|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

**Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля** (далі – «СНУ ім. В. Даля») в особі **ректора Поркуян Ольги Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, роботодавець (підприємство, організація, установа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Суб’єкт господарювання») в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який навчається за освітньою програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля» та на умовах, визначених цим Договором, СНУ ім. В. Даля зобов’язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб’єкт господарювання зобов’язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов’язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ**

2.1.**Обов’язки СНУ ім. В. Даля:**

2.1.1. Забезпечити надання Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми (ОП) за якою він навчається.

2.1.2. Призначити Здобувачеві освіти координатора та куратора дуального навчання.

2.1.3. Забезпечити виконання координатором наступних функцій:

* проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи Здобувачеві освіти щодо можливостей, особливостей i правил навчання за дуальною формою здобуття освіти;
* консультування Здобувача освіти щодо складання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
* сприяння у вирішенні можливих конфліктних ситуацій між СНУ ім. В. Даля, Суб’єктом господарювання і Здобувачем освіти, та вирішенні поточних проблем в організації освітнього процесу за дуальною формою навчання;
* координування роботи кураторів та наставників здобувачів освіти.

2.1.4. Забезпечити виконання куратором наступних функцій::

* складання супроводження та контроль виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
* комунікація з наставником від Суб’єкта господарювання, щодо виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
* відвідування Суб’єкту господарювання та ознайомлення з умовами набуття Здобувачем освіти компетенцій та програмних результатів навчання.

2.2. **Права СНУ ім. В. Даля:**

2.2.1. Звертатися до Суб’єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти, які забезпечують освітню програму з дуальною формою навчання.

2.2.2. Звертатися до Суб’єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання наробочому місці.

2.3. **Обов’язки Суб’єкта господарювання:**

2.3.1.  Забезпечити надання Здобувачеві освіти робочого місця та інші умови реалізації трудових відносин відповідно до трудового договору.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми.

2.3.3. Призначити Здобувачеві освіти координатора та наставника дуального навчання.

2.3.4. Забезпечити виконання координатором наступних функцій:

* інформування Здобувача освіти щодо можливостей, особливостей i правил навчання за дуальною формою здобуття освіти в умовах Суб’єкта господарювання;
* консультування Здобувача освіти щодо складання індивідуального навчального плану здобувача при дуальній формі навчання;
* сприяння у вирішенні можливих конфліктних ситуацій між СНУ ім. В. Даля, Суб’єктом господарювання і Здобувачем освіти, та вирішенні поточних проблем в організації освітнього процесу за дуальною формою навчання в умовах Суб’єкта господарювання;
* координування роботи кураторів та наставників здобувачів освіти.

2.3.5. Забезпечити виконання наставником наступних функцій:

* дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства;
* складання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
* супроводження та контроль виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
* комунікація з куратором від СНУ ім. В. Даля, щодо виконання індивідуального навчального плану Здобувача освіти;
* надання висновку щодо набуття компетенцій та програмних результатів навчання Здобувачем освіти на момент семестрової атестації.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального плану навчання на робочому місці.

2.4. **Права Суб’єкта господарювання:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального плану Здобувача освіти.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля, які забезпечують освітню програму з дуальною формою навчання.

2.5. **Обов’язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідальне ставлення до виконання індивідуального плану Здобувача освіти.

2.5.2. Узгодити із Суб’єктом господарювання умови надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Сумлінно виконувати розпорядження від наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального плану Здобувача освіти.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу внутрішнього розпорядку СНУ ім. В. Даля, обов’язків передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», а також вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та правил охорони праці Суб’єкта господарювання.

2.5.5. Не псувати майно та матеріальні цінності СНУ ім. В. Даля та Суб’єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб’єкт господарювання та СНУ ім. В. Даля про проблеми з виконанням індивідуального плану Здобувача освіти, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб’єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. **Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, наявною у Суб’єкта господарювання та СНУ ім. В. Даля, яка необхідна для виконання індивідуального плану Здобувача освіти.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не входить до переліку його обов’язків, суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб’єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб’єкта господарювання.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

**3. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до закінчення навчання Здобувачем освіти за відповідною освітньою програмою за дуальною формою, розірвання договору або з інших причин передбачених законодавством.

3.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

3.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

3.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;

- ліквідація юридичної особи – Суб’єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;

- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;

- рішення суду, що набрало законної сили, яким установлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору;

- інші підстави згідно трудового законодавства.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв’язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов’язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

6.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов’язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. У випадку зміни реквізитів СНУ ім. В. Даля, Суб’єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов’язків за цим Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**8. Реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля**  Код ЄДРПОУ 02070714 Місцезнаходження: вул. Іоанна Павла ІІ, 17, Київ, 01042 Номер поточного рахунку за стандартом IBAN: UA278201720343171005200000808 Банк: Державна казначейська служба України м.Київ Тел.: +380953123846 Email: uni@snu.edu.ua | **Здобувач освіти** | **Суб’єкт господарювання** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. ПОРКУЯН/ |  |  |
| м.п. |  |  |