

ПОРЯДОК

прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, на другий курс (з нормативним терміном навчання)

I Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2025 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, визначається наявністю вакантних місць ліцензованого обсягу освітнього рівня та ліцензованими обсягами відповідних спеціальностей, для яких запроваджено додаткове регулювання окремо за денною та заочною формами здобуття освіти.

3. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності окремо по кожній формі здобуття освіти.

4. Прийом осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Перелік спеціальностей для прийому осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю визначається відповідно до Додатку 4 до Правил прийому.

5. Зарахування на навчання здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

6. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю здійснюється за їх рейтингом.

7. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу III цього Порядку.

8. Рішення про зарахування до складу студентів на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймається на засіданні Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Приймальна комісія).

9. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

II Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою освітньою програмою (спеціальністю), здійснюється технічним персоналом Приймальної комісії у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- довідку з навчального закладу в якому знаходиться документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснювався вступ, і додаток до нього та завірені відділом кадрів навчального закладу їх копії – для осіб які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план;
- витяг з наказу на переведення на наступний курс – для осіб які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- витяг з академічно-залікових відомостей – для осіб які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється (здійснювався) вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчуються особисто вступником. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Особи, які не подали у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6. Надані до Приймальної комісії документи після завершення роботи Приймальної комісії з вступниками у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з аркушем результатів вступних випробувань та витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

III Організація конкурсного відбору

1. При організації конкурсного відбору Приймальна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Всі вступні випробування відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування). Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому навчальному закладі та коли вони здобули (або здобувають) освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється (здійснювався) вступ. Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три місяця до початку прийому документів.

2. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю та вже здобула освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або не менше одного року здобуває освітній ступінь бакалавра та виконує у повному обсязі індивідуальний навчальний план, формується за формулою:

$$KB = BB,$$

де *BB* – результат вступного випробування з фаху (за шкалою 100-200 балів).

3. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою 100-200 балів. Особи, які набрали менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля відповідно до Додатку 15 до Правил прийому.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

5. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється Приймальною комісією після завершення вступних випробувань та оформлюються протоколом за встановленою формою.

6. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти.

IV Регламент організації та проведення вступних випробувань

1. Проведення вступного випробування може здійснюватися очно або дистанційно із застосуванням дистанційних технологій навчання та повинно відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань або проходження індивідуальної усної співбесіди;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань у разі проходження фахового іспиту у формі тестування.

Проведення вступного випробування може здійснюватися у дистанційній формі шляхом використання системи «E-Vstup» та інструментів синхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

2. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Під час проведення вступного випробування здійснюється відеозапис. Про здійснення відеофіксації вступнику(ці) повідомляється перед початком вступного випробування. Аудіо- або відеозаписи зберігаються протягом 1 року та можуть бути використані для подання апеляції на результати вступного випробування та її розгляду.

3. Під час проведення вступного випробування за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії обов'язково проводиться ідентифікація особи. Ідентифікація вступників під час вступного випробування забезпечується функцією увімкненої камери у системі проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

Запрошення з посиланням на конференцію з логіном та паролем доступу надсилається вступнику електронною поштою. За декілька хвилин або рівно в час початку проведення вступного випробування необхідно перейти за посиланням, що буде надано кожному вступнику на його особисту електронну пошту в день проведення вступного випробування.

Вступник повинен мати поруч із собою паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Комісія попросить вас продемонструвати його, щоб пересвідчитись, що проходить вступне випробування саме вказаний вступник.

4. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) із зазначенням об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час другої спроби складання вступного випробування визначається відповідальним секретарем Приймальної комісії в індивідуальному порядку.

Вступники, які допущені до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати Приймальній комісії підтверджуючі матеріали до початку вступного випробування. У такому випадку Приймальною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання вступного випробування, який би забезпечував ідентифікацію особи вступника, дотримання академічної доброчесності та можливість об'єктивної перевірки рівня знань.

Перший проректор



Дмитро МАРЧЕНКО

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Євген МАЗНСВ