

Проект рішення підготували:
Голова комісії: Марченко Д.М.
Члени комісії: Бойко Г.О.
Боровік П.В.



РІШЕННЯ
Вченої ради Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

«28» червня 2024 року

Протокол № 11

**«Про підсумки навчального року
та виконання рішень Вченої ради»**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Дмитра Марченка, проректора з наукової роботи Олексія Целіщева, проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку Руслана Галгаша, відповідального секретаря приймальної комісії Євгена Мазнева, «Про виконання рішень Вченої ради за напрямками діяльності» за 2023/2024 навчальний рік, Вчена рада відзначає наступне.

За напрямками діяльності університету були здійснені певні заходи по виконанню прийнятих впродовж навчального року рішень Вченої ради університету.

1. Виконання рішень Вченої ради за освітнім напрямом.

| Прийняте рішення | Виконання |
|--|--|
| Виконання рішень Вченої ради від 24.11.2023 р. | |
| 1. Приділяти постійну увагу керівників структурних підрозділів за дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни. Відповідальні: проректори за сферами відповідальності, декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування факультетів. Термін: протягом навчального року. | Виконано в повному обсязі. Організовано моніторинг відвідуваності занять, які проходять як в дистанційному, так і в очному форматі, через систему електронного розкладу TimeTable, для здобувачів і для викладачів. Для працівників структурних підрозділів сформовано вимоги щодо місць здійснення трудової діяльності на нових локаціях з урахуванням умов воєнного стану. |
| 2. Вжити вичерпних заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр. Термін: відповідно до окремих розпоряджень. | Виконано в повному обсязі. Протягом навчального року проводилися систематичні інструктажі учасників освітнього процесу, здійснена закупівля засобів пожежогашіння. |

| | |
|--|---|
| <p>3. Забезпечити щорічний моніторинг, перегляд/оновлення освітніх програм та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін. Приділити увагу методичному забезпеченню навчальних дисциплін за вибором здобувачів освіти.</p> <p>Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> <p>Термін: протягом навчального року.</p> | <p>Виконано, проведено аналіз актуальності освітніх програм та освітніх компонент, розміщених в Електронному кампусі, постійно відбувається оновлення навчально-методичного забезпечення, оновлення вмісту курсів та їх елементів. Проведено підготовчу роботу щодо покращення систематизації матеріалів Електронного кампусу.</p> |
| <p>4. Забезпечити постійний моніторинг якості освітнього процесу учасниками освітнього процесу відповідно до нормативних документів університету.</p> <p>Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> <p>Термін: протягом навчального року.</p> | <p>Виконано в повному обсязі, моніторинг якості освітнього процесу забезпечений відповідно чинних положень університету.</p> <p>Переоформлено діючий сертифікат на систему управління якістю ISO 9000-2018 у зв'язку із зміною місця провадження освітньої діяльності університету та підготовлений і поданий до Національного агентства з акредитації України пакет документів щодо проходження процедури сертифікації системи управління якістю за оновленим стандартом ISO 9000.</p> |
| <p>5. Забезпечити своєчасне та якісне проходження акредитаційної експертизи освітніх програм відповідно до діючого законодавства в умовах воєнного стану.</p> <p>Відповідальні: перший проректор, начальник ВЗЯОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> <p>Термін: відповідно до графіку.</p> | <p>Виконано в повному обсязі. Подано звітв самооцінювання та акредитовано (подовжено сертифікати) для 61 освітньої програми відповідно до постанови КМУ № 195.</p> <p>Переоформлено сертифікати про акредитацію усіх освітніх програм та спеціальностей за новим місцем знаходження університету.</p> <p>Переоформлено ліцензію на провадження освітньої діяльності та сертифікати про атестацію за спеціальностями професійно-технічного рівня освіти.</p> |
| <p>6. Забезпечити дотримання вимог щодо прозорості та відкритості освітньої діяльності університету.</p> <p>Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, начальник ВЗЯОД.</p> <p>Термін: постійно.</p> | <p>Виконано в запланованому обсязі. На інформаційних ресурсах розміщені та за необхідності оновлюються всі документи щодо освітньої діяльності, передбачені законодавством та рішеннями керівних органів університету.</p> |
| <p>7. Провести роботу щодо запровадження в освітньому процесі інформаційної системи управління закладом вищої освіти (планування освітнього процесу, електронні кабінети студентів, е-розклад, управління бібліотекою, управління кадрами).</p> | <p>Виконано. Планування освітнього процесу є досить гнучким з урахуванням сучасних умов існування університету, постійно розроблюються та впроваджуються заходи щодо поліпшення умов роботи здобувачів та викладачів</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, заст. директора наукової бібліотеки Термін: до 01.04.2024 року.</p> | <p>університету. Розгорнуто та введено в експлуатацію спеціальне програмне забезпечення планування освітнього процесу, управління бібліотекою, кадрами.</p> |
| <p>8. Розробити та запровадити процедуру внутрішньої сертифікації електронних курсів на платформі «Електронний університет». Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень. Термін: до 01.05.2024 р.</p> | <p>Виконано частково. Розроблено положення про сертифікацію електронного курсу, у тому числі із визначенням процедури сертифікації.</p> |
| <p>9. Розробити та впровадити систему мікрокваліфікацій як інструменту, що забезпечує гнучкість освітньої і професійної траєкторії здобувачів освіти. Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень. Термін: до 01.05.2024 р.</p> | <p>Виконано. Розроблено положення про мікрокваліфікації (сертифікатні програми). Проведено роботу з апробації сертифікатної програми для здобувачів вищої освіти спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення», 126 «Інформаційні системи та технології». Для цих здобувачів був розроблений сертифікатна програма «Створення та розвиток ІТ продуктів». Загалом пройшли програму підготовки 11 здобувачів вищої освіти груп ПЗ-20д та ІСТ-20д та отримали сертифікат. .</p> |
| <p>10. Продовжити розбудову системи освітньо-наукових лабораторій університету. Ввести в експлуатацію лабораторію розширеної реальності XR lab. Відповідальні: перший проректор, директор Центру ІТ-рішень. Термін: до 30.06.2024 р.</p> | <p>Виконано повністю. Лабораторія розширеної реальності була введена в експлуатацію у квітні 2024 року. Проведено 2 офлайн семінари з зовнішніми стейкхолдерами та здобувачами вищої освіти для ознайомлення з можливостями лабораторії та визначення плану проведення досліджень на базі лабораторії. Додатково введено в експлуатацію ще 3 освітньо-наукові лабораторії: 3D моделювання та прототипування (3DLab), нейроінтерфейсів і штучного інтелекту (NeroLab), кібербезпеки та мережних інформаційних технологій (CyberNet), апаратних засобів і робототехніки (RoboLab).</p> |
| <p>11. Провести роботу щодо розширення переліку освітніх програм з англійською мовою викладання. Відповідальні: декани, завідувачі кафедр. Термін: до 30.06.2024 р.</p> | <p>Виконано. Розроблено 4 ОП другого (магістерського) та 1 третього (доктора філософії) рівня з викладанням англійською мовою.</p> |

2. Виконання рішень Вченої ради з міжнародної діяльності

| Прийняте рішення | Виконання |
|--|--|
| Виконання рішень Вченої ради від 28 грудня 2023 р. | |
| <p>1. Виходячи з аналізу результатів міжнародної діяльності у 2023 році, обговорити стан і завдання розвитку міжнародної діяльності на засіданнях Вчених рад факультетів та засіданнях кафедр. Підготувати та подати до відділу міжнародних проєктів і програм університету пропозиції щодо покращення міжнародної діяльності, пошуку партнерів у реалізації освітніх та наукових проєктів, надання необхідної підтримки для збільшення результативності міжнародної діяльності.</p> <p>Відповідальні – декани факультетів та завідувачі кафедр.</p> <p>Термін виконання – січень 2024 року.</p> | <p>Виконано та продовжується у весняному семестрі: систематично проводиться моніторинг міжнародної активності кафедр та факультетів, питання активізації міжнародної діяльності обговорювались на засіданнях ректоратів, Вчених рад факультетів, засіданнях кафедр та деканатів. Відділом міжнародних проєктів та програм виконується систематичний пошук партнерів у реалізації освітніх, наукових та соціальних міжнародних проєктів.</p> |
| <p>2. Проаналізувати стан виконання ключових показників ефективності структурних підрозділів за напрямом міжнародної діяльності та розробити заходи щодо їхнього виконання.</p> <p>Відповідальні – декани факультетів та завідувачі кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – січень 2024 року.</p> | <p>Виконано та продовжується у весняному семестрі: на ректоратах 27.02.2024, 18.06.2024, 12.03.2024, 26.03.2024, 16.04.2024, 14.05.2024 обговорювались питання щодо досягнення запланованих ключових показників ефективності за різними напрямками у 2024 році та заходи щодо їхнього виконання.</p> |
| <p>3. Здійснити заходи щодо розвитку навичок грантрайтингу та управління проєктами у керівників підрозділами і проєктних команд університету.</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – червень 2024 року.</p> | <p>Виконано, зокрема: проведено цикл вебінарів за проєктом Горизонт HEI4S3-RM («Розкриття інновацій: стратегічна сила побудови партнерства для відкритих інновацій», «Створення й розширення стартапів і планування бізнесу»); організовано Інформаційну сесію для команди співробітників і студентів від Команди Національного Еразмус+ офісу в Україні; залучено співробітників на практико-орієнтований захід «Підтримка участі українських організацій у конкурсах Програми «Горизонт Європа» в рамках онлайн-марафону «Програма «Горизонт Європа»</p> |
| <p>4. Організувати процеси фандрайзингу та грантарайтингу з всеохоплюючим залученням співробітників до проєктної діяльності, комерціалізації наукових досліджень, пошуку додаткових джерел фінансування університету.</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів та завідувачі кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – червень 2024 року.</p> | <p>Виконано частково: підготовлено та розміщено Партнерський профіль університету Агенції Європейських Інновацій; кожним факультетом підготовлено та подано не менш 1 проєкту; отримано гуманітарну допомогу (меблі) від RHUL (Велика Британія).</p> |

| | |
|--|--|
| <p>5. Підтримувати в актуальному стані англomовну версію сайту університету для підвищення репутації університету у міжнародному академічному середовищі.</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, відділ зав'язків з громадськістю, відділ міжнародних проєктів і програм..</p> <p>Термін виконання – постійно протягом року.</p> | <p>Виконано: англomовна версія сайту університету перебуває в актуальному стані та оновлюється.</p> |
| <p>6. Збільшити частку аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою та німецькою мовами (згідно ключових показників ефективності).</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі кафедр.</p> <p>Термін виконання – червень 2024 року.</p> | <p>Виконано: за підсумками 2023-2024 навчального року не менше ніж 8% аудиторних годин освітніх програм викладається іноземною мовою.</p> |
| <p>7. Збільшити кількість здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності).</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – червень 2024 року.</p> | <p>Виконано: цільовий показник – 6% за 23-24 н.р. здобувачів вищої освіти денної форми; фактичний – 6,5%.</p> |
| <p>8. Збільшити частку штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності).</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – червень 2024 року.</p> | <p>Виконано: цільовий показник – 4 викладачі на факультет/інститут (28 осіб) науково-педагогічних працівників; фактичний на 24.06.24 – 32 ос.</p> |
| <p>9. Збільшити кількість спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету (згідно ключових показників ефективності).</p> <p>Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, відділ міжнародних проєктів і програм.</p> <p>Термін виконання – грудень 2024 року.</p> | <p>В процесі виконання: станом на 01.06.2023 на кожному факультеті реалізується щонайменше один спільний міжнародний, національний або регіональний проєкт; в процесі підготовки ще декілька проєктів.</p> |

3. Виконання рішень Вченої ради у науковій сфері

| Прийняте рішення | Виконання |
|--|---|
| Виконання рішень Вченої ради від 30.01.2024 р. | |
| <p>1. Забезпечити виконання в повному обсязі держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР. Підготувати та затвердити в МОН України тематичний план наукових досліджень на 2024 рік, Термін – протягом 2024 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, керівники НДР.</p> | <p>Виконано. Виконання держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР проводиться у відповідності з технічними завданнями та календарними планами. Тематичний план держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР підготовлено та надіслано до МОН України.</p> |
| <p>2. Продовжити пошук додаткових джерел фінансування НДР шляхом укладання господарчих договорів з підприємствами та надання науково-консультативних послуг. Досягти збільшення фактичного надходження коштів за господарчими договорами на 10 % у порівнянні з показником за 2023 рік. Термін – протягом 2024 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>Виконано. Станом на 25.06.24 р. науковими колективами кафедр укладено 26 господарчих договорів з підприємствами та організаціями на суму 694 тис. грн. Фактичне надходження коштів становить 567 тис. грн. Показник 2023 року становить 296 тис. грн.</p> |
| <p>3. Науковим школам та науковим колективам університету взяти участь у конкурсах на гранти Національного фонду досліджень, конкурсах держбюджетних фундаментальних та прикладних досліджень, конкурсі Президента України для молодих вчених, програми Державного замовлення на науково-технічні розробки, грантів Кабінету міністрів України колективам молодих вчених, конкурсах спільних міжнародних проєктів. Термін – протягом 2024 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>У стадії виконання. У першому півріччі 2024 року було оголошено 2 конкурси: Горизонт Європа і конкурс за Держзамовленням. У конкурсі Горизонт Європа участі не брали. На конкурс за Держзамовленням готуються 2 проєкти (факультет інженерії, факультет здоров'я людини).</p> |
| <p>4. Забезпечити подальше зростання кількості наукових публікацій у наукових виданнях, що входять до НМБД Scopus та Web of Science не менше ніж на 5 % у порівнянні з показником за 2023 рік. Термін – протягом 2024 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>Станом на 27.06.24 р. науковцями університету опубліковано і проіндексовано у наукових виданнях, що входять до НМБД Scopus та Web of Science 53 наукові статті (для порівняння: у 2023 р. станом на 30.06.23 р. було опубліковано 43 статті). У 2023 році було опубліковано і проіндексовано 165 публікацій</p> |
| <p>5. Забезпечити високу якість публікацій у наукових виданнях університету з обов'язковим дотриманням вимог Положення про академічну доброчесність. Провести підготовчі роботи до проходження</p> | <p>У стадії виконання. У 2024 році з 6-ти фахових видань університету 5 видань опублікували по 1-му номеру.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>перереєстрації видань університету на фаховий рівень. Термін – протягом 2024 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, завідувач видавництвом, відповідальні за випуски видань.</p> | |
| <p>6. Знайти резерви для забезпечення зростання показників винахідницької діяльності. Залучати до винахідницької діяльності студентів університету. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі ”Винахід року - 2024”. Термін – протягом 2023 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ.</p> | <p>У стадії виконання. За перше півріччя 2024 р. науковцями університету до Укрпатенту подано 19 заявок та отримано 6 патентів на об’єкти інтелектуальної власності (для порівняння: у 2023 р. станом на 30.06.23 р. було подано 21 заявку та отримано 16 патентів). Всеукраїнський конкурс ”Винахід року - 2024” не оголошувався.</p> |
| <p>7. Провести рейтингове оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів університету та науково-педагогічних працівників за 2023 рік. Термін – до 01.05. 2024 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>Виконано. Рейтингове оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів університету та науково-педагогічних працівників за 2023 рік проведено (Наказ №46/19 від 17.05.2024 р.).</p> |
| <p>8. Посилити відповідальність наукових керівників здобувачів наукових ступенів за ефективність використання бюджетних коштів. Здійснювати атестацію аспірантів двічі на рік; надавати письмові звіти та відгуки про роботу аспіранта та/або виконання обов’язків наукового керівника. Термін – до 01.03. 2024 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники здобувачів.</p> | <p>Виконується. Проведено атестацію аспірантів на кафедрах та засіданнях Вчених рад факультетів.</p> |
| <p>9. Забезпечити активну участь студентів у виконанні різних форм НДР. Забезпечити засідання гуртків, бюро, студій, тощо згідно графіка роботи. Зобов’язати всіх наукових керівників держбюджетних НДР залучати до їх виконання студентів з оплатою праці (згідно із запитом проекту). Термін - протягом 2024 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>У стадії виконання. До виконання НДР з оплатою праці залучено 7 студентів. Організовано роботу 21 наукових гуртків на кафедрах факультетів.</p> |
| <p>10. Взяти активну участь у міжнародних та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах за спеціальностями. Кожній випусковій кафедрі подати на конкурс не</p> | <p>Проведено I-й тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт. Отримано 3 дипломи за призові місця за участь у II-му турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>менше однієї роботи за наявними спеціальностями.</p> <p>Термін – протягом 2024 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники.</p> | |
| <p>11. Забезпечити високу якість наукових монографій, підручників, навчальних посібників, які виходять з грифом СНУ ім. В. Даля, з обов'язковим дотриманням вимог Положення про видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників та Положення про академічну доброчесність. Скласти план-графік видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2024 рік.</p> <p>Термін – до 01.03. 2024 р.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачка видавництвом, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> | <p>У стадії виконання. План-графік видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2024 рік складено. Заплановано у 2024 року видати: монографій- 9, посібників -26, підручників 1.</p> <p>За перше півріччя через видавництво університету опубліковано 1 наукову монографію, 9 навчальних посібників та 1 підручник.</p> |
| <p>12. Забезпечити високий організаційний та науковий рівні проведення на базі університету міжнародних наукових конференцій, зареєстрованих у МОН України, з обов'язковим звітуванням до НДЧ за результатами проведення конференцій.</p> <p>Термін – протягом 2024 року.</p> <p>Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр</p> | <p>У стадії виконання. У 2024 році заплановано проведення 6 міжнародних, 5 Всеукраїнських наукових конференцій та 8 наукових конференцій молодих вчених та студентів.</p> <p>За перше півріччя 2024 року проведено 3 міжнародних, 1 Всеукраїнську наукову конференцію та 2 наукових конференцій молодих вчених та студентів.</p> |

4. Виконання рішень Вченої ради про підготовку до вступної кампанії у 2024 році в університеті та з організації приймальної кампанії

| Прийняте рішення | Виконання |
|---|-----------------------------|
| Виконання рішень Вченої ради від «27» жовтня 2023 року | |
| <p>1. Вважати основним завданням вступної кампанії 2024 року подальше збільшення контингенту студентів за рахунок вдосконалення форм актуальної профорієнтаційної та агітаційної роботи, поширення спектру освітніх послуг.</p> <p><i>Відповідальні:</i> ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю.</p> <p><i>Термін:</i> постійно.</p> | Виконується постійно |

| | |
|--|---|
| <p>2. Гарантам освітніх програм або завідувачам відповідних кафедр вжити дієвих заходів з профорієнтаційної роботи із подальшим ефективним залученням абітурієнтів до освітніх програм за наступними спеціальностями: електронні комунікації та радіотехніка; інформаційна, бібліотечна та архівна справа; культурологія; середня освіта; історія та археологія; технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Здійснити комплексний аналіз даних освітніх програм з метою потреби у конкурсних пропозиціях на 2024 рік.</p> <p><i>Відповідальні:</i> перший проректор, гаранті освітніх програм і завідувачі відповідних кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p><i>Термін:</i> до 31.12.2023 року</p> | <p>Виконано частково. Не проведено комплексний аналіз</p> |
| <p>3. Удосконалити кількісний і якісний склад членів приймальної комісії з урахуванням особливостей вступної кампанії 2023 р. (відповідальний секретар приймальної комісії, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, фахівець з поновлення (переведення) здобувачів; під час проходження вступної кампанії - заступники відповідального секретаря приймальної комісії з питань вступу до бакалаврату, магістратури та ОЦ «Донбас-Україна»).</p> <p><i>Відповідальні:</i> перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p><i>Термін:</i> до 30.11.2023 року.</p> | <p>Виконано, склад Приймальної комісії оновлено.</p> |
| <p>4. Розробити «Календарний план профорієнтаційної та агітаційної роботи на 2024-2025 навчальний рік».</p> <p><i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів.</p> <p><i>Термін:</i> до 05.12.2023 року.</p> | <p>Виконано Календарний план розроблено вчасно</p> |
| <p>5. Організувати проведення днів відкритих дверей із обов'язковим залученням студентів.</p> <p><i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі випускових кафедр, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю.</p> <p><i>Термін:</i> до 30.04.2024 року.</p> | <p>Організовано та проведено 19 днів відкритих дверей (щотижнево)</p> |
| <p>6. Підготувати рекламні матеріали для організації профорієнтаційної роботи.</p> | <p>Виконано.</p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю.</p> <p><i>Термін:</i> до 30.11.2023 року.</p> | <p>Підготували та надрукували 4000 рекламних буклетів</p> <p>Надруковано та розміщено в гуманітарних хабах близько 10 банерів.</p> |
| <p>7. Організувати курси підготовки до складання ЗНО (НМТ) з предметів, які обов'язкові для вступу навчання до університету (українська мова, математика, історія України).</p> <p><i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, начальник центру удосконалення освіти.</p> <p><i>Термін:</i> до 30.11.2023 року.</p> | <p>Виконано.</p> <p>Організовано безкоштовні курси з підготовки до НМТ, ЄВІ та ЄФВВ</p> |
| <p>Виконання рішень Вченої ради від «29» лютого 2024 року</p> | |
| <p>1. Продовжити профорієнтаційну та агітаційну роботу серед випускників навчальних закладів усіх рівнів з урахуванням воєнного стану в Україні.</p> <p><i>Відповідальні:</i> члени Приймальної комісії, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі випускних кафедр, відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи.</p> <p><i>Термін:</i> березень-липень 2024 р.</p> | <p>Проводиться постійно</p> |
| <p>2. Проводити постійну роз'яснювальну та консультаційну роботу з потенційними вступниками щодо правил прийому для здобуття вищої освіти в університету в 2024 році.</p> <p><i>Відповідальні:</i> члени Приймальної комісії.</p> <p><i>Термін:</i> постійно.</p> | <p>Виконується постійно</p> |
| <p>3. Забезпечити використання сучасних інформаційних каналів комунікації для агітаційної роботи в умовах обмежень, які пов'язані з воєнним станом.</p> <p><i>Відповідальні:</i> керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є.О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи.</p> <p><i>Термін:</i> постійно.</p> | <p>Виконано.</p> |
| <p>4. Розробити графік та порядок проведення співбесід та вступних іспитів за допомогою інформаційного сервісу Приймальної комісії «E-Vstup».</p> | <p>Виконано.</p> |

| | |
|--|------------------|
| <p><i>Відповідальні:</i> заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., Мелконов Г. Л.</p> <p><i>Термін:</i> травень 2024 р.</p> | |
| <p>5. Вжити заходів інформування здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, які закінчують навчання в цьому році, щодо процедури та термінів реєстрації для складання ЄВІ, ЄФВВ для вступу до магістратури.</p> <p><i>Відповідальні:</i> заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр.</p> <p><i>Термін:</i> до 10.05.2024 р.</p> | Виконано |
| <p>6. Вжити заходів щодо своєчасного забезпечення Приймальної комісії необхідними інформаційно-комунікаційними та технічними засобами, а також витратними матеріалами для організації її роботи.</p> <p><i>Відповідальний:</i> перший проректор Марченко Д. М.</p> <p><i>Термін:</i> до 31.05.2024 р.</p> | Виконано |
| <p>7. Розробити та надати проект заходів щодо залучення іноземних громадян на навчання в СНУ ім. В. Даля відповідно до порядку вступу іноземних громадян та діючого воєнного стану.</p> <p><i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи Целіщев О. Б., начальник відділу по роботі з іноземними студентами Есмонт Ю. Є.</p> <p><i>Термін:</i> травень-червень 2024 року.</p> | Виконано. |
| | |

Враховуючи вищевикладене,

ВЧЕНА РАДА ПОСТАНОВЛЯЄ:

За освітнім напрямком:

1. Вживати вичерпних заходів щодо дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно, відповідно до окремих розпоряджень.

2. Активізувати роботу щодо актуалізації змісту та наповнення освітніх програм, створенні/переробленні навчально-методичних матеріалів дисциплін основних та вибіркового освітніх компонентів.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Підвищити контроль за своєчасним та якісним проходженням акредитаційної експертизи освітніх програм відповідно до діючого законодавства, в зв'язку з відновленням повноцінної процедури акредитації.

Відповідальні: перший проректор, начальник ВЗЯОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: відповідно до графіку.

4. Продовжити роботу щодо забезпечення вимог прозорості та відкритості освітньої діяльності університету.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, начальник ВЗЯОД.

Термін виконання: постійно.

5. Розширити і активізувати роботу щодо інформаційної системи управління в освітньому процесі закладу вищої освіти (впровадження автоматизованої системи управління та планування освітнього процесу, підвищення якості і можливостей електронного розкладу).

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.09.2024 року.

6. Розробити систему та ввести в дію положення щодо отримання здобувачами сертифікованих мікрокваліфікацій, що забезпечить розширення можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, її гнучкість та підвищить конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.02.2025 р.

7. Продовжити розбудову системи освітньо-наукових лабораторій університету. Ввести в експлуатацію лабораторію з моделювання транспортних систем та рухомого складу залізниць, лабораторію просторового планування на факультеті транспорту і будівництва.

Відповідальні: перший проректор, декан факультету транспорту та будівництва, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 30.06.2025 р.

8. Продовжити роботу щодо розширення переліку освітніх програм з англійською мовою викладання.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2025 р.

9. Провести аналіз процедури вибору освітніх компонент та формування каталогів вибіркових дисциплін з метою підвищення якості та забезпечення побажань стейкхолдерів.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.02.2025 р.

10. Провести роботу щодо актуалізації вимог до структури, виконання та обсягів кваліфікаційних робіт і дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру IT-рішень.

Термін виконання: до 01.02.2025 р.

11. Розробити та запровадити програми короткострокового навчання для здобуття мікрокваліфікацій як інноваційної технології підвищення конкурентоспроможності випускників.

Відповідальні: перший проректор, відділ забезпечення якості, декани, завідувачі кафедрами, гаранті ОП.

Термін виконання: до 31.12.2024 р.

З міжнародної діяльності:

1. Організувати постійне інформування здобувачів вищої освіти і представників органів студентського самоврядування щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності, грантрайтингу та участі молоді у грантових проєктах. Реалізувати не менше ніж 2 студентських мікропроєктів на нових локаціях.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм, відділ виховної роботи зі студентами.

Термін виконання: грудень 2023 року.

2. Організувати постійне інформування та консультаційну підтримку викладачів щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2023 року.

3. Організувати роботу щодо активізації участі викладачів у міжнародних програмах та проєктах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2023 року.

4. Провести роботу щодо збільшення кількості спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету на нових локаціях.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів.

Термін виконання: грудень 2023 року.

5. Збільшити частку аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою та німецькою мовами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: грудень 2023 року.

З наукової діяльності:

1. Заслухати на засіданнях секцій науково-галузевої ради університету звіти наукових

керівників держбюджетних НДР про результати виконання проєктів у 2024 році.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники НДР.

Термін – до 1 грудня 2024 р.

2. Усім факультетам університету прийняти участь у конкурсі МОН України наукових проєктів за держбюджетним фінансуванням та конкурсі проєктів для молодих учених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – протягом другого півріччя 2024 р.

3. Здійснити заходи по збільшенню надходжень від господарчих договорів з виконання НДР та надання платних послуг підприємствам. Кожній кафедрі мати договори на виконання госпдоговорів та надання платних послуг. Збільшити показник на 10 % у порівнянні з першим півріччям 2024 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2024 р.

4. Забезпечити зростання кількості наукових публікацій у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus і WoS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 грудня 2024 року.

5. Провести перший етап Всеукраїнського конкурсу наукових робіт студентів на усіх кафедрах університету та підготувати не менше ніж по 1-й роботі від кожної спеціальності на 2-й етап конкурсу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 грудня 2024 р.

6. Забезпечити плановий випуск наукових видань університету з обов'язковим дотриманням вимог Положення про академічний плагіат.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, головні редактори збірників, відповідальні за випуски, завідувач видавництвом.

Термін: протягом 2024 року.

7. Провести заплановані конференції та забезпечити обов'язкове звітування з підведення підсумків за результатами проведення конференцій та розміщення матеріалів конференцій на сайті університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач ІАВ НДЧ, відповідальні за проведення конференцій.

Термін: протягом 2024 року.

З організації приймальної кампанії:

1. Завершити наповнення вкладки «Вступнику» необхідними інформаційними матеріалами

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є. О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтації студентів.

Термін: до 03 липня 2024 року.

2. Провести інструктажі з особами, залученими для роботи у Приймальній комісії щодо дотримання Правил прийому для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2024 році та інших нормативних актів регламентуючих прийом до закладів вищої освіти.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є. О., заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., Мелконов Г. Л., Ворох А. О.

Термін: до 28.07.2024 р.

3. Внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2024 році.

Відповідальні: перший проректор Марченко Д. М., відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є. О.

Термін: до 07.07.2024 р.

Вчений секретар



Григорій Бойко