



ЗАТВЕРЖЕНО

конференцією студентів

Східноукраїнського національного

університету імені В. Даля

протокол від 05 жовтня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля, його структурних підрозділах.

1.2. Це положення розроблене на основі положень Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII та Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

II. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

2.1. Студентське самоврядування Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – студентське самоврядування) – це самостійна громадська діяльність щодо забезпечення захисту прав та інтересів студентів та їх участі в управлінні університетом, інститутом/факультетом, спільнотою студентів, що навчаються на окремому напрямі підготовки (спеціальності), студентською групою тощо, яка здійснюється студентами та аспірантами університету.

2.2. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування університету, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

2.3. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.4. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення виконання студентами своїх обов’язків та захист їх прав та інтересів, зокрема, стосовно організації навчального процесу, а також надання їм можливості гармонійного творчого та інтелектуального розвитку.

2.5. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, та їхню участь в управлінні університетом.

2.6. Студентське самоврядування діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності та гласності.

2.7. Студентське самоврядування є незалежним від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

2.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі, Законом України «Про вищу освіту», Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом СНУ ім. В. Даля та цим Положенням.

2.9. Студентське самоврядування функціонує на рівні академічних груп, курсів, кафедр, інститутів/факультетів та університету в цілому.

2.9.1. Залежно від специфіки організаційної структури тих чи інших структурних підрозділів університету (інститутів/факультетів) можуть створюватися окремі органи студентського самоврядування з метою реалізації прав та інтересів студентів на рівні напрямів підготовки (спеціальностей).

2.9.2. Органи студентського самоврядування напрямів (спеціальностей) здійснюють свою діяльність у тісній співпраці з органами студентського самоврядування інституту, факультету та на одному з ними рівні.

2.10. Легітимація новостворених органів студентського самоврядування інституту, факультету та зміни у їх складі затверджуються розпорядженням директора відповідного інституту, факультету.

2.11. Головною структурною одиницею системи студентського самоврядування є академічна група.

2.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

2.13. Органи студентського самоврядування погоджують рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

ІІІ. ГАРАНТІЇ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. В Університеті визнано і гарантовано студентське самоврядування, відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення. Адміністрація Університету, факультету чи інституту сприяє органам студентського самоврядування.

3.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

ІV. КООРДИНАЦІЙНА РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Координаційна рада (далі – КР) студентського самоврядування є вищим виконавчим органом студентського самоврядування університету, що здійснює діяльність в інтересах усього студентства університету, забезпечує захист його прав та інтересів.

4.2. Основними завданнями Координаційної ради студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних якостей, виховання патріотизму;
- пропагування здорового способу життя;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами Студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам.

4.3. До повноважень Координаційної ради студентського самоврядування належать:

- аналіз та узагальнення зауважень та пропозицій студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Університету і звернення до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення;
- участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, представниками адміністрації та викладачами;
- спільно з адміністрацією – вирішення питань організації навчального процесу, крім випадків, що суперечать чинному законодавству України;
- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- представництво студентів у відносинах з адміністрацією Університету, інших структурних підрозділів;
- сприяння впровадженню нових методів навчального процесу;
- надання рекомендацій адміністрації Університету, факультету чи коледжу щодо нагородження студентів за успіхи в науковій чи громадській діяльності та вручення їм відзнак чи премій;
- надання згоди на виключення студента з Університету за негідну поведінку, або порушення Правил внутрішнього розпорядку в Університету; та надання згоди на виселення студента з гуртожитку з тих же підстав;
- створення своїх засобів масової інформації;
- сприяння проведенню серед студентів опитувань та соціологічних досліджень;
- співпраця з громадськими організаціями;
- організація вечорів відпочинку, конкурсів КВК, дебатів, днів університету, круглих столів, конференцій та ін. громадських заходів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь у вирішенні питань студентського обміну з вищими навчальними закладами в Україні та за кордоном;

- забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги студентам;

- розробка та ухвалення змін та доповнень до цього Положення;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

- член Координаційної ради студентського самоврядування має право звернутись із запитом до адміністрації Університету з питань, віднесених до відання Координаційної ради студентського самоврядування. Орган або посадова особа, до яких подано запит, зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на запит відповідно до чинного законодавства. За результатами запиту Координаційної ради студентського самоврядування приймає рішення.

4.4. Формою діяльності Координаційної ради студентського самоврядування є засідання. Засідання Координаційної ради студентського самоврядування є відкритими і правомірними, якщо на них присутні більшість членів Координаційної ради студентського самоврядування. Головуючим на засіданнях є Голова Координаційної ради студентського самоврядування.

4.5. Координаційна рада студентського самоврядування може мати печатку, штампи, бланки, інші реквізити, символіку, похідні від університетських.

4.6. До складу КР входять всі голови студентських рад структурних підрозділів та голова КР, яка обирається студентами СНУ ім. В.Даля строком на один рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори голови КР відбуваються за системою відносної більшості в університеті.

4.7. Чергові вибори голови КР проводяться на восьмому навчальному тижні осіннього семестру. Дні голосування на виборах голови КР визначаються рішенням СВК.

4.8. Вибори голови КР включають в себе наступні етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів;
- 3) складання списків виборців;
- 4) оприлюднення програми кандидатів;
- 5) голосування;
- 6) підрахунок голосів виборців, встановлення підсумків голосування;
- 7) встановлення результатів виборів голови КР.

4.9. Оголошення про початок виборчого процесу

4.9.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах голови КР приймає студентська виборча комісія (далі – СВК). Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

4.9.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів СНУ ім. В. Даля шляхом публікації відповідного оголошення та в інші способи, визначені СВК.

4.10. Висунення та реєстрація кандидатів на пост голови КР

4.10.1. Висунення кандидатів на пост голови КР починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів СНУ ім. В. Даля.

4.10.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на сьомому навчальному тижні осіннього семестру подає до СВК відповідну заяву, в якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, факультет, групу, контактний номер телефону, а також зазначає про згоду на використання своїх персональних даних та вказує дату подання заяви.

Не мають права висувати свою кандидатуру на голову КР кандидати на голову структурного підрозділу в поточному році члени СВК.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- зазначення в заяві недостовірних відомостей.

Відмова в реєстрації кандидатом на посаду голови КР не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

4.10.3. Студент, зареєстрований кандидатом на посаду голови КР, має право відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви приймає рішення про скасування реєстрації кандидата на посаду голови КР.

4.10.4. На початку восьмого навчального тижня осіннього семестру СВК забезпечує оприлюднення програми кандидатів на посаду голови КР.

4.11. Складання списків виборців

4.11.1. Не пізніше понеділка восьмого навчального тижня осіннього семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців університету. Списки виборців скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря СВК.

4.12. Голосування

4.12.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах голови КР.

Дні голосування мають припадати на восьмий навчальний тиждень осіннього семестру, та визначаються у кількості від одного до трьох днів.

4.12.2. У визначені дні голосування здійснюється з 8 до 16 годин у приміщенні, що визначається СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

4.12.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт або студентський квиток.

Член СВК перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку виборців університету, та у разі його наявності видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

У відведеному для цього місці виборчого бюлетеня член СВК, який його видав, ставить свій підпис.

4.12.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення відмітки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві забороняється.

4.12.5. Виборчі бюлетені на виборах голови КР містять місце для зазначення факультету, список кандидатів, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форма виборчого бюлетеня затверджується СВК.

4.12.6. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, включених у списки виборців.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначається рішенням СВК.

4.12.7. По закінченню кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені закриваються у сейфі чи шафі, яка опечатується стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

В дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, забороняється.

4.13. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

4.13.1. О 16 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів на посаду голови КР.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК приймає рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

4.13.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

4.13.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі контрольних талонів виборчих бюлетенів та відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному структурному підрозділі. У разі розбіжностей між кількістю

контрольних талонів та відомостями, внесеними до списків виборців, кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені, встановлюється рішенням СВК.

4.13.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Члени СВК розподіляють виборчі бюлетені за структурними підрозділами.

4.13.5. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному підрозділі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

4.13.6. Після підрахунку голосів СВК складає протокол про результати підрахунку голосів.

В протоколі зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів для голосування, виготовлених на замовлення СВК;
- кількість бюлетенів для голосування, погашених до початку голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, наявних на початок голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, погашених під час голосування;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;
- кількість бюлетенів для голосування, врахованих під час визначення результатів голосування;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні.

4.13.7. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців.

4.13.8. Протокол про результати виборів є підставою для прийняття СВК рішення про затвердження голови на поточний навчальний рік.

Рішення СВК про затвердження голови оприлюднюється у способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його прийняття.

4.14. Голова Координаційної ради студентського самоврядування призначає своїх Заступників за згодою Координаційної ради студентського самоврядування.

4.15. Заступник Голови Координаційної ради студентського самоврядування Університету:

- здійснює повноваження Голови Студентського уряду у разі його відсутності;
- здійснює керівництво роботою напрямів діяльності Студентського уряду, відповідно до розподілу обов'язків;
- здійснює інші повноваження за дорученням Голови Студентського уряду.

4.16. Заступник Голови Студентського уряду відповідальний перед Координаційною радою студентського самоврядування за функції, які на нього покладені.

4.17. Голова Координаційної ради студентського самоврядування призначає з числа членів Координаційної ради студентського самоврядування секретаря Координаційної ради студентського самоврядування.

4.18. Секретар зобов'язаний вести протоколи засідання та відповідає за їх збереження.

4.19. Координаційна рада студентського самоврядування може створювати свої структурні підрозділи, керівниками яких є члени Координаційної ради студентського самоврядування.

4.20. Координаційна рада студентського самоврядування ухвалює рішення простою більшістю голосів від кількості присутніх членів, шляхом відкритого голосування.

4.21. Рішення про саморозпуск Координаційної ради студентського самоврядування приймаються 2/3 від повного складу Координаційної ради студентського самоврядування.

4.22. Повноваження члена Координаційної ради студентського самоврядування припиняються за рішенням Координаційної ради студентського самоврядування у разі:

- складення повноважень за власним бажанням;
- завершення навчання в Університеті;
- виключення з Університету чи переведення до іншого навчального закладу, оформлення академічної відпустки;
- систематичної неявки на засідання Координаційної ради студентського самоврядування без поважної причини (відсутність на 4 засіданнях упродовж одного семестру);
- відкликання студентською громадою факультету.

4.23. Голова Координаційної ради студентського самоврядування

4.23.1. Голова Координаційної ради студентського самоврядування є відповідальною особою за:

- діяльність Координаційної ради студентського самоврядування;
- реалізацію програми діяльності;
- реалізацією бюджету студентського самоврядування;
- звітування за діяльність Координаційної ради студентського самоврядування.

4.23.2. Повноваження Голови Координаційної ради студентського самоврядування розпочинаються після оголошення результатів виборів на посаду голови КР строком на один рік та закінчуються у разі:

- закінчення терміну, на який його було обрано;
- висловлення недовіри 2/3 членів Координаційної ради студентського самоврядування;
- складання повноважень;
- завершення навчання в Університеті;
- відрахування з Університету чи переведення до іншого навчального закладу;
- оформлення академічної відпустки.

4.23.3. Голова Координаційної ради студентського самоврядування:

- скликає засідання Координаційної ради студентського самоврядування;
- призначає та звільняє своїх заступників за згодою Координаційної ради студентського самоврядування;
- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів Університету з питань навчальної, наукової та культурної діяльності студентів;
- бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків;
- затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок виконання встановлених функцій його заступниками та іншими керівниками структурних підрозділів Координаційної ради студентського самоврядування.

4.23.4. Голова Координаційної ради студентського самоврядування представляє її в усіх відносинах з іншими структурами.

4.23.5. Голова Координаційної ради студентського самоврядування виконує свої обов'язки до вступу на пост новообраного голови Координаційної ради студентського самоврядування.

V. СТУДЕНТСЬКА РАДА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ, НАПРЯМУ (СПЕЦІАЛЬНОСТІ) ТОЩО

5.1. Студентська рада діє на основі чинного законодавства України, даного Положення.

5.2. До складу студентської ради входять делегати, які обираються студентами СНУ ім. В. Даля строком на один рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори делегатів у студентську раду (далі – делегати) відбуваються за системою відносної більшості у структурному підрозділі.

5.3. Вибори делегатів у студентську раду проводяться на восьмому навчальному тижні осіннього семестру. Дні голосування на виборах делегатів

визначаються рішенням конференції з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування СНУ ім. В. Даля.

5.4. Вибори делегатів у студентську раду включають в себе наступні етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів у делегати;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;
- 5) підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування;
- 6) встановлення результатів виборів делегатів.

5.5. Оголошення про початок виборчого процесу

5.5.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах делегатів приймає студентська виборча комісія. Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

5.5.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів СНУ ім. В. Даля шляхом публікації відповідного оголошення та в інші способи, визначені СВК.

5.6. Висунення та реєстрація кандидатів у делегати

5.6.1. Висунення кандидатів у делегати починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисунування кандидатів з числа студентів СНУ ім. В. Даля.

5.6.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на сьомому навчальному тижні осіннього семестру подає до СВК відповідну заяву, в якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, факультет, групу, контактний номер телефону, а також зазначає про згоду на використання своїх персональних даних та вказує дату подання заяви.

Не мають права висувати свої кандидатури члени СВК.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- зазначення в заяві недостовірних відомостей.

Відмова в реєстрації кандидатом у делегати не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

5.6.3. Студент, зареєстрований кандидатом у делегати, має право відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж двох днів з дня отримання такої заяви приймає рішення про скасування реєстрації кандидата у делегати.

5.6.4. СВК після розгляду всіх заяв, що надійшли відповідно до підпунктів 5.6.2, 5.6.3 пункту 5.6 цього Положення, але не пізніше п'ятниці сьомого навчального тижня осіннього семестру, складає списки кандидатів за

кожним структурним підрозділом. У списках вказуються прізвища, імена, по батькові кандидатів та їх порядкові номери, при чому кандидати розміщуються в списку в алфавітному порядку. Списки кандидатів скріплюються підписами голови та секретаря СВК.

5.7. Складання списків виборців

5.7.1. Не пізніше понеділка восьмого навчального тижня осіннього семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним структурним підрозділом. Списки виборців скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря СВК.

5.8. Голосування

5.8.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах делегатів.

Дні голосування мають припадати на восьмий навчальний тиждень осіннього семестру, та визначаються у кількості від одного до трьох днів.

5.8.2. У визначені дні голосування здійснюється з 8 до 16 години у приміщенні, що визначається СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

5.8.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт або студентський квиток.

Член СВК перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку виборців відповідного структурного підрозділу, та у разі його наявності видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

5.8.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення відмітки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві забороняється.

5.8.5. Виборчі бюлетені на виборах делегатів містять місце для зазначення факультету, список кандидатів, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форма виборчого бюлетеня затверджується СВК.

5.8.6. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, включених у списки виборців на структурних підрозділах, в яких вибори проводяться.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначається рішенням СВК.

5.8.7. По закінченню кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені закриваються у сейфі чи шафі, яка опечатується стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК.

В дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, забороняється.

5.9. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

5.9.1. О 16 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до прийняття рішення про затвердження списку делегатів.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК приймає рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

5.9.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

5.9.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі контрольних талонів виборчих бюлетенів та відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному структурному підрозділі. У разі розбіжностей між кількістю контрольних талонів та відомостями, внесеними до списків виборців, кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені, встановлюється рішенням СВК.

5.9.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Члени СВК розподіляють виборчі бюлетені за структурними підрозділами.

5.9.5. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному підрозділі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним структурним підрозділом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

5.9.6. Після підрахунку голосів в структурному підрозділі СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. Протокол складається окремо щодо кожного підрозділу.

В протоколі зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців підрозділу;
- кількість виборців підрозділу, які отримали бюлетені;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями підрозділу, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями підрозділу, які є недійсними;

- кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, врахованих під час визначення результатів голосування в підрозділу;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в підрозділу.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні.

5.10. Встановлення результатів виборів делегатів

5.10.1. На підставі протоколів про результати підрахунку голосів в структурних підрозділах СВК складає протокол про результати виборів делегатів.

5.10.2. У протоколі про результати виборів делегатів зазначаються:

- загальна кількість виборців, включених до списків виборців в підрозділах, в яких вибори проводилися;
- кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;
- кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;
- кількість бюлетенів, погашених СВК під час голосування;
- кількість невикористаних бюлетенів;
- загальна кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- загальна кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- загальна кількість недійсних бюлетенів;
- загальна кількість бюлетенів, врахованих під час встановлення результатів виборів делегатів;
- прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних делегатами в кожному структурному підрозділі.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні.

5.10.3. Обраним у структурному підрозділі вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців свого підрозділу. У разі рівного розподілу голосів обраною вважається особа, визначена СВК шляхом жеребкування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів. Про проведення жеребкування та його результати зазначається в протоколі засідання СВК.

5.10.4. Протокол про результати виборів делегатів є підставою для прийняття СВК рішення про затвердження списку делегатів на поточний навчальний рік.

Рішення СВК про затвердження списку делегатів оприлюднюється у способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його прийняття.

5.11. Формою діяльності Студентської ради є засідання. Засідання Студентської ради є відкритими і правомірними, якщо на них присутні більшість членів Студентської ради. Головуючим на засіданнях є Голова Студентського ради відповідного структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо.

5.12. Голова Студентської ради призначає секретаря Студентської ради та Заступників Голови Студентської ради.

5.13. Секретар зобов'язаний вести протоколи засідання

5.14. Голова Студентської ради відповідного структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо обирається терміном на один рік серед старост академічних груп.

5.15. Голова Студентської ради структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо зобов'язаний особисто брати участь у засіданнях Координаційної ради студентського самоврядування. В разі неспроможності взяти участь особисто він може делегувати уповноваженого заступника для участі в засіданнях Координаційної ради студентського самоврядування.

5.16. Повноваження Голови студентської ради починаються з моменту його обрання і припиняються в разі:

- закінчення терміну, на який його було обрано;
- висловлення недовіри студентською радою структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо відкликання студентською громадою структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо;
- складання повноважень;
- завершення навчання в Університеті;
- відрахування з Університету чи переведення до іншого навчального закладу;
- припинення його повноважень як члена Координаційної ради студентського самоврядування (рішення приймається не менше 2/3 складу Ради);
- оформлення академічної відпустки.

5.16.1. У разі припинення повноважень як члена Координаційної ради студентського самоврядування, проводяться позачергові вибори.

5.17. До моменту обрання нового голови Студентської ради Голова Координаційної ради студентського самоврядування призначає виконувача обов'язків з числа Студентської ради структурного підрозділу, напряму (спеціальності) тощо.

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДО ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ СНУ ІМ. В. ДАЛЯ (СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ)

6.1. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування СНУ ім. В. Даля (Студентська виборча комісія) є робочим органом студентського самоврядування СНУ ім. В. Даля.

6.2. До складу СВК входять 6 членів, які обираються конференцією строком на один рік. До складу СВК мають можливість входити студенти всіх факультетів СНУ ім. В. Даля, крім студентів, які подали заяви на посади Голів студентських рад факультетів (інститутів) або Голови Координаційної ради студентського самоврядування університету.

Рішення про обрання членів СВК приймає чергова конференція, що проводиться в осінньому семестрі. Рішення про обрання членів СВК приймається шляхом відкритого голосування списком, якщо інший порядок їх обрання не встановлений конференцією.

Члени СВК можуть бути відкликані конференцією із одночасним обранням на вакантні посади нових членів.

6.3. Повноваження члена СВК припиняються достроково у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- припинення навчання у СНУ ім. В. Даля;
- надання членові академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження свого члена СВК приймає рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена СВК або винесення питання про обрання члена СВК на наступну чергову конференцію.

Одночасно із прийняттям рішення про дострокове припинення повноважень свого члена СВК призначає виконувача обов'язків члена СВК із числа студентів. Виконувач обов'язків члена СВК здійснює повноваження члена СВК до обрання конференцією іншого студента на цю посаду.

6.4. СВК:

1) здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах на посади голови КР, структурного підрозділу;

2) оголошує про початок виборчого процесу на виборах на посади голови КР, структурного підрозділу;

3) реєструє кандидатів на посади голови КР, структурного підрозділу, скасовує їх реєстрацію;

4) забезпечує виготовлення списків виборців;

5) затверджує форму бюлетеня на голосування, форми протоколів про підсумки підрахунку голосів та результати голосування, іншої виборчої документації;

6) встановлює результати виборів;

7) скликає в порядку, передбаченому цим Положенням, чергові та позачергові конференції;

8) забезпечує оприлюднення протоколів конференції;

9) оприлюднює програму кандидатів на посаду голови КР, визначає порядок їх проведення.

6.5. Засідання СВК

6.5.1. Основною формою діяльності СВК є її засідання.

6.5.2. Перше засідання СВК проводиться упродовж тижня з дня обрання складу СВК на черговій конференції. До обрання голови новообраної СВК засідання СВК веде голова СВК, склад якої було обрано на минулій черговій конференції.

На першому засіданні СВК із її складу обирається голова, заступник голови та секретар СВК.

6.5.3. Наступні засідання СВК проводяться в міру потреби. Члени СВК повідомляються про засідання не пізніше як за одну годину до його початку. У цей же строк оприлюднюється оголошення про дату та місце проведення засідання.

Засідання СВК вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як чотири члени СВК.

На засіданні СВК головує голова СВК або, у разі відсутності голови, його заступник.

6.5.4. Засідання СВК є відкритими. Право бути присутніми на засіданнях СВК мають усі студенти СНУ ім. В. Даля та представники адміністрації.

Закриті засідання СВК можуть проводитися за рішенням СВК, підтриманим не менш як чотирма її членами. На закритому засіданні СВК, крім членів СВК, мають право бути присутніми особи, визначені рішенням СВК. Рішення, прийняті на закритому засіданні СВК, підлягають оприлюдненню в загальному порядку.

6.5.5. Рішення СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

Рішення СВК вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СВК. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

6.5.6. Засідання СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СВК. Протокол засідання СВК складається упродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем СВК. Протокол засідання СВК підлягає оприлюдненню упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СВК забезпечує секретар СВК.

VII. ФІНАНСОВА ОСНОВА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Для реалізації програми діяльності органи студентського самоврядування можуть використовувати різні джерела фінансування, що не заборонені законодавством України.

7.2. Координаційна рада студентського самоврядування користується приміщенням та майном, яке надає йому адміністрація Університету. Для забезпечення своєї діяльності Координаційна рада студентського самоврядування залучає кошти, передбачені бюджетом студентського самоврядування, які перераховуються на рахунок Університету зі спеціальним

кодом для цільового використання зі спеціального фонду бюджету Університету, інші кошти.

7.3. Бюджет студентського самоврядування – це план надходження та використання коштів, необхідних для забезпечення реалізації функції та повноважень студентського самоврядування.

Дохідна частина бюджету студентського самоврядування формується з:

- коштів, визначених Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членських внесків студентів, розмір яких встановлюється Координаційною радою студентського самоврядування. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

- спонсорських коштів;

- коштів, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань;

- цільових коштів, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування.

7.4. Бюджет студентського самоврядування складається Головою Координаційної ради студентського самоврядування за погодженням із Планово-фінансовим відділом Університету. На Голову Координаційної ради студентського самоврядування покладається обов'язок виконання даного бюджету. Голова Координаційної ради студентського самоврядування зобов'язаний звітувати перед Координаційною радою студентського самоврядування наприкінці кожного навчального семестру за виконання бюджету студентського самоврядування.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на конференції студентів СНУ ім. В. Даля.

8.2. Положення не може бути змінено, якщо дані зміни передбачають скасування та обмеження прав і свобод студентів.

8.3. Проект про внесення змін до цього положення приймається Координаційною радою студентського самоврядування за поданням її Голови.

8.4. Документація органів студентського самоврядування СНУ ім. В. Даля, в тому числі пов'язана із виборчим процесом, зберігається в СВК протягом 3 років,

8.5. Студентське самоврядування у структурних підрозділах діє на основі даного Положення про студентське самоврядування у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.