



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 4
від 24 жовтня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 129/05 від 26.12 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ДОСЛІДНИКА
у Східноукраїнському національному університеті
імені Володимира Даля**

Редакція 2023-01

м. Київ

АВТОР:

Декан юридичного факультету



О.С. Арсентьева

Вчений секретар
СНУ ім. В. Даля



Г.О. Бойко

Декан аграрного факультету



Л.А. Мартинець

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Д.М. Марченко

Проректор з наукової роботи

О. Б. Целіщев

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1 Положення про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Qualitymanagementsystems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою здійснення управлінської діяльності в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) з питань, що стосуються присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника.
- 1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками університету;
- 1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Qualitymanagementsystems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України "Про наукову та науково-технічну діяльність";
- Закону України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556-УІІ (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 956;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13 (зі змінами);
- Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Статуту), затвердженого наказом МОН України від 20.03.2023 р. № 306.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

МОН України	Міністерство освіти і науки України
СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника СНУ ім. В. Даля.

- 4.2 Вчений секретар СНУ ім. В. Даля несе локальну відповідальність та контроль з присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника СНУ ім. В. Даля.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) визначає процедуру присвоєння науково-педагогічним і науковим працівникам вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) Вченою радою Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Вчена рада), основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.
- 5.2. Вчена рада Університету приймає рішення про присвоєння вченого звання професора працівникам наукових структурних підрозділів (зі спеціальності) з урахуванням відгуків не менше 6 (шести) працівників Університету – фахівців, яким у відповідній галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.
- 5.3. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше 6 (шести) працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).
За умови відсутності в Університеті достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту.
- 5.4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.
- 5.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН України.

6. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам Університету, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як **10** (десять) років, у тому числі останній рік на одній кафедрі, на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше **15** (п'ятнадцяти) років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників.
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий упродовж останніх **5** (п'яти) років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх **5** (п'яти) років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

б) які опублікували навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, зокрема не менше **10** (десяти) наукових статей (серед яких **2** одноосібні), після захисту докторської дисертації (або присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) – для тих, хто здобув його після захисту докторської дисертації) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **2** (двох) публікацій (загальна кількість співавторів, включно зі здобувачем вченого звання, – не більше **5** (п'яти)) у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, і **3** (три) праці навчально-методичного характеру. Здобувач вченого звання має мати не менше **3** (трьох) тез доповідей/матеріалів конференцій, семінарів тощо (без співавторів) після захисту докторської дисертації;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету.

6.2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які провадять освітню діяльність не менш: **15** (п'ятнадцяти) років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній рік на одній кафедрі, на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий упродовж останніх **5** (п'яти) років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі упродовж останніх **5** (п'яти) років в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь

(керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності наукового працівника;

б) які опублікували після присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, зокрема не менше 10 (десяти) наукових статей (серед яких 2 одноосібні) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 4 (чотирьох) публікацій (загальна кількість співавторів, включно зі здобувачем вченого звання, – не більше 5 (п'яти)) у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, і 3 (три) праці навчально-методичного характеру;

7) які підготували не менше 3 (трьох) докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету.

6.3. Вчене звання **професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять освітню діяльність не менш як 10 (десять) років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній рік на одній кафедрі, на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови; значні особисті творчі досягнення:

- у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписна наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;
- в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;
- у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;
- наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету;

6) які особисто підготували не менше **5** (п'яти) осіб, удостоєних почесних звань країни або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок оглядів, фестивалів.

6.4. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на високому рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше, ніж **5** (п'ять) років, у тому числі останній рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий упродовж останніх **5** (п'яти) років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх **5** (п'яти) років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними

країнами. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

5) які опублікували навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, зокрема не менше **5** (п'яти) наукових статей (серед яких 2 одноосібні) після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **1** (однієї) публікації (загальна кількість співавторів, включно зі здобувачем вченого звання, – не більше **5** (п'яти)) у виданні, включеному до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та яке має ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також не менше **2** (двох) навчально-методичних праць. Здобувач вченого звання має мати не менше **3** (трьох) тез доповідей/матеріалів (без співавторів) конференцій, семінарів після захисту дисертації тощо.

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

6.5. Вчене звання **доцента** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять освітню діяльність не менш як **5** (п'ять) років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання: «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як **1** (один) рік;

4) які мають:

- значні особисті творчі досягнення:

- у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;
 - в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;
 - у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;
 - наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;
- 5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;
- б) які особисто підготували не менш як **3** (трьох) лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.
- 6.6. Вчене звання **старшого дослідника** присвоюється працівникам Університету, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:
- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
 - 2) період наукової роботи яких становить не менш як **5** (п'ять) років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідувача (начальника) та завідувача (начальника) науково-дослідного відділу (відділення, сектору, лабораторії), завідувача кафедри, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;
 - 3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий упродовж останніх **5** (п'яти) років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- 4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх **5** (п'яти) років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозиуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності наукового працівника;
- 5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці, зокрема не менше **5** (п'яти) наукових статей (серед яких 2 одноосібні) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **2** (двох) публікацій (загальна кількість співавторів, включно зі здобувачем вченого звання, – не більше **5** (п'ятьох)) у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань. Здобувач вченого звання має мати не менше **3** (трьох) одноосібних тез доповідей/матеріалів конференцій, семінарів тощо після захисту дисертації.
- 6.7. Вчене звання **старшого дослідника** може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

- 8.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які провадять наукову, навчально-методичну і виховну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, на якій вони працюють. При цьому профіль науково-педагогічної роботи здобувача має відповідати основному напрямку діяльності відповідної кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.
- 8.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їхньої

основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до чинного законодавства.

- 8.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри, відповідного структурного підрозділу Університету; висновком вченої ради факультету. У висновку має бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.
- 8.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі відповідного структурного підрозділу Університету має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше 3 (трьох) викладачів кафедри, які готують і підписують рецензію на відкрите заняття.
- 8.5. На засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третіх членів кафедри заслуховуються звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

Кафедра за результатами розгляду атестаційних матеріалів:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, якість друкованої продукції, відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради структурного підрозділу Університету.
- рекомендує здобувачеві вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі закладу вищої освіти після доопрацювання.

- 8.6. Відповідно до Положення про порядок підготовки документів для розгляду на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, атестаційні матеріали з пропозиціями кафедри та вченої ради факультету щодо присвоєння вчених звань передаються здобувачем до секретаріату Вченої ради не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до засідання Вченої ради Університету.
- 8.7. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в Університеті визначається Вченою радою Університету.
- 8.8. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 10 (десяти) робочих днів перевіряє та надсилає її до МОН України.

- 8.9. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.
- 8.10. На рішення Вченої ради про присвоєння чи відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття відповідного рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.
- У разі надходження апеляції до Вченої ради (я правильно розумію, що тоді це позачергова Вчена рада чи може бути наступного місяця) формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.
- 8.11. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.
- Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

- 9.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:
- 1) згода на збір і обробку персональних даних;
 - 2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання;
 - 3) копія першої сторінки паспорта здобувача;
 - 4) копія свідоцтва про зміну імені чи прізвища (у разі зміни здобувачем вченого звання імені чи прізвища);
 - 5) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання;
 - 6) протокол засідання лічильної комісії;
 - 7) витяг із протоколу засідання вченої ради факультету;
 - 8) витяг із протоколу засідання відповідної кафедри про навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність здобувача;
 - 9) список наукових та навчально-методичних праць;
 - 10) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння іноземною мовою, засвідченого відповідною посадовою особою/вченим

секретарем вченої ради відповідного структурного підрозділу та скріплена печаткою відповідного структурного підрозділу;

11) копія документа, що підтверджує міжнародний досвід здобувача, засвідченні відповідною посадовою особою/ вченим секретарем вченої ради відповідного структурного підрозділу та скріплена печаткою відповідного структурного підрозділу;

12) довідка про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, засвідчена підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою відділу кадрів;

13) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду і звільнення з посади, засвідчені підписом уповноваженої особи і скріплені печаткою-відділу кадрів (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);

14) копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), атестата доцента (старшого наукового співробітника/старшого дослідника), доктора наук, документів про підтвердження відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені відповідною посадовою особою/вченим секретарем вченої ради відповідного структурного підрозділу та скріплені печаткою відповідного структурного підрозділу.

Додаток - Зразки документів

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
Берестейський проспект, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор
(директор, начальник)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника

(старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____

_____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

_____ з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):

_____.

Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _

_____ (курс, факультет)

« _____ » _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол №_____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «___» _____ року, протокол №_____ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

_____ .
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
на засіданні « ____ » _____ 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК

навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник)

кафедрою _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з

наукової роботи (для

працівників НДІ) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____

М.П. _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб,

після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу
кадрів
М.П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

