

Проект рішення підготували:
Голова комісії: Мазнев Є. О.
Члени комісії: Захожай О. І.
Мелконов Г. Л.



Рішення
Вченої ради Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля
29 лютого 2024 року Протокол № 7

Про підготовку до вступної кампанії у 2024 році в університеті

«Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», (далі – Порядок прийому), пройшов етап громадського обговорення, що обумовлює зміщення термінів підготовки та затвердження внутрішніх нормативних документів університету.

Серед ключових особливостей вступної кампанії 2024 року є подовжений воєнний стан у країні та превалуючий дистанційний формат освітнього процесу. Це призводить до того, що абітурієнти, їхні батьки, заклади вищої освіти, якими цікавляться абітурієнти, географічно знаходяться в різних містах та навіть країнах, що вимагає особливої інформаційної підтримки та роз'яснень щодо процедур вступу до закладів вищої освіти.

З врахуванням цих обставин, вступна кампанія університету у 2024 році базується на дотриманні наступних принципів:

1. Забезпечення рівної можливості для всіх кандидатів на вступ: підготовка університету до вступної кампанії дозволяє забезпечити рівні умови для всіх кандидатів, які бажають вступити до нього. Університетом розроблено чіткі критерії відбору та оцінки абітурієнтів, які будуть застосовуватися однаково до всіх.

2. Максимальна ефективність використання ресурсів: підготовка університету до вступної кампанії дозволяє оптимізувати використання ресурсів, що дозволяє зменшити кількість витрат та забезпечити ефективне використання доступних ресурсів. Університетом широко застосовуються електронні системи підтримки вступу та безперешкодного доступу до вступних випробувань.

3. Забезпечення якості навчання: підготовка університету до вступної кампанії дозволяє забезпечити якісну освіту для здобувачів. Вступна кампанія забезпечена достатньою мірою кваліфікованим персоналом та інфраструктурою, що забезпечує відповідні умови для навчання.

На основі дотримання цих принципів розроблено план роботи Приймальної комісії та структурних підрозділів університету щодо підготовки та проведення вступної кампанії.

1. Відповідно до цього плану секретаріатом Приймальної комісії, структурними підрозділами, Центром удосконалення освіти, Відділом профорієнтації студентів та Відділом зв'язків з громадськістю було:

- налагоджено співпрацю та підписано угоди з навчальними закладами м. Києва, Київської області та інших областей України: спеціалізована школа II-III ступенів №159 з поглибленим вивченням англійської мови; середня загальноосвітня школа №174 м. Києва; Ліцей «Універсум» м. Київ; гімназія біотехнологій №177; гімназія №178; еколого-природничий ліцей №116;

спеціалізована школа I-III ст. № 307 з поглибленим вивченням природничих наук; спеціалізована школа I-III ст. №202 з поглибленим вивченням природничо-математичних наук; КЗ «НВК «Спеціалізована школа I-II ст. з поглибленим вивченням природничих наук – ліцей №293»; Київський ліцей бізнесу; Ірпінський ліцей інноваційних технологій; Скаржинецький ліцей (Хмельницька область); Київський фаховий коледж зв'язку; Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка; Київський енергетичний фаховий коледж; Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства; Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури; Київський фаховий коледж електронних приладів; Київський електромеханічний фаховий коледж; Київський фаховий коледж прикладних наук; спеціалізована школа I-III ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва; гуманітарні хаби Луганської області в м. Київ та м. Дніпро; Міжнародний дитячий центр «Артект» (м. Пуща-Водиця);

- проведено профорієнтаційні зустрічі: спеціалізована школа II-III ступенів №159 з поглибленим вивченням англійської мови; Гімназія №178, м. Київ; Попаснянський, Сєверодонецький, Гірський, Лисичанський та Старобільський гуманітарні хаби (м. Київ); Луганський гуманітарний хаб (м. Дніпро); Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства; НВК «Спеціалізована школа I-II ст. з поглибленим вивченням природничих наук – ліцей №293» (м. Київ); Київський ліцей бізнесу; середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 81 (м. Київ); Переяславський ліцей «Патріот» (м. Переяслав-Хмельницький); та ін.;

- проведено спільні заходи: Київський фаховий коледж зв'язку; Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка; Київський енергетичний фаховий коледж; Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства; Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури; Київський фаховий коледж електронних приладів; Київський електромеханічний фаховий коледж; Київський фаховий коледж прикладних наук; та ін.;

- організовані курси підготовки до НМТ (з 07.02.2024 р. по 07.05.2024 р, близько 200 осіб, 2023 рік – 70 осіб) та ЄВІ (з 06.04.2024 р. по 08.06.2024 р.);

- підготовлено програму та здійснено набір на інтенсивні підготовчі курси до ЄФВВ та ЄВІ для абітурієнтів, які вступають до магістратури спеціальність 081 «Право» (юридичний факультет);

- розроблено анкету для профорієнтаційного опитування майбутніх вступників, яка розміщена на сайті університету;

- встановлений зв'язок з Інтернет-ресурсами середніх навчальних закладів, коледжів, ПТУ;

- розроблені плани проведення факультетських агітаційних заходів та їхньої тематики щодо ознайомлення майбутніх студентів зі специфікою навчання на різних факультетах, за різними спеціальностями;

- розроблюється та розміщується реклама в соціальних мережах про університет та освітні програми;

- оновлено та підготовлено до друку рекламну продукцію;

- в рамках університетського проєкту «Оперативно про вступ» проведено он-лайн «День відкритих дверей»: 15.12.2023 року – Приймальна комісія; 18.01.2024 року – Факультет економіки і управління; 25.01.2024 року - Факультет транспорту і будівництва; 01.02.2024 року – Юридичний факультет; 08.02.2024 року - Приймальна комісія; 15.02.2024 року – Аграрний факультет; 22.02.2024 року - Факультет гуманітарних та соціальних наук.

Заплановано:

- проведення днів відкритих дверей (в рамках університетського проекту «Оперативно про вступ»): 29.02.2024 року - Факультет інженерії; 07.03.2024 року – Факультет здоров'я людини; 15.03.2024 року - Факультет інформаційних технологій та електроніки; 22.03.2024 року - Студентське самоврядування; 29.03.2024 року - Вступ до бакалаврату; 04.04.2024 року - Вступ до магістратури; 11.04.2024 року - Спеціальні умови вступу; 18.04.2024 року - Вступ 2024 (питання - відповіді); 25.04.2024 року - Освітній центр «Донбас/Крим - Україна»; 02.05.2024 року - Покрокова інструкція з реєстрації на ЄВІ та ЄФВВ (вступ до магістратури); 16.05.2024 року - Освіта впродовж життя; 23.05.2024 року – Вступ 2024 (питання – відповіді); 30.05.2024 року – Як написати мотиваційний лист;

- друк рекламної продукції для розміщення в гуманітарних хабах міста Київ;

- проведення інтелектуальної онлайн вікторини до Дня Європи (юридичний факультет).

Заходи, які постійно проводяться, представниками структурних підрозділів, факультетів, викладачами кафедр, відповідно до планів агітаційних заходів факультетів:

- розповсюдження друкованої рекламної продукції;

- розповсюдження інформаційних матеріалів та реклами в соцмережах (наприклад, через групу юридичного факультету у ФБ (<https://www.facebook.com/eunu.law>), через канал ГО «ВПО України» (14 тис. підписників), Управління освіти Северодонецької міської ВЦА (ФБ 2 365 учасників) тощо;

- агітаційна робота для вступу в магістратуру серед випускників бакалаврату (усі факультети);

- співпраця викладачів з громадами, де вони мешкають, агітаційна робота щодо вступу до університету мешканців цих громад (усі факультети);

- реклама вступу до університету через особисті акаунти викладачів в соціальних мережах;

- співпраця із засобами масової інформації щодо розміщення інформації про університет та освітні послуги, які надає СНУ ім. В. Даля.

2. Розпочато підготовку до складання вступних випробувань вступниками, які вступають на базі раніш здобутого освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня, за допомогою інформаційного сервісу Приймальної комісії «E-Vstup», який адаптовано для проведення вступних випробувань.

3. Для забезпечення ефективної роз'яснювальної та профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників та громадськості в структурі приймальної комісії постійно працює контактний центр, основним завданням якого є інформування та консультування абітурієнтів з правил прийому, особливостей навчального процесу та інших актуальних питань, що стосуються освітньої діяльності університету.

4. Після затвердження «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» для підготовки та проведення вступної кампанії 2024 року необхідно:

1. Розробити та прийняти «Правила прийому до СНУ. ім. В. Даля в 2024 році».

2. Провести внесення в ЄДЕБО конкурсних пропозицій.

3. Розробити програми співбесід, які є формою вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника, за результатами

якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

4. Розробити програми фахових іспитів, які включають порядок оцінювання результатів та затверджуються головою Приймальної комісії.

5. Підготувати наказ про склад фахових комісій університету (розробка програм фахових випробувань/перевірка тестів).

6. Продовжити публікацію актуальних інформаційних матеріалів на сайті університету та в соціальних мережах.

Разом з тим констатується, що вступна кампанія 2024 року проводиться в змінюваних умовах, тому у майбутньому буде необхідно оперативно реагувати на виклики, приймати рішення та вносити необхідні корективи в роботу Приймальної комісії.

Заслухавши та обговоривши інформацію першого проректора Марченка Д.М., Вчена рада

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію Першого проректора прийняти до відома.

2. Продовжити профорієнтаційну та агітаційну роботу серед випускників навчальних закладів усіх рівнів з урахуванням воєнного стану в Україні.

Відповідальні: члени Приймальної комісії, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі випускних кафедр, відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи.

Термін: березень-липень 2024 р.

3. Проводити постійну роз'яснювальну та консультаційну роботу з потенційними вступниками щодо правил прийому для здобуття вищої освіти в університету в 2024 році.

Відповідальні: члени Приймальної комісії.

Термін: постійно.

4. Забезпечити використання сучасних інформаційних каналів комунікації для агітаційної роботи в умовах обмежень, які пов'язані з воєнним станом.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є.О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи.

Термін: постійно.

5. Розробити графік та порядок проведення співбесід та вступних іспитів за допомогою інформаційного сервісу Приймальної комісії «E-Vstup».

Відповідальні: заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., Мелконов Г. Л.

Термін: травень 2024 р.

6. Вжити заходів інформування здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, які закінчують навчання в цьому році, щодо процедури та термінів реєстрації для складання ЄВІ, ЄФВВ для вступу до магістратури.

Відповідальні: заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 10.05.2024 р.

7. Вжити заходів щодо своєчасного забезпечення Приймальної комісії необхідними інформаційно-комунікаційними та технічними засобами, а також витратними матеріалами для організації її роботи.

Відповідальний: перший проректор Марченко Д. М.

Термін: до 31.05.2024 р.

8. Розробити та надати проект заходів щодо залучення іноземних громадян на навчання в СНУ ім. В. Даля відповідно до порядку вступу іноземних громадян та діючого воєнного стану.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Целіщев О. Б., начальник відділу по роботі з іноземними студентами Есмонт Ю. Є.

Термін: травень-червень 2024 року.

9. Контроль за виконанням рішення Вченої ради покласти на першого проректора Марченка Д. М.

Вчений секретар



Григорій БОЙКО