

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



Затверджено:
«16» жовтня 2023 р.
Ректор: Доркуян О.В.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення Конкурсу міні-грантів для ініціативних груп студентів

Розроблено за проектом ЄС «Відродження переміщених університетів: посилення конкурентоспроможності, підтримка громад» (REDU) (2020-2024). Грантова угода № 2020/415-429, реєстраційна картка проекту (програми) № 4443, що фінансується Європейським Союзом

Київ, 2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки та проведення Конкурсу міні-грантів для ініціативних груп здобувачів вищої освіти та представників студентського самоврядування СНУ ім. В. Даля (далі — Конкурс) в межах реалізації проєкту ЄС «Відродження переміщених університетів: посилення конкурентоспроможності, підтримка громад» / «Reinventing displaced universities: enhancing competitiveness, serving communities» (REDU) (2020-2024). Грантова угода № 2020/415-429, (далі - Проєкт). Положення розроблено на виконання Наказу по СНУ ім. В. Даля від 26.09.2023 р № 94/01-01 Про проведення конкурсу міні-грантів для ініціативних груп здобувачів за проєктом REDU «Відродження переміщених університетів: посилення конкурентоспроможності та підтримка громад».

1.2. Організатором Конкурсу виступає робоча група з організації та проведення Конкурсу (далі — Організатор), яка визначена Наказом по СНУ ім. В. Даля від 26.09.2023 р № 94/01-01.

1.3. Для визначення проєктів-переможців організатором визначаються відповідні критерії визначення переможця та обирається конкурсна комісія (журі) Конкурсу.

1.3. Організатор несе повну відповідальність за реалізацію всіх етапів Конкурсу та їх відповідність вимогам цього Положення.

2. Мета Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є підвищення спроможності органів студентського самоврядування університету, підтримка студентських ініціатив та підвищення якості послуг для студентів, що в сукупності відповідає очікуваному результату 5 – Активна роль та сильний вплив персоналу і студентів на реалізацію стратегії розвитку університету (результат 5.5 Підтримка студентських послуг) проєкту ЄС «Відродження переміщених університетів: посилення конкурентоспроможності, підтримка громад» / «Reinventing displaced universities: enhancing competitiveness, serving communities» (REDU) (2020-2024). Грантова угода № 2020/415-429, реєстраційна картка проєкту (програми) № 4443, що фінансується Європейським Союзом (далі - Проєкт).

3. Місце проведення та учасники Конкурсу

3.1. Конкурс реалізується на локаціях у СНУ ім. В. Даля (м. Київ).

3.2. Учасниками Конкурсу можуть бути лише ініціативні групи або команди сформовані зі здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля.

4. Основні завдання конкурсу

4.1. Підвищення спроможності органів студентського самоврядування та інституційної спроможності СНУ ім. В. Даля.

4.2. Стимулювання здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля через матеріально-технічне забезпечення для впровадження ініціатив, спрямованих на розвиток самоврядування.

4.3. Розвиток студентської ініціативності: створення стимулів для розробки та впровадження ідей, а також створення сприятливого середовища для творчого розвитку та інновацій.

4.4. Розвиток навичок критичного мислення та проєктної роботи у студентів.

4.5. Підвищення активності здобувачів вищої освіти в реалізації стратегії розвитку університету.

5. Пріоритети та напрями Конкурсу

5.1 Пріоритетами конкурсу є:

5.1.1. Підтримка ініціатив, спрямованих на покращення якості студентського життя та активізацію їхньої участі в університетському середовищі.

5.1.2. Розбудова ефективної системи внутрішньої комунікації між студентами, викладачами та адміністрацією університету.

5.1.3. Запровадження системи менторства, спрямованої на допомогу новачкам у пристосуванні та інтеграції в університетську спільноту.

5.1.4. Розвиток інфраструктури для стимулювання та розвитку творчого потенціалу студентів, включаючи коворкінгові простори та творчі лофти.

5.1.5. Проведення креативних рекламних та PR-акцій для популяризації діяльності університету, зокрема використання соціальних мереж, взаємодію з випускниками та організацію заходів.

5.2 Конкурс реалізується за напрямами:

- 5.2.1. Створення студентського простору з елементами функціонування «простору неформального навчання», «простору натхнення», «простору креативу», «простору подій», «простору ідей»;
- 5.2.2. Створення цифрової платформи для студентського самоврядування, яка може служити центром для обговорення і впровадження ініціатив, спрямованих на поліпшення життя студентів та розвиток університетського середовища, проведення голосувань, опитувань тощо;
- 5.2.3. Розробка та впровадження освітніх, та/або менторських програм, спрямованих на допомогу новачкам у пристосуванні та інтеграції в університетську спільноту;
- 5.2.4. Реалізація проєктів, спрямованих на розбудову ефективної системи внутрішньої комунікації між студентами, викладачами та адміністрацією університету;
- 5.2.5. Організація та проведення ряду тематичних культурних/творчих/благодійних заходів;
- 5.2.6. Проведення креативних рекламних та PR-акцій для популяризації діяльності університету, зокрема використання соціальних мереж, взаємодію з випускниками та організацію заходів;
- 5.2.7. Запровадження системи сортування сміття у навчальному кампусі.

6. Фонд Конкурсу, розмір та умови фінансування міні-проєктів

- 6.1. Під час оголошення Конкурсу Організатор вказує в оголошенні суму, яка буде спрямована на підтримку ініціатив. Під час проведення Конкурсу Організатор зобов'язаний забезпечити дотримання встановлених безпекових норм та обмежень, пов'язаних з воєнним станом в Україні.
- 6.2. Загальний фонд конкурсу визначається бюджетом проєкту ЄС «Відродження переміщених університетів: посилення конкурентоспроможності, підтримка громад» / «Reinventing displaced universities: enhancing competitiveness, serving communities» (REDU) (2020-2024). Грантова угода № 2020/415-429, реєстраційна картка проєкту (програми) № 4443, що фінансується Європейським Союзом та становить 4 000 Євро.
- 6.3. За результатами конкурсу буде підтримано щонайменше 2 проєкти.
- 6.4. Власний внесок учасника проєкту не є обов'язковим. Власний внесок може бути наданий не у грошовій формі, у формі внеску з інших джерел (у т.ч. ресурсами партнерів міні-проєкту) або шляхом виконання робіт, необхідних для реалізації проєкту.

6.5. В рамках Конкурсу міні-грантів не фінансуються: проєкти, спрямовані на політичну, передвиборчу, релігійну або військову діяльність; заробітна плата учасників проєкту; поточний ремонт приміщення (будівлі).

6.6. Організатор Конкурсу за результатами визначення проєктів-переможців готує та подає до відділу матеріально-технічного забезпечення університету пропозиції для здійснення закупівель необхідного обладнання, меблів, матеріалів тощо.

6.7. Витрати, що здійснені переможцями в рамках реалізації проєкту до моменту одержання гранту і після закінчення терміну реалізації міні-проєкту, не фінансуються.

6.8. Робоча група Конкурсу:

- надає необхідні консультації для учасників Конкурсу в ході підготовки та подачі Заявок;
- надає необхідні консультації переможцям Конкурсу в ході реалізації проєктів та супроводжує їх виконання;
- забезпечує обов'язковий інформаційний супровід та висвітлення проєкту.

6.9. Організатор Конкурсу має право на будь-якому етапі проведення Конкурсу перевірити стан його реалізації та діяльність переможця на предмет відповідності заявленої та фактичної меті використання отриманого обладнання, меблів, матеріалів тощо.

6.10. Якщо проєктом передбачене власне та/або співфінансування іншої сторони, окрім заявника, цей проєкт може брати участь у Конкурсі тільки за наявності гарантійного листа у довільній формі, де має бути вказана сума співфінансування та відсоток від загальної вартості проєкту.

8. Строки подання та реалізації проєктів

8.1 Конкурс проводиться протягом місяця після його оголошення. Реалізація проєктів відбувається до 01.03.2024.

8.2. Організатор:

- готує та розміщає оголошення про проведення Конкурсу на сайті та інших інформаційних ресурсах університету – до 01.11.2023;
- обрає конкурсну комісію (журі) Конкурсу – до 01.12.2023;
- обрає щонайменше два проєкти-переможці – до 05.02.2024;

- готує та подає до відділу матеріально-технічного забезпечення університету пропозиції щодо здійснення закупівель для реалізації проєктів-переможців – до 10.02.2024.

9. Вимоги до подачі Заявок

9.1 Для участі в Конкурсі приймаються проєктні Заявки, розроблені за формою, затвердженою Організатором Конкурсу (Додаток 1) до даного Положення. Проєктні Заявки заповнюються в електронному форматі.

9.2. Від одного заявника може бути подано не більше двох Заявок на участь у Конкурсі.

9.3. Підписана керівником скан-копія Заявки, разом із додатками, подаються в електронному вигляді у форматі PDF-файлу на електронну адресу: chankotadze@snu.edu.ua. Тема листа: КОНКУРС_(назва проєкту).

9.4. Заявки приймаються з 01 листопада 2023 року до 31 січня 2024 року.

9.5. Після завершення терміну подачі Організатор Конкурсу формує базу проєктних заявок, складає протокол, присвоює всім Заявкам реєстраційний номер та передає на розгляд Конкурсній комісії (журі) Конкурсу. Проєктні Заявки, які подані поза часовими межами згідно п. 9.4 не розглядаються.

10. Конкурсна комісія (журі) Конкурсу

10.1. Персональний склад Конкурсної комісії (журі) затверджується протоколом робочої групи Організатора. Чисельний склад Конкурсної комісії (журі) – 5 осіб. Під час голосування кожен член комісії має один голос.

10.2. Конкурсна комісія:

- приймає рішення щодо допуску до участі у Конкурсі поданих Заявок;
- оцінює подані проєктні Заявки за відповідними критеріями;
- за необхідності проводить захист проєктних заявок учасниками Конкурсу;
- визначає переможців Конкурсу.

10.3. Засідання Конкурсної комісії (журі) проводиться в закритому режимі і вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загального чисельного складу. Член Конкурсної комісії (журі) може брати участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного відео зв'язку (Zoom та ін.) з подальшим підтвердженням своєї позиції шляхом особистого підпису Протоколу засідання.

10.4. Рішення Конкурсної комісії (журі) приймаються простою більшістю членів, присутніх на засіданні та оформлюються протоколом.

10.5. Рішення Конкурсної Комісії (журі) щодо визначення переможців Конкурсу є остаточним. Конкурсна Комісія (журі) не зобов'язана надавати пояснення про мотивацію при прийнятті відповідного рішення. Рішення Конкурсної комісії (журі) оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

10.6. Конкурсна комісія (журі) передає Організатору Конкурсу прийняте рішення із зазначенням оцінок проєктів і рекомендацій до них, на підставі яких Організатор готує та подає до відділу матеріально-технічного забезпечення університету пропозиції щодо здійснення закупівель для реалізації проєктів-переможців Конкурсу.

11. Критерії та порядок оцінювання проєктів

11.1. Проєкти оцінюються членами Конкурсної комісії (журі) за 100-бальною шкалою, враховуючи такі критерії:

- відповідність проєктної Заявки цілям, пріоритетам та вимогам Конкурсу (0 – 10 балів);
- актуальність проблеми (0 – 10 балів);
- охоплення та залучення цільової аудиторії проєкту (0 – 10 балів);
- користь для цільової аудиторії проєкту (0 – 10 балів);
- реалістичність та вимірюваність результатів (0 – 10 балів);
- довгостроковий вплив проєкту (0 – 10 балів);
- оригінальність та інноваційність проєкту (0 – 10 балів);
- ефективність використання ресурсів (оцінка бюджету проєкту) (0 – 10 балів);
- наявність плану заходів (0 – 10 балів).

11.2. Розгляд поданих заявок проєктів Конкурсна комісія (журі) починає не пізніше ніж через 5 робочих днів після закінчення терміну їх подання.

11.3. Визначення переможців Конкурсу здійснюється не пізніше 05 лютого 2024 р.

11.4. Організатор повідомляє учасників Конкурсу про його результати за телефоном або електронною поштою. Повідомлення повинно бути розіслано не пізніше 5 календарних днів після визначення результатів Конкурсу.

11.5. Рішення про переможців Конкурсу має бути публічно оголошено протягом 5 календарних днів з дня його прийняття.

13. Звітність одержувачів міні-грантів про використання коштів

13.1. Одержувачі міні-грантів (переможці Конкурсу) готують і надають Організатору заключний звіт щодо реалізації проєкту (додаток 2).

13.2. При складанні звітів одержувачі міні-грантів отримують консультації щодо їх складання від уповноважених представників Організатора.

14. Прикінцеві положення

14.1. Використання інформації, що міститься у заявках, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про інформацію». Конкурсні заявки зберігаються у Організатора Конкурсу. При цьому члени Конкурсної комісії (журі) мають право на отримання копій всіх документів.

14.2. Організатор має право вносити зміни до Положення та корегувати порядок проведення Конкурсу в разі необхідності із затвердженням відповідних змін.

14.3. Факт участі в Конкурсі означає, що всі учасники погоджуються з правилами, встановленими цим Положенням про Конкурс, а також з тим, що прізвища учасників проєкту, а також фото- і відео-матеріали, пов'язані з реалізацією проєкту, можуть бути використані СНУ ім. В. Даля в інформаційних, рекламних та інших матеріалах.


Погоджено:

Голова студентської
ради університету



Паніна Н.І.

Голова робочої групи



Сотнікова Т.Г.

Проректор з НПРЕР



Галгаш Р.А.