діяльність і розташовані на неконтрольованій українською владою території: факультет гірництва і транспорту (м. Антрацит), факультет інженерії і менеджменту (м. Краснодон), Кримський факультет (м. Євпаторія, м. Феодосія, м. Ялта, смт. Лівадія), Коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (м. Луганськ).

Інші структурні підрозділи: центр стратегічного розвитку, магістратура державного управління, центр дистанційного навчання, центр післядипломної освіти і довузівської підготовки, центр з перепідготовки управлінських кадрів у сфері підприємництва, навчально-науково-виробничий центр, центр європейських та американських студій, ресурсний центр сталого розвитку, центр зв'язків з громадськістю, бухгалтерія, навчальний відділ, відділ ліцензування та акредитаційного аналізу освітньої діяльності, відділ міжнародних проектів і програм, відділ організації виховної роботи, відділ кадрів, відділ юридичних та договірних відносин, планово-фінансовий відділ, відділ охорони праці та безпеки життєдіяльності, військово-мобілізаційний відділ, відділ організації документообігу, редакційно-видавничий відділ, відділ аспірантури та докторантури, науково-дослідна частина, відокремлений структурний підрозділ «НДІ «Іскра», науково-дослідний інститут духовного розвитку людини, науково-дослідний інститут прикладної екології, науково-дослідна лабораторія технічної електродинаміки, науково-дослідні спільні структурні підрозділи Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України, науково-дослідні лабораторії, наукова бібліотека, штаб цивільної оборони, господарчі служби тощо.

Інші структурні підрозділи Університету, які призупинили діяльність і розташовані на неконтрольованій українською владою території: музеї, санаторій-профілакторій, спортивно-оздоровчий табір «Старт».

1.5.4. Відокремленим структурним підрозділам ректором можуть надаватися певні права самостійної діяльності, що обумовлюється відповідним положенням. У цьому разі названі підрозділи є неюридичними особами, але можуть вести баланс, який є складовою балансу Університету, мати розрахунковий рахунок, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

1.5.5. Місцезнаходження структурних підрозділів Університету:

Інститут хімічних технологій Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (м. Рубіжне): 93009, місто Рубіжне Луганської області, вулиця Князя Володимира, 31, тел./факс +380(06453)7-62-24, адреса електронної пошти kontakt@rfvnu.lg.ua.

Черкаська філія Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (м. Черкаси): 18028, місто Черкаси, вулиця В'ячеслава Чорновола, 164, тел. +380(06452) 4-03-42, факс +380(06452) 4-40-97, адреса електронної пошти uni.snu.edu@gmail.com.

Северодонецький хіміко-механічний технікум Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля: 93406, місто Северодонецьк Луганської області, проспект Центральний, 72, тел./факс +380(06452)4-24-66, адреса електронної пошти shmt@sed.lg.ua.

1.5.6. Місцезнаходження структурних підрозділів Університету, які призупинили свою діяльність і розташовані на неконтрольованій українською владою території:

факультет гірництва і транспорту: 94613, місто Антрацит Луганської області, вул. Ілліча,1, тел. (06431) 3-80-85;

факультет інженерії і менеджменту : 94400, місто Красnodон Луганської області, вулиця Першокінна, 46, тел./факс +380(235) 2-40-51, адреса електронної пошти krafim@krasnodon.lg.ua, офіційний Web-сайт <http://krafim.krasnodon.lg.ua>;

Кримський факультет:

97400, Автономна Республіка Крим, місто Євпаторія, вулиця Кірова, 54, тел. +380 (06569)3-03-39.

98655, Автономна Республіка Крим, місто Ялта, смт. Лівадія, провулок Батуріна, 3, тел. +380(0654)31-54-97.

98111, Автономна Республіка Крим, місто Феодосія, вулиця Дружби, 44, тел. +380(06562)2-80-70.

Коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля: 91002, місто Луганськ, вулиця Фрунзе, 112, тел./факс +380(0642)49-43-37, college@csnu.lg.ua, офіційний Web-сайт <http://college.snu.edu.ua>.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.

2.1. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації Концепції.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки і культури та

дотримується рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу.

2.2. Фінансове забезпечення реалізації Концепції.

Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендавмент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

2.3. Мета, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

2.3.1. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3.2. Основні завдання реалізації Концепції:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства,
- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету як за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти), так і в результаті розвитку інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки кадрів;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій, зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшенню частки іноземних студентів, так і завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності, формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.3.3. Основні принципи реалізації Концепції:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;

- субсидіарність;
- здійсненність;
- прозорість;
- неупередженість;
- професіоналізм;
- корпоративне партнерство;
- забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових

Концепції).

2.3.4. Шляхи реалізації Концепції:

- формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання), індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англійських освітніх програм за рівнями магістра і бакалавра;

- досягнення якісно нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

- запровадження програм подвійного дипломування із визнаними у світі університетами (в першу чергу за освітніми програмами в галузі природничих наук, інформаційно-комунікаційних технологій та інженерії);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі і підсумковій атестації;
- підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету в перший рік після отримання диплому;
- впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом:
 - запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;
- створення процедур зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
- створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін та компетенцій викладачів;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;
- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;
- завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі «Програми заходів із забезпечення якості освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля»;
- розробка диференційованих за галузями освіти нормативів та критеріїв до кваліфікації викладачів;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

- перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

- затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Університеті (інститут післядипломної освіти і дистанційного навчання) та за його межами;

- запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі;

- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів, здатної опанувати програми вищої освіти;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

- розроблення і здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти тощо;

- участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.4. Напрямки діяльності і завдання Університету.

2.4.1. Основними напрямками діяльності Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями згідно з виданими ліцензіями на освітню діяльність, для органів державної влади, промисловості, освіти, науки і культури;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка і атестація наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, у тому числі військових;

- здійснення міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності.

2.4.2. Додатковими напрямами діяльності Університету є надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, у порядку, визначеному законодавством.

Для забезпечення освітньої діяльності та наукової роботи передбачається діяльність, пов'язана з обігом прекурсорів списку 2 таблиці 4 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» постанови Кабінету

Міністрів України «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 в частині зберігання, перевезення, придбання, використання та знищення прекурсорів.

2.4.3. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.5. Освітній процес в Університеті має науковий, світський характер, є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.6. Мовою викладання у вищих навчальних закладах є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті створюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

2.7. Освітній процес в Університеті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню високоосвіченої, вмілої та вихованої особистості.

2.8. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Форми навчального процесу і види навчальних занять регламентуються «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та чинним законодавством.

Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркових навчальних дисциплін, обраних студентом. Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік і затверджується директором інституту, деканом факультету. Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором.

За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу Університету.

За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

2.9. Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі - формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий

підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

2.10. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості,
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;
- сприяння, у тому числі завдяки організації навчального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації,
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами, гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;
- залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.11. Система виховної роботи в Університеті спрямовується на формування у студентів і викладачів високої культури і реалізується через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації

особистості;

- забезпечення умов навчання і конструктивної участі студентства в реалізації принципів Болонського процесу;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.12. Виховні цілі реалізуються як у процесі навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності студентів, викладачів та інших працівників, так і в позааудиторний час. Виховна робота вважається невід'ємною складовою службової діяльності керівників, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету. До проведення організаційно-виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі студентами залучаються викладачі та інші працівники всіх кафедр Університету.

Для забезпечення цілеспрямованого функціонування системи виховної роботи на факультетах, у гуртожитках, студентських групах утворюються відповідні громадські структури із залученням представників кафедр, виховних підрозділів та органів студентського самоврядування.

З метою проведення організаційно-виховної роботи безпосередньо в студентських групах призначаються старости і куратори, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються чинним законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти.

3.2. Метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо та для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- інтеграція Університету до світового наукового та науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;
- формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.4. Основними напрямками наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є:

- підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;
- підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів в Університеті;
- реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
- проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок, дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування (впровадження, використання, наслідки використання тощо);
- діагностування технічного стану об'єктів підвищеної безпеки, їхній ремонт, у тому числі із застосуванням зварювання;

- проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок, дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування (впровадження, використання, наслідки використання тощо);
- проведення огляду, випробування та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
- проведення електротехнічних вимірювань;
- проведення руйнівного та неруйнівного контролю металевих і неметалевих конструкцій;
- проектування будівель та споруд і їхніх комплексів для таких видів: об'єкти транспортного призначення, в тому числі: залізничні колії (промислового транспорту) за кодами: 2.02.06.05 – для вантажно-розвантажувальних робіт; 3.01.10.03 – мостів і водопропускних труб; 3.01.11.04 – інженерних (галереї, естакади тощо); 3.01.13.03 – інженерних споруд (мости, естакади, рампи тощо), а також інших об'єктів цивільного будівництва;
- оцінювання технічного стану верхньої будови залізничної колії, земельного полотна та штучних споруд;
- розробка технічних паспортів колійного господарства промислових підприємств;
- розробка єдиних технологічних процесів взаємодії під'їзних колій підприємств та станцій примикання;
- обстеження пасажиро- та вантажопотоків, розробка транспортно-технологічних і логістичних систем матеріальних потоків;
- розробка транспортних систем підприємств, міст, регіонів, транспортних коридорів і їхньої інфраструктури;
- розробка інформаційних систем і впровадження інформаційних технологій;
- розробка нових енергозберігаючих технологій та альтернативного палива, надання консалтингових послуг у галузі енергозбереження;
- розробка та впровадження державних систем екологічного моніторингу навколишнього середовища;
- ремонт приладів неруйнівного контролю та діагностики;
- дослідження металів та матеріалів;
- виконання топографо-геодезичних картографічних робіт;
- розробка технології транспортного обслуговування і транспортних технологічних процесів;
- розробка проектів реконструкції транспортного складського господарства, будівель та споруджень, а також колійного розвитку підприємства;
- розробка та впровадження хімічних технологій органічного і неорганічного синтезу, нафтопереробки та переробки полімерів.

3.5 Наукові дослідження реалізуються науковими підрозділами факультетів (інститутів), науково-дослідними інститутами, міжвідомчими (галузевими) та спеціалізованими науково-дослідними лабораторіями, окремими вченими за

угодами, контрактами, державними, національними, міжгалузевими та іншими програмами і проектами згідно з чинним законодавством України.

Науково-дослідні роботи виконуються штатними науковими працівниками, науково-педагогічними працівниками у межах основного часу, науково-педагогічними та інженерно-технічними працівниками (за сумісництвом), а також докторантами, аспірантами і студентами на основі індивідуальних трудових угод, контрактів, договорів про створення науково-технічної продукції відповідно до законодавства.

Університет є власником одержаної науково-технічної продукції. Він уживає заходів щодо охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як нематеріального активу, здійснення авторського нагляду за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

3.6. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до відповідних органів управління за підпорядкуванням. Тематика науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт формується вченими радами навчально-наукових інститутів, факультетів на конкурсній основі.

3.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.8. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;
- власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством;
- міжнародних грантів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновник Університету або уповноважений ним орган:

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування затверджує Статут Університету та нову редакцію Статуту у разі змін та доповнень до нього;
- укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у порядку, установленому законодавством;
- за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом;
- для повноцінного функціонування передає в оперативне управління на баланс Університету основні засоби.

4.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність вищого навчального закладу виникає з моменту реєстрації Статуту і складається із його прав та обов'язків.

5.2. Університет як самоврядний (автономний) дослідницький національний вищий навчальний заклад має право:

- здійснювати повноваження, встановлені законодавством для національних університетів дослідницького типу в освітній діяльності, зокрема:
 - визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних стандартів, структуру, план прийому на основі державного замовлення і тривалості навчання;
 - встановлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів та науково-педагогічних працівників Університету;
 - здійснювати згідно з вимогами передової освіти та критеріями, що відповідають статусу Університету дослідницького типу, довузівську підготовку, тестування та відбір вступників для навчання за різними рівнями та ступенями вищої освіти;
 - направляти в установленому законодавством порядку наукових і науково-педагогічних працівників на стажування, а студентів, аспірантів і докторантів – на навчання до зарубіжних університетів і навчально-наукових центрів;
 - надавати підприємствам, установам, організаціям та окремим громадянам платні послуги з освітньої і наукової діяльності, доступ до інформаційних ресурсів, міжнародного співробітництва та додаткові освітні послуги, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів;
 - здійснювати відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами підготовку до вступу до вищих навчальних закладів України іноземних громадян, навчання за програмами підготовки бакалаврів і магістрів іноземних студентів, підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів для іноземних держав, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
 - звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних проектів або стосовно розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і науки, а також брати участь у цій роботі;
 - від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

- розробляти і забезпечувати виконання програм навчальної та наукової діяльності;

- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- визначати в установленому порядку структуру спеціальностей з урахуванням державного замовлення й угод з підприємствами, установами, організаціями, громадянами для підготовки фахівців;

- зараховувати випускників вищих навчальних закладів I і II рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів за скороченим терміном навчання згідно з правилами прийому;

- надавати додаткові освітні послуги;

- у встановленому порядку створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями; всі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб;

- визначати свою структуру, утворювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України: інститути, навчально-наукові інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, зокрема за кордоном, навчальні, методичні, наукові, навчально-методичні комплекси, науково-дослідні, науково-навчальні та культурно-виховні центри і лабораторії, елементи інфраструктури інноваційного та науково-технічного розвитку, зокрема за участю іноземних партнерів, наукові та технологічні парки, науково-дослідні інститути тощо, конструкторські і конструкторсько-технологічні бюро й інші структурні підрозділи;

- самостійно розробляти і запроваджувати власні програми з питань наукової, науково-виробничої й інноваційної діяльності, розпоряджатися власними коштами, а також результатами своїх науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- здійснювати перерозподіл:

- нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

- державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше п'яти відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим

інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;

- ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених Університетом;
- використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників університету;
- випускати та самостійно реалізовувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;
- приймати відповідно до чинного законодавства остаточне рішення щодо присудження окремими спеціалізованими вченими радами наукових ступенів доктора філософії і доктора наук та присвоєння Вченою радою вчених звань доцента, професора і старшого наукового співробітника з видачею відповідних документів державного зразка;
- самостійно виступати засновником (учасником) юридичних осіб (наукових та технологічних парків, інших структур інноваційного типу), відповідно до чинного законодавства України за рахунок позабюджетних коштів, представництв, суб'єктів підприємницької діяльності, зокрема за участі вітчизняних, іноземних суб'єктів (учасників) та іноземних держав, на підставі прямих договорів, угод, контрактів з метою проведення освітньої діяльності та наукових досліджень, виготовлення та реалізації інноваційної продукції;
- провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- брати участь у формуванні статутного фонду наукових парків та технопарків шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності) у порядку, встановленому законодавством;
- реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до чинного законодавства;
- створювати фонди фундаментальних досліджень, підтримки наукової молоді, науково-технічного і соціального розвитку і захисту, страхові та інші фонди;
- самостійно проводити університетські конкурси та приймати рішення про виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень у межах базового фінансування Університету з державного бюджету;
- проводити наукову і науково-технічну експертизи;
- виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами;
- виконувати науково-дослідні роботи на замовлення іноземних організацій та проводити інші види зовнішньоекономічної діяльності;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- укладати з іноземними партнерами договори (контракти) відповідно до

чинного законодавства;

- проводити операції з іноземною валютою згідно із законодавством;
- проводити в установленому порядку експортно-імпорتنі операції для навчальних, наукових і господарських потреб та купувати товари народного споживання для забезпечення потреб колективу;
- самостійно вирішувати в установленому порядку питання:
 - підвищення у межах бюджетного фінансування розміру оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників університету шляхом встановлення подвійних посадових окладів і ставок заробітної плати, у тому числі погодинної;
 - порядку використання коштів, отриманих за надання платних послуг;
 - зберігати статус неприбуткової установи;
 - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - виготовляти та реалізовувати друковану і сувенірну продукцію;
 - надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи;
 - виготовляти та реалізовувати продукцію із символікою Університету;
 - встановлювати договірні ціни на роботи і послуги, що виконуються в рамках позабюджетної діяльності;
 - реалізовувати відповідно до законодавства прилади, устаткування, матеріали, підручники, посібники й іншу наукоємну продукцію, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності та інші права;
 - створювати, передавати і реалізовувати машини, устаткування, обладнання, прилади, матеріали, списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, без обмеження вартості;
 - приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;
 - захищати в установленому порядку права працівників, студентів, аспірантів і докторантів Університету щодо використання об'єктів права інтелектуальної власності;
 - скеровувати частину власних коштів на розвиток соціальної інфраструктури Університету;
 - розвивати власну соціальну базу;
 - забезпечувати працівників житлом шляхом відповідно до законодавства;
 - надавати у період канікул гуртожитки Університету, бази відпочинку для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських (учнівських) та інших туристичних груп, учасників конференцій, симпозіумів, нарад та інших заходів;
 - надавати послуги у сфері громадського харчування;
 - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів Університету за рахунок власних коштів та коштів, залучених з інших джерел, зокрема інвестиційних проектів;
 - надавати відповідно до чинного законодавства протокольні-інформаційні, перекладацькі послуги та послуги, пов'язані з утворенням спільних центрів освіти, фірм, науково-дослідних організацій і консультаційних центрів тощо;
 - розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- провадити оздоровчу діяльність і надавати медичні послуги на базах відпочинку, спортивно-оздоровчого табору, санаторію-профілакторію Університету;
- проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали, дискотеки, демонстрація відео- та кінофільмів тощо);
- безстроково та безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- присвоювати вчені звання і категорії викладачам;
- запрошувати в установленому порядку для роботи в Університеті (в тому числі за контрактом) викладачів і вчених із різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їхньої праці за кошти спеціального фонду;
- здійснювати підготовку й атестацію наукових і науково-педагогічних кадрів, їхню перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації;
- встановлювати і присвоювати почесні звання Університету (заслужений професор СНУ ім. В. Даля, почесний доктор СНУ ім. В. Даля, почесний професор СНУ ім. В. Даля), відповідно до положень затверджених на засіданні Вченої ради 28 грудня 1996 р. протокол №4;
- визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу педагогічних, науково-педагогічних працівників, наукових осіб, а також осіб, які навчаються в Університеті;
- затверджувати штатні розписи і посадові оклади згідно із законодавством у межах фонду оплати праці;
- встановлювати співвідношення між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, методична, організаційна, виховна);
- створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їхні кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;
- за погодженням з Міністерством оборони України розробляти розрахунки вартості, кошториси витрат на військову підготовку студентів за програмами офіцерів запасу (на умовах договорів з юридичними та фізичними особами);
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами згідно із Законом України «Про вищу освіту» та іншим чинним законодавством;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність та Бюджетного кодексу України;
- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань згідно з кошторисом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, житло, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів, у тому числі іноземних;

- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

- в установленому законодавством порядку з дозволу Міністерства освіти і науки України передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізувати матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Університетом), а також списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються, надавати згоду на передачу або проводити відчуження земельних ділянок та основних споруд, не задіяних у навчальному процесі, якщо таке не погіршує матеріальний стан та інфраструктуру Університету. Одержані кошти скеровувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

- створювати науково-виробничі комплекси, центри і мережі з метою забезпечення обдарованих випускників Університету додатковими робочими місцями;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- купувати окремі будівлі, споруди, об'єкти соціального призначення, спортивні комплекси, житло у встановленому порядку;

- здійснювати за рахунок позабюджетних коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві;

- перевіряти організацію бухгалтерського обліку та звітності, дотримання правил ведення фінансово-господарської діяльності у структурних підрозділах Університету;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, самостійно видавати підручники, навчальні посібники, монографії, наукові журнали і збірники наукових праць, конспекти лекцій, методичні матеріали, тести, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, багатотиражну газету тощо;

- на добровільних засадах вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперування діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах; створювати та входити у різні типи навчально-наукових і виробничих комплексів, об'єднань, центрів, благодійних інвестиційних фондів;

- займатися виробничо-комерційною діяльністю та надавати платні послуги з основних напрямків діяльності університету;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій, здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність;

- використовувати різні системи оплати праці та встановлювати премії, персональні доплати, підвищені розміри стипендії і заробітної плати за рахунок

передбачених на це коштів, а також додаткових джерел їх надходження; порядок, розміри та умови виплати зазначених премій і надбавок визначаються у положенні, затвердженому ректором Університету та погодженим з Вченою радою;

- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- установлювати щомісячно, щосеместрово або щорічно стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності виділених коштів у порядку та розмірах, визначених законодавством та положенням про призначення стипендій;

- здійснювати повноваження, встановлені чинним законодавством для вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, а також для закладів, що мають статус національних, зокрема:

- вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету в комунальну та інші види власності та об'єктів комунальної та інших видів власності - у державну власність і передачі їх в оперативне управління;

- виступати балансоутримувачем державного майна за договорами оренди між Фондом Держмайна (орендодавець) та суб'єктами господарювання (орендарями) нерухомого майна, що знаходиться на балансі Університету, а також надавати суб'єктам господарювання, створених Університетом, необхідні приміщення та обладнання відповідно до договорів, укладених між Фондом Держмайна, зазначеними суб'єктами господарювання та Університетом, де визначається порядок внесення плати за комунальні послуги та орендної плати;

- розробляти автоматизовані системи управління, телекомунікаційні системи і створювати мережі програмно-технічних комплексів, зокрема спеціального призначення, для державних органів, а також інших замовників;

- проводити в установленому порядку сертифікацію, випробування і стандартизацію новітнього устаткування й обладнання різного призначення вітчизняного і закордонного виробництва;

- проводити роботи з екологічного, енергетичного та енергоекологічного аудиту та розробляти документи, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян — суб'єктів підприємницької діяльності;

- зберігати, реставрувати, вивчати та пропагувати пам'ятки матеріальної і духовної культури України, історії науково-технічного розвитку держави;

- проводити державну експертизу з визначення культурної та історичної цінності предметів техніки;

- проводити архітектурно-проектні роботи для об'єктів Університету.

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

5.3. Університет зобов'язаний:

- поєднувати колегіальні та єдиноначальні засади;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- забезпечувати використання новітніх інформаційних технологій у освітньому процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці;
- сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету та інших працівників, які долучаються до освітнього процесу;
- забезпечувати виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- сприяти діяльності органів громадського та студентського самоврядування Університету;
- забезпечувати своєчасну виплату заробітної платні, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Університет несе відповідальність за:

- дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої, науково-технічної та господарської діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

5.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які працюють в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

5.4.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.

Права та обов'язки студентів, слухачів, аспірантів і докторантів Університету визначаються відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про державний вищий заклад освіти» і цього Статуту. За рішенням Конференції трудового колективу, погодженим з Міністерством освіти і науки України, науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

5.4.2. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий день та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науковій, науково-дослідній, дослідно-конструкторській діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт на публікацію;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- на одержання в установленому порядку вищої освіти з іншої спеціальності;
- участь в обговоренні, вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян;

- отримання стипендій, забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- перерву в навчанні згідно із законодавством;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань і зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь і гідність;
- обрання до вищого колегіального органу самоврядування Університету;
- обрання навчальних дисциплін в межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувач певного рівня вищої освіти має право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором інституту, деканом факультету. При цьому обсяги кредитів ЄКТС встановлюються Законом України «Про вищу освіту». Здобувачі мають право на академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- відвідування за дозволом директора, декана занять на інших факультетах, відділеннях за умови виконання графіка навчального процесу;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;
- створення фондів для студентських потреб;
- академічну мобільність у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у встановленому порядку;
- вільне відвідування лекційних занять з дозволу директора, декана, починаючи з третього курсу;
- з дозволу першого проректора (проректора) на індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів;
- вибір теми дипломного проекту (роботи) за погодженням з випусковою кафедрою;
- одержання додаткових видів соціально-матеріального забезпечення за рахунок місцевих органів влади, підприємств, приватних осіб і благодійних фондів;
- оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників
- укладання договорів з банківськими установами, кредитними союзами щодо розміщення на їхніх рахунках особистих коштів з метою отримання додаткових матеріальних джерел та забезпечення вчасної помісячної оплати освітніх послуг в Університеті.

5.4.3. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

- дотримуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями Університету;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

- своєчасно прибувати на місця практик; при проходженні практик виконувати правила внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки й виробничої санітарії, які діють на базі практики;

- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їхнє обладнання, прилеглі території, а в разі навмисного псування компенсувати їхню вартість згідно із законодавством.

5.4.4. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету ректор за погодженням з органами студентського самоврядування може накладати дисциплінарне стягнення на осіб, які навчаються в Університеті або відрахувати їх з Університету.

Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті можуть бути відраховані:

- після завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- за власним бажанням;

- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;

- за невиконання навчального плану і графіка навчального процесу;

- за порушення умов договору укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4.5. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Відволікання студентів (слухачів), аспірантів, докторантів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.4.6. Докторанти і аспіранти:

5.4.6.1. Мають право:

- на отримання всіх видів наукової інформації та наукове консультування;
- переривати навчання в докторантурі або аспірантурі з поважних причин з подальшим поновленням; тривалість і кількість перерв, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету;
- брати участь у виборах до органів самоврядування Університету;
- на роботу відповідно до діючого законодавства;
- на відрахування за власним бажанням у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу, за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- на забезпечення житлом на термін навчання у випадку, якщо докторант або аспірант іногородній, при наявності вільних місць у гуртожитку;
- на безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету, користуватися навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою базою Університету;
- брати участь у конференціях, семінарах, симпозіумах, виставках.

5.4.6.2. Зобов'язані:

- виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією;
- звітувати про хід виконання дисертаційних досліджень на засіданнях кафедри, відділу, лабораторії, вченої ради;
- в установлений термін захистити або подати дисертацію до захисту у спеціалізовану вчену раду.

5.4.6.3. Права та обов'язки докторантів і аспірантів та підприємств, установ, організацій, що направили їх на навчання, визначаються договором (контрактом), що укладається між ними та передбачає умови працевлаштування після закінчення докторантури чи аспірантури, умови праці, надання житла тощо, а також відповідальність сторін у разі невиконання умов договору (контракту).

5.4.7. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають всі права згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту». Крім того, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- участь у конференціях трудового колективу, обрання до складу Вченої ради Університету, вчених рад інститутів, навчально-наукових інститутів, факультетів;
- участь у діяльності профспілкової організації працівників Університету та членство в ній;
- оплату праці відповідно до законодавства та Статуту Університету, при цьому максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати норму визначену чинним Законом України «Про вищу освіту»;
- користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами, а також послугами комп'ютерних центрів, наукових установ і навчальних закладів Університету;
- оскарження в установленому порядку дій адміністрації.

5.4.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами, аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку їхніх здібностей;
- активно залучати студентів до наукової діяльності;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою, державної символіки, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;

- додержуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.4.9. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4.10. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету. Зарахування науково-педагогічних працівників без проведення конкурсу проводиться, як правило, на один навчальний рік. Дійсні члени (академіки) та члени-коресподенти Національної академії наук України, заслужені діячі науки і техніки (заслужені працівники освіти, винахідники, юристи, вчителі, тренери тощо) та лауреати Державних премій України, обрані на посади професора або завідувача кафедри Університету за конкурсом, у подальшому працюють на цих посадах без конкурсного обрання за наявності рекомендації Вченої ради Університету на продовження терміну їхньої роботи.

Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора створюються конкурсні комісії.

5.4.11. З науково-педагогічними співробітниками, які допускають порушення правил трудового розпорядку Університету, контракт може бути розірвано достроково згідно з чинним законодавством.

5.4.12. Керівництво Університету забезпечує науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам:

- належні умови праці і відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- підвищення кваліфікації не рідше одного разу у п'ять років;
- інше, що обумовлюється колективним договором і трудовим договором (контрактом).

5.4.13. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні, наукові, інші працівники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до державних і урядових нагород, присвоєння почесних звань, почесних звань Університету, відзначення преміями, державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

За виняткові заслуги у розвитку Університету (зміна статусу вищого навчального закладу на більш високий, підвищення рівня акредитації тощо) професор Університету може бути удостоєний почесного звання «Заслужений професор Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» з врученням йому відповідного диплому. У випадку, якщо професор Університету працював на посаді ректора, то це почесне звання конкретизується як «Заслужений професор (Почесний ректор) Східноукраїнського... далі по тексту». Особі, якій присвоєно це почесне звання, у разі виходу на пенсію, може бути встановлено щомісячне грошове утримання у розмірі окладу професора відповідно до окремого Положення за рахунок спеціального фонду університету.

За високі показники у роботі і значний особистий внесок у розвиток спеціальності, кафедри, факультету, навчально-наукового інституту (створення наукової школи і напрямку, виконання крупних наукових досліджень, які широко

впроваджені в Україні і за кордоном, створення за рахунок позабюджетних коштів наукових лабораторій і комп'ютерних центрів, підготовку наукових кадрів, ліцензування нового напрямку й спеціальності) професор (як виняток доцент), може бути удостоєний почесного звання «Почесний професор Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» з врученням йому відповідного диплома.

За видатні досягнення у галузі технічних, природничих і гуманітарних наук, значний внесок у розвиток Університету, зміцнення співробітництва між Університетом і закордонними навчальними закладами, організаціями і особами громадян України або іншої країни може бути удостоєний почесного звання «Почесний доктор Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» з врученням йому відповідного диплома.

Ученим, які досягли особливих успіхів у розробленні найсучасніших наукових проблем на світовому рівні, і викладачам, які володіють і використовують у роботі знання іноземної мови та комп'ютерну техніку на сучасному рівні, за рахунок спеціального фонду може встановлюватися надбавка до заробітної плати, розмір якої обумовлюється контрактом.

5.4.14. Права й обов'язки першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, визначаються наказом ректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

5.4.15. Права й обов'язки керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного, інженерно-технічного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого та господарського персоналу визначаються посадовими інструкціями.

5.5. За рішенням вищого колегіального органу громадського або студентського самоврядування Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

5.5.1. Додаткові права педагогічним, науково-педагогічним та науковим працівникам гарантуються колективним договором та умовами трудового договору (контракту).

5.5.2. Форми заохочення та відповідальності осіб, що навчаються, викладені у правилах внутрішнього розпорядку Університету.

5.5.3. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання в аспірантурі, докторантурі;
- переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;
- навчання у вищих навчальних закладах або на факультетах підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на підприємствах, в установах, організаціях тощо, в тому числі за кордоном.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- самостійно вирішувати питання про утримання в належному стані і використання територій та майна, переданих Університету в оперативне управління (в тому числі для провадження господарської діяльності, надання його в користування) згідно з нормативно-правовими актами, чинним законодавством та колективним договором;
- керуватися чотирма принципами Великої Хартії університетів та інших міжнародних угод, до яких приєднався університет;
- керуватися положеннями колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету;
- звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їхнього вдосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу; проводити навчальний процес за денною, дистанційною, вечірньою, заочною формами навчання та безпосередньо поєднувати дані форми.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Університету.

6.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- затверджує штати управління Університетом в межах штатного розпису;
- за погодженням з Вченою радою Університету на контрактних засадах призначає на посаду та звільняє з посади першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора наукової бібліотеки, керівників структурних підрозділів Університету, визначає їхні конкретні обов'язки і відповідальність;
- самостійно визначає свій трудовий розпорядок, доповідає про це Міністерству освіти і науки України;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників і осіб, що навчаються, стягнення відповідно до законодавства України;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- відраховує та поновлює на навчання студентів за програмами підготовки офіцерів запасу вищих навчальних закладів III та IV рівнів акредитації;
- контролює виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;
- організовує проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів вищої освіти, підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації;
- виконує державне замовлення та договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців;
- організовує високоефективну науково-дослідну роботу з найважливіших проблем освіти і науки, у тому числі на госпрозрахункових і комерційних засадах;
- організовує підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук) та їхню атестацію;
- забезпечує додержання умов колективного договору;
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- організовує перепідготовку науково-педагогічних працівників Університету, їхнє економічне, правове і професійне навчання безпосередньо в Університеті або за договорами в інших навчальних закладах, включаючи обов'язкове особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років);
- забезпечує захист інформації, що становить державну, службову та комерційну таємницю;
- дотримується чинного законодавства, активно використовує засоби для удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- організовує ефективне використання державного майна та його збереження відповідно до показників, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- забезпечує своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями, а також своєчасне й повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду та недопущення заборгованості заробітної платні, сплати податків, погодження із Міністерством освіти і науки України графіка погашення заборгованості, кошторисів прибутків і видатків;
- організовує виконання програми соціального розвитку Університету;
- організовує виконання державних освітянських програм;
- своєчасно подає Міністерству освіти і науки України встановлені статистичні дані бухгалтерської звітності, а також інші відомості про роботу й стан Університету;
- щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України про результати діяльності, передбаченої контрактом, а за вимогою Міністерства освіти і науки України – достроково;
- щорічно звітує перед Конференцією трудового колективу з питань, що входять до його компетенції, у разі необхідності – достроково;

- може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, директорам інститутів, деканам факультетів і керівникам структурних підрозділів.

- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.4.1. Ректору можуть належати також повноваження (права, обов'язки), надані йому іншими нормативними актами України, які поширюються на Університет, якщо зі статуту Університету, вказаних актів та умов контракту з Міністром освіти і науки України не впливає іншого.

6.4.2. Ректор зобов'язаний забезпечити:

- проведення освітнього процесу згідно з державними стандартами якості освіти, підготовку висококваліфікованих фахівців відповідного рівня кваліфікації для потреб національної економіки, освіти і науки;

- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців для потреб національної економіки, зокрема на комерційних засадах;

- високу ефективність науково-дослідної роботи і впровадження наукових розробок;

- провадження інноваційної діяльності на засадах комплексної взаємодії освіти, науки й інновацій;

- перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників Університету;

- дотримання умов колективного договору;

- виконання програм соціального розвитку Університету;

- своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України та інших державних органів установленої статистичної і бухгалтерської звітності.

6.4.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

6.4.4. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

6.4.5. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, освітньою, науковою, інноваційною, міжнародною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю Університету здійснюють перший проректор та проректори, які відповідають за ці напрями діяльності.

Керівництво інститутами, що є структурними підрозділами Університету, здійснюють директори.

Керівництво факультетами здійснюють декани.

Перший проректор, проректори, директори інститутів та навчально-наукових інститутів, декани факультетів призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету за погодженням з Вченою радою.

6.5. В Університеті діють Наглядова рада, Вчена рада Університету, вчені ради інститутів і факультетів, робочі та дорадчі органи.

6.5.1. Наглядова рада Університету розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державної влади, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти, науки й інноваційної діяльності.

Положення про Наглядову раду затверджує голова Наглядової ради за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

6.5.2. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, директорат, деканат, адміністративна рада (для вищих навчальних закладів I та II рівня акредитації), приймальна комісія Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо), методичну раду, науково-галузеву раду, раду з виховної роботи, раду з науково-дослідної роботи студентів, стипендіальну комісію тощо.

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються ректором.

6.5.2.1. Робочі органи.

6.5.2.1.1. Ректорат Університету в складі: ректор (голова), перший проректор, проректори, керівники основних структурних підрозділів, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки, начальник навчального відділу, начальник науково-дослідної частини, представники профспілкових організацій та органів студентського самоврядування.

Ректорат Університету виконує такі основні функції:

- визначає перспективні напрямки розвитку й діяльності Університету;
- організовує й контролює усі види діяльності;
- обговорює зміни структури й управління Університетом;
- розглядає питання стосовно кадрового забезпечення навчально-наукового процесу;
- ухвалює міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічні відносини;
- розглядає розвиток власної соціальної бази, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, інших структурних підрозділів;

- розглядає питання капітального будівництва, реконструкцій, капітальних та поточних ремонтів;
- обговорює фінансування й майнові відносини;
- установлює вимоги і порядок звітування керівників основних структурних підрозділів на Вченій раді Університету;
- ініціює клопотання щодо присвоєння державних та урядових нагород й почесних звань Університету.

6.5.2.1.2. Адміністративна рада вищого навчального закладу в складі: директор (голова), заступники директора, керівники відділень, секретар ради (названі особи – за посадами), викладачі, інші працівники. Функції адміністративної ради встановлюються її головою за згодою з ректором Університету.

6.5.2.1.3. Приймальна комісія Університету в складі: ректор (голова), перший проректор, проректори, керівники основних структурних підрозділів, (названі особи – за посадами), відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії, члени приймальної комісії. Приймальна комісія у своїй роботі керується положенням про приймальну комісію Університету.

Приймальна комісія Університету виконує такі основні функції:

- розробляє й ухвалює згідно з умовами прийому до вищих навчальних закладів України правила прийому до Університету;
- координує діяльність усіх підрозділів Університету з питань організації прийому;
- організовує прийом документів, вирішує питання про допуск вступників до вступних випробувань, звільняє від їхнього складання (згідно з правилами прийому), визначає умови зарахування вступників (за результатами участі в конкурсі, поза конкурсом, за результатами співбесіди тощо);
- приймає рішення про зарахування до складу студентів з урахуванням форми навчання і джерел фінансування;
- розглядає питання й приймає рішення щодо переведення або поновлення студентів;
- до початку прийому документів приймальна комісія визначає і вносить у правила прийому до Університету в поточному році:
 - перелік сертифікатів;
 - порядок проведення конкурсу для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету та інших джерел;
 - кількість і форми проведення вступних випробувань, критерії оцінок, систему оцінок (чотирибальна, дванадцятибальна, залікова та ін.);
 - терміни проведення вступних випробувань;
 - порядок зарахування на навчання за освітньо-професійними програмами магістрів;
 - порядок зарахування на програми зі скороченим терміном навчання;
 - терміни проведення зарахування на навчання;
 - порядок подання вступниками апеляцій та їх розгляду.

6.5.2.2. Вчена рада.

6.5.2.2.1. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор університету, перший проректор, проректори за напрямками діяльності, декани факультетів (директори інститутів), учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі і обираються загальними зборами структурного підрозділу при квоті представництва 1-2 особи від підрозділу, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10% студенти та аспіранти. Її склад затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Термін повноважень Вченої ради – 5 років.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада університету проводить засідання не менше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням. Рішення щодо присвоєння вчених звань приймається в порядку, встановленому відповідним положенням. У разі відсутності ректора головою Вченої ради університету є перший проректор (проректор) за рішенням ректора університету.

До компетенції Вченої ради Університету належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;
- розроблення і подання вищому колегіальному органу громадського самоврядування проекту статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту університету;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалення за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників відокремлених структур;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- внесення подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, статутом університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу університету;
- ухвалення пропозицій щодо представлення видатних осіб університету до державних і урядових нагород, присвоєння почесних звань університету;
- надання згоди на:
- використання майна, переданого Університету у володіння, користування та розпорядження згідно з чинним законодавством;
- створення асоціацій, комплексів, союзів та інших об'єднань, у тому числі з підприємствами, установами й громадськими організаціями відповідно до законодавства;
- укладання договорів між ректором Університету, студентською профспілкою і органами студентського самоврядування;
- створення структурних підрозділів університету, що надають платні освітні послуги;
- визначення заходів матеріального і морального стимулювання праці;
- розгляд інших питань діяльності університету відповідно до його статуту.

6.5.2.2.2. Вчена рада інституту, факультету в складі: голова – директор інституту (декан факультету), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, вчений секретар, керівники органів самоврядування інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються загальними зборами структурного підрозділу при квоті представництва 1-2 особи від підрозділу з числа професорів, докторів наук (як виняток, доцентів). При цьому не менш як 75% загальної кількості її складу

мають становити науково-педагогічні працівники і не менше як 10% студенти та аспіранти. У разі відсутності керівника головою вченої ради є заступник керівника за рішенням керівника підрозділу. Термін повноважень вченої ради – 5 років. Вчена рада проводить засідання не менше одного разу на місяць.

До компетенції вченої ради інституту, факультету належить:

- ухвалення планів і програм навчання;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу;
- визначення загальних напрямків наукової діяльності;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, директора, декана;
- рекомендація науково-педагогічних та наукових працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- ухвалення звітів керівників структурних підрозділів, завідуючих кафедрами, відділень факультету;
- розподіл фонду держбюджетного фінансування наукових досліджень та інших коштів, які є в розпорядженні структурних підрозділів, заслуховує фінансові звіти їхніх керівників з питань витрати цих коштів;
- розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розгляд питань про зміни у структурному підрозділі.

Порядок денний засідання вченої ради формується директором (деканом) з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів. Рішення вченої ради інституту, факультету вводиться в дію рішенням директора, декана.

6.5.2.2.3. Педагогічна рада у складі: директор коледжу (технікуму), заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Основна мета педагогічної ради – вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів у вищих навчальних закладах I та II рівнів акредитації.

6.5.2.3. Дорадчі органи.

6.5.2.3.1. Методична рада.

Склад методичної ради формується головою ради (проректором з наукової роботи), узгоджується з Вченою радою та затверджується наказом ректора Університету. До складу методичної ради входять голови методичних комісій факультетів, заступники директорів інститутів і деканів факультетів, а також провідні фахівці за напрямами підготовки.

Функції методичної ради:

- визначення напрямів науково-методичної роботи;
- організація науково-методичної роботи;
- моніторинг впровадження концепцій науково-методичної роботи;
- визначення напрямів підготовки та використання науково-педагогічних кадрів.

6.5.2.3.2. Науково-галузевої рада.

До складу Науково-галузевої ради входять проректор з наукової роботи (голова), начальник науково-дослідної частини (вчений секретар), завідувачі

кафедр, провідні наукові працівники Університету.

Функції науково-галузевої ради:

- розгляд проектів щорічних тематичних планів науково-дослідних робіт;
- заслуховування звітів керівників з науково-дослідних робіт;
- обговорення звітів завідувачів кафедр щодо стану науково-дослідної роботи на кафедрі;
- заслуховування звітів окремих докторантів, аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і вирішення питань доцільності їх продовження;
- розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;
- затвердження планів щорічних внутрішньоуніверситетських студентських конкурсів і конференцій;
- розгляд пропозицій і затвердження щорічного плану проведення науково-технічних конференцій в Університеті.

6.5.2.3.3. Рада з виховної роботи.

До складу Ради з виховної роботи входять: проректор з науково-педагогічної роботи (голова), начальник відділу виховної роботи (заступник голови), заступники директорів інститутів, деканів факультетів, провідні вчені.

6.5.2.3.4. Стипендіальна комісія Університету.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять і: перший проректор (голова), декани факультетів, представники профспілкових організацій та бухгалтерії.

Стипендіальна комісія вирішує питання призначення та позбавлення стипендій, у тому числі спірних, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності.

6.5.2.4. На підставі рішення дорадчого органу ректор Університету і керівники основних структурних підрозділів Університету можуть видавати накази (розпорядження), які є обов'язковими для виконання працівниками і особами, які навчаються, Університету або його структурних підрозділів.

6.5.2.5. Керівництво інститутом, навчально-науковим інститутом (факультетом) здійснює директор (декан), які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Директор (декан) повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).

Директор (декан):

- безпосередньо керує освітньою, науково-дослідною, методичною, господарчо-виробничою діяльністю структурного підрозділу;
- здійснює контроль за навчальним процесом;
- призначає стипендію студентам;
- організовує роботу з ліцензування та акредитації спеціальностей і спеціалізацій;
- організовує моніторинг випускників інституту, факультету і виконання заходів щодо їхнього працевлаштування.

Директор (декан) у межах своєї компетенції видає накази (розпорядження), обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту (факультету) і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

6.5.2.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри:

- керує діяльністю кафедри, несе повну відповідальність за результати її роботи;

- розподіляє обсяг навчального навантаження між викладачами;
- організовує керівництво аспірантами, докторантами, здобувачами;
- формує пропозиції щодо зміни штатного розпису;
- визначає напрямки наукової роботи, організовує наукові дослідження;
- організовує підвищення кваліфікації викладачів і співробітників;
- вносить пропозиції щодо оплати праці працівників;
- дає висновок з відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та продовженні трудових відносин.

Завідувач кафедри додатково:

- організовує комплектування контингенту студентів;
- організовує розробку та узгодження робочих навчальних планів;
- сприяє працевлаштуванню випускників, здійснює моніторинг їхньої професійної діяльності.

Засідання кафедри, на яких розглядаються питання, передбачені планом, проводяться не рідше одного разу на місяць.

Завідувач кафедри у межах своєї компетенції видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками кафедри.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. Конференція трудового колективу формується з повного складу Вченої ради Університету, вчених рад інститутів, навчально-наукових інститутів, факультетів, адміністративних рад, а також виборних представників, які представляють усі групи працівників Університету і обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів при квоті представництва до 80% кількості осіб від підрозділу за поданням кафедр, відділів, лабораторій, відділень тощо.

7.2.1. Кількісний склад Конференції повинен бути представлений всіма категоріями освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75% загальної кількості делегатів Конференції мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше як 15% виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція збирається не менше одного разу на рік. Її позачергове засідання може бути скликано за рішенням ректора Університету, або на вимогу не менше як половини членів Вченої ради Університету. Мандат повноважень делегатів дійсний два роки.

7.2.2. Конференція трудового колективу Університету виконує такі функції:

- за поданням Вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також вносить зміни до нього;

- обирає претендента на вакантну посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;

- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;

- виступає з ініціативою щодо розірвання та укладання нового контракту ректора з Міністром освіти і науки України при зміні організаційної форми або статусу університету, а також на вимогу Вченої ради Університету. У такому випадку ректор обов'язково звітує перед Конференцією, яка приймає рішення щодо укладання нового контракту з діючим ректором або про рекомендацію Міністру освіти і науки України розірвати контракт і оголосити конкурс на вакантну посаду ректора Університету;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету Університету підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

- обирає комісію з охорони праці в Університеті та її голову, а також затверджує положення про комісію з охорони праці в Університеті;

- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

- розглядає інші питання загальноуніверситетського життя.

Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутніми не менш 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням. Регламент роботи затверджується Конференцією. Головою Конференції є ректор.

7.3. Органом громадського самоврядування інституту, факультету в Університеті є загальні збори трудового колективу інституту, факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті). Загальні збори формуються з повного складу трудового колективу, а

також осіб, які навчаються, у кількості 15% від складу трудового колективу. Загальні збори збираються не менше одного разу на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу інституту, факультету виконують такі функції:

- за поданням вченої ради інституту, факультету приймають положення про інститут, факультет, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендента на вакантну посаду директора інституту, декана факультету шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції ректору;
- щорічно заслуховують звіт директора, декана з оцінкою його діяльності;
- за мотивованим поданням Вченої ради Університету розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора, декана;
- обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання життя інституту, факультету.

Рішення загальних зборів трудового колективу вважається правомочним, якщо на них були присутніми не менш 2/3 їхнього складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням. Регламент роботи затверджується загальними зборами. Головою загальних зборів є директор (декан).

7.5. В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі координаційної ради, студентських рад, старостатів тощо. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, технікуму, коледжу, факультету, інституту, Університету в цілому, а також гуртожитку та студентського містечка.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Університету, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Порядок скликання загальних зборів (конференції) студентів визначається органом студентського самоврядування Університету.

7.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, стосовно організації навчального процесу;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, належних умов проживання в гуртожитках, побуту та харчування;

- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;

- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту.

Органи студентського самоврядування можуть розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.8. Ректор Університету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5% коштів спеціального фонду Університету; членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.9. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. В роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), що навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема, щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Основними завданнями наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є:

- проводити організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризувати наукову діяльність серед студентської молоді, сприяти залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляти інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяти підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяти обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяти розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіяти з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Економічну основу діяльності Університету становлять основні фонди, обігові кошти та нематеріальні активи. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

8.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Університету, може бути вилучено або передано будь-яким

підприємствам, установам, організаціям тільки у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

8.3. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.4. Кошти для функціонування Університету передбачаються у Державному бюджеті України на поточний рік за окремою бюджетною програмою Міністерства освіти і науки України. З них формується загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення і проведення науково-дослідних робіт. Витрати Університету на підготовку фахівців за контрактами понад державне замовлення компенсуються за рахунок надходжень від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, у тому числі іноземних. Фінансування наукових досліджень і розробок Університету здійснюється відповідно до програм його розвитку в розмірі не менше 25 відсотків бюджетних коштів, що виділяються на його утримання.

8.5. В Університеті створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - коштів за надання платних послуг у сферах освітньої діяльності, міжнародного співробітництва, фізичної культури та спорту, побутових, транспортних, житлово-комунальних та інших послуг;
 - коштів від видавничої діяльності;
 - доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств;
 - дотації місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування;
 - валютних надходжень;
 - кредитів і позичок банків та інвестиційних фондів, дивідендів від цінних паперів і доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів спеціального фонду;
 - добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
 - інших доходів згідно з чинним законодавством.

8.6. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

8.7. Університет у галузі організації та оплати праці має право:

- затверджувати структуру і штати, встановлювати посадові оклади та ставки в межах фонду заробітної плати згідно з чинним законодавством. Розмір оплати праці співробітників за основною роботою не повинен бути меншим від встановленого згідно з чинним законодавством;

- установлювати надбавки за високі творчі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), за складність, напруженість у роботі;

- установлювати працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт, а також виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників згідно з чинним законодавством;

- залучати для читання лекцій і проведення занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної платні з урахуванням чинного законодавства;

- преміювати працівників за високі творчі результати, а також студентів за високу якість навчання згідно з положенням, яке затверджується ректором;

- надавати матеріальні допомоги, використовувати гнучкі режими праці та інші соціальні пільги.

8.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує ректор Університету.

8.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, у тому числі на проведення науково-методичних конференцій, святкування знаменних дат, проведення університетських вечорів відпочинку, фінансування роботи студентських клубів і творчих колективів, зменшення вартості студентського харчування, лікування, поховання тощо, не вважаються прибутком і не оподатковуються. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

8.10. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Університету, використовуються на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної платні, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України. Університет самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці та життя, зміцнення здоров'я, медичне страхування членів трудового колективу та їхніх сімей тощо, вирішуються трудовим колективом за участю ректора Університету, якщо інше не передбачене законодавством. Для цього може створюватися відповідний фонд.

8.12. Університет самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів відповідно до потреб навчального процесу, попиту на вироблювану продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-виробничих підрозділах Університету визначає самостійно відповідно до внутрішньогосподарських потреб та укладених угод.

Університет має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) згідно із законодавством.

8.13. За рахунок коштів спеціального фонду Університет має право на витрати, пов'язані із залученням до навчального процесу провідних іноземних вчених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та проведенням інших видів діяльності відповідно до законодавства.

8.14. Кошти, отримані Університетом від юридичних і фізичних осіб, не оподатковуються і не підлягають вилученню в дохід держави або місцевих бюджетів.

8.15. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету у відповідності з чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з чинним податковим законодавством України для вищих навчальних закладів державної форми власності.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Конференцією трудового колективу Університету шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



[Handwritten signature]

О. В. Поркуян

Проголосовано та прокину-
ровано 49 сорок дев'ять
листів



ОБП

