**ДОГОВІР**

**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців
між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля
та фізичною (юридичною) особою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. |

м. Київ

**Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля**, державної форми власності, в особі ректора Поркуян Ольги Вікторівни, що діє на підставі Статуту університету (далі – **Заклад**), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи, або повне найменування юридичної особи)

В особі

 (найменування посади, прізвище ім’я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з іншої сторони

 (статуту або положення, або довіреності)

Для здобувача вищої освіти

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – **Здобувач**), (далі – **Сторони**), уклали договір про нижченаведене.

**І Загальні положення**

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання **Замовника**, щодо оплати освітньої послуги, що надається **Здобувачу Закладом.**

**II Обов’язки та права сторін**

1. **Заклад** зобов’язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це **Замовника** протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати **Замовника** відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати **Замовником** надання освітньої послуги;

б) повернення **Замовнику** залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. **Заклад** має право:

1) вимагати від **Замовника** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає включно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуга та сумою, фактично сплаченою **Замовником** на дату здійснення коригування.

3. **Замовник** зобов’язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуга в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. **Замовник** має право направляти **Закладу** письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з виконанням цього договору, а саме з:

1) заборгованістю по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2) поверненням **Замовнику** залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**III Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить ( )

 (сума цифрами)

(сума прописом)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20\_\_\_-20\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

 (сума цифрами)

2)  20\_\_\_-20\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

 (сума цифрами)

3)  20\_\_\_-20\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

 (сума цифрами)

4)  20\_\_\_-20\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

 (сума цифрами)

3. **Замовник** вносить плату

 (щосеместрово або щомісяця)

не пізніше ніж

 (день, місяць)

4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок **Закладу**.

5. Якщо отримана **Закладом** сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця, за письмовою згодою **Замовника**, зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

6. У разі поновлення на навчання **Здобувача**, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому **Здобувачу** платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника **Закладу**, у розмірі, що визначена **Закладом** як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти та роком здобуття освіти.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені **Замовником** як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному використанню витрат **Закладом** на навчання **Здобувача** на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування **Здобувача** до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати **Заклад**у за цей місяць враховуються як за повний місяць.

**IV Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених договором, **Сторони** несуть відповідальність відповідно до законодавства.

2. **Сторони** звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

У випадку недотримання **Замовником** (**Закладом**) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

 (кількість відсотків)

**V Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання **Сторонами** і діє протягом усього періоду здобуття освіти або до дня повного виконання **Сторонами** зобов’язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою **Сторін** шляхом підписання додатків, які є його невід’ємними частинами.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання **Сторонами** своїх зобов’язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання **Сторонами** своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації **Закладу**, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування **Здобувача**;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із **Сторін** умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання **Здобувачу** академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання **Здобувача** після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом **Закладу**, який видається на підставі заяви **Здобувача**.

5. Договір складений державною мовою в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається **Замовнику**, другий – **Здобувачу**, а третій зберігається у **Закладі**.

**VI Реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник** |  | **Заклад** |
| *Юридична особа:* |  |  | **Східноукраїнський національний університет** |
|  |  | **імені Володимира Даля** |
|  |  |  |
| Адреса: |  |  | Адреса: | вул. Іоанна Павла ІІ, 17, м. Київ, 01042 |
|  |  |  |
| Код ЄДРПОУ: |  |  | Код ЄДРПОУ: | 02070714 |
| р/р |  | в |  |  | р/р | UA598201720313281005201000808 |
|  | МФО |  |  | Державна казначейська служба України (ДКСУ) м. Київ |
| тел. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (посада представника) | (підпис) | (ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |  |  |  |
| М.П. |  | Ректор: |  | Ольга ПОРКУЯН |
|  |  |  | (підпис) | (ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| *Фізична особа:* |  |  |  |
|  |  |  |
| (ПІБ, дата народження) |  | Головний бухгалтер: |  | Любов БЄЛОУСОВА |
| паспорт: |  | № |  |  |  | (підпис) | (ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
|  | серія |  | номер |  |  |
| РНОКПП: |  |  |  |
| Адреса: |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (підпис) | (ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |  |  |
| **З договором ознайомлений:** |  |  |
| *Здобувач:* |  |  |  |  |
|  | (підпис) | (ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |  |  |
| тел. |  |  |  |