

Проект рішення підготували:
Голова комісії: Марченко Д.М.
Члени комісії: Бойко Г.О.
Боровік П.В.



РІШЕННЯ
Вченої ради Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

«20» червня 2025 року

Протокол № 11

**«Про підсумки навчального року
та виконання рішень Вченої ради»**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Дмитра Марченка, проректора з наукової роботи Олексія Целіщева, проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку Руслана Галгаша «Про виконання рішень Вченої ради за напрямками діяльності» за 2024/2025 навчальний рік, Вчена рада відзначає наступне.

За напрямками діяльності університету були здійснені певні заходи по виконанню прийнятих впродовж навчального року рішень Вченої ради університету.

1. Виконання рішень Вченої ради за освітнім напрямом.

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 25.10.2024 р.	
1. Провести аналіз доцільності набору на освітні програми та скоротити їх чисельність. Забезпечити наповнення портфоліо діючих освітніх програм на сайті «Електронний університет СНУ ім. В. Даля» (moodle2@snu.edu.ua) та підтримувати їх актуальність. <i>Відповідальні:</i> гаранті ОП, завідувачі кафедр, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. <i>Термін:</i> протягом кожного навчального року.	Проведено аналіз малочисельних освітніх програм. Припинено прийом на освітні програми, що не відповідають вимогам нового переліку знань та спеціальностей. Продовжено роботу щодо наповнення та підтримки в актуальному стані портфоліо освітніх програм. Зараз готується процедура перенесення портфоліо освітніх програм на нову версію платформи електронного університету. Одночасно на новій платформі врахований новий перелік галузей та спеціальностей. Готується до затвердження нова редакція положення про освітні програми з урахуванням змін в законодавстві.
2. Забезпечити моніторинг актуальності, перегляд/оновлення освітніх програм та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін. Приділити увагу методичному забезпеченню навчальних	Освітні програми переглядаються за необхідності та/або ініціативою стейкхолдерів. В поточному році всі освітні програми були переглянуті в зв'язку з постановою КМУ від 21 лютого

дисциплін за вибором здобувачів освіти. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	2025 р. № 188 «Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». Триває робота щодо оптимізації переліку вибіркового навчальних дисциплін. В системі TimeTable щодо каталогу вибіркового дисциплін додано фільтр перевірки наявності силабусів. Перевірка методичного забезпечення вибіркового навчальних дисциплін не виявила суттєвих недоліків. Основним питанням залишається актуалізація робочих програм навчальних дисциплін. Завідувачам кафедр і гарантам потрібно звернути на це увагу. Зараз на платформі електронного розкладу занять доданий функціонал, який дозволяє провести моніторинг затребуваності у здобувачів вибіркового освітніх компонент. За результатами аналізу буде визначений перелік освітніх компонент, які стабільно не мають попиту серед здобувачів. Такі компоненти будуть виключені з каталогу, що спростить роботу здобувачів з каталогом.
3. Підтримувати постійний моніторинг якості освітнього процесу учасниками освітнього процесу відповідно до нормативних документів університету. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	За результатами семестрового контролю та підсумкової атестації здобувачів проводиться аналіз показників успішності та якості навчання за всіма освітніми програмами та курсами навчання. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях ректорату, вченої ради та подаються у звітах ректора.
4. Контролювати своєчасність та забезпечувати якість проходження акредитаційної експертизи освітніх програм відповідно до діючого законодавства. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, завідувачі кафедр. <i>Термін:</i> відповідно до графіку.	Процес проходження акредитаційної експертизи освітніх програм відбувається відповідно до графіку. В цьому році пройшли акредитацію за спрощеної процедурою 30 освітніх програм за всіма рівнями. На поточний момент збирається та аналізується інформація щодо намірів акредитувати освітні програми в 2025-2026 н.р., в тому числі, за повною процедурою.
5. Дотримуватись та забезпечувати виконання вимог щодо прозорості та відкритості освітньої діяльності університету.	На сайті університету розміщено інформацію відповідно до вимог законодавства. Наразі оновлюється

<i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. <i>Термін:</i> постійно.	інформація щодо описів освітніх програм і приведення їх до діючих норм Законодавства. Розроблені проекти нових редакцій положень про освітні програми та гарантів.
6. Завершити роботу щодо запровадження в освітньому процесі інформаційної системи управління закладом вищої освіти (планування освітнього процесу, електронні кабінети студентів, е-розклад, управління бібліотекою, управління кадрами). <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень. <i>Термін:</i> до 01.03.2025 року.	В інформаційній системі створені кабінети кафедр, викладачів, здобувачів. Розроблені процедури планування освітньої діяльності на основі навчальних планів усіх ступенів вищої освіти. Розроблені процедури розподілу навчального навантаження через кабінети кафедр. Створена система автоматизованого формування індивідуальних планів науково-педагогічних працівників і здобувачів. Заплановано опробування АСУ в межах одного факультету (ФІТЕ). Буде проведено тестове обрання вибірових освітніх компонент здобувачами і після цього, здійснено повний цикл планування освітньої роботи від навчальних планів, обсягів навчальної роботи до формування індивідуальних планів і відомостей успішності здобувачів. Паралельно виконуються заходи щодо розширення функціоналу власної АСУ на базі TimeTable. Інформаційні системи бібліотеки і кадрів повністю готові до наповнення даними та використання в роботі.
7. Запровадити процедуру внутрішньої сертифікації електронних курсів на платформі «Електронний університет». <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗАОД, директор Центру ІТ-рішень. <i>Термін:</i> до 01.05.2025 р.	На поточний момент розроблений проєкт положення щодо процедури внутрішньої сертифікації електронних курсів на платформі «Електронний університет». Дане положення планується для обговорення, затвердження та використання в новому навчальному році. Запровадження цих процедур доцільно вже на новій платформі електронного університету eu.snu.edu.ua, яка буде повністю введена в експлуатацію в новому навчальному році.
8. Впровадити систему мікрокваліфікацій як інструменту, що забезпечує гнучкість освітньої і професійної траєкторії здобувачів освіти. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗАОД, директор Центру ІТ-рішень. <i>Термін:</i> до 01.05.2025 р.	Впроваджено низку мікрокваліфікацій на кафедрі інформаційних технологій та програмування за узгодженими з роботодавцями програмами. Розроблено 3 сертифікатні програми разом з компанією Genesis і за результатами їх опанування

	здобувачі отримують сертифікати. В поточному році сертифікати отримали 34 здобувача. В подальшому, для фіксації мікрокваліфікацій в документах про освіту та базі національного агентства кваліфікацій планується затвердження відповідної процедури присвоєння мікрокваліфікацій та її узгодження з НАК.
9. Продовжити роботу щодо розширення переліку освітніх програм з англійською мовою викладання. <i>Відповідальні:</i> завідувачі кафедр. <i>Термін:</i> до 30.06.2025 р.	Подальше розширення переліку освітніх програм з англійською мовою викладання пов'язане з мовними компетентностями викладачів і здобувачів, а також попиту серед здобувачів на такий варіант навчання.
10. Продовжити вдосконалювати структуру e-Campus університету. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор Центру IT-рішень, директор Центру організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	Структура e-Campus університету постійно вдосконалюється. В поточному році був зроблений акцент на реорганізації серверної інфраструктури «Цифрового університету» задля підвищення надійності збереження даних та резервного копіювання, а також відновлення після збоїв. Окрім того, активно розвивається функціонал платформи TimeTable. Це є пріоритетний напрям, який в перспективі дозволить застосувати цю платформу для автоматизації більшості процедур з підтримки освітнього процесу.
11. Оновити анкети щодо оцінювання якості ОП, якості організації освітнього процесу, мотивації здобувачів вищої освіти тощо. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, директор Центру IT-рішень. <i>Термін:</i> до 01.11.2024 року.	Проведено перегляд структури і змісту анкет. Додані нові, що стосуються якості освітнього процесу, освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії, мотивації, адаптації, готовності до кар'єрного зростання, а також щодо етичних аспектів навчання. Посилання на анкети розміщені на головному сайті університету, а також в особистих кабінетах e-Campus.
12. Продовжити роботу щодо впровадження та розширення використання системи електронного документообігу. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, директор Центру IT-рішень. <i>Термін:</i> протягом навчального року.	В поточному році завершені роботи щодо повного запровадження системи електронного документообігу. Останній етап полягав у інтеграції університетської системи з Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади.
13. Посилити контроль за дотриманням державних вимог щодо показників якості навчання під час сесійного контролю. <i>Відповідальні:</i> директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр. <i>Термін:</i> постійно.	За наслідками семестрового контролю проводиться детальний аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів за кожною освітньою програмою, курсом, формою навчання. Результати обговорюються на засіданнях

	кафедр, деканатів, ректорату і на вченій раді університету.
--	---

2. Виконання рішень Вченої ради з міжнародної діяльності

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 20 грудня 2024 р.	
1. Виходячи з аналізу результатів міжнародної діяльності у 2024 році, обговорити стан і завдання розвитку міжнародної діяльності на засіданнях Вчених рад факультетів та засіданнях кафедр. Підготувати та подати до відділу міжнародних проєктів і програм університету пропозиції щодо покращення міжнародної діяльності, пошуку партнерів у реалізації освітніх та наукових проєктів, надання необхідної підтримки для збільшення результативності міжнародної діяльності. Відповідальні – декани факультетів та завідувачі кафедр. Термін виконання – січень 2025 року.	Виконано: систематично проводиться моніторинг міжнародної активності кафедр та факультетів, питання активізації міжнародної діяльності обговорюються на засіданнях Вчених рад факультетів та засіданнях кафедр та деканатів. Відділом міжнародних проєктів та програм виконується пошук партнерів у реалізації освітніх та наукових проєктів.
2. Проаналізувати стан виконання ключових показників ефективності структурних підрозділів за напрямом міжнародної діяльності та розробити заходи щодо їхнього виконання. Відповідальні – декани факультетів та завідувачі кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. Термін виконання – січень 2025 року.	Виконано: на ректоратах обговорювалися питання щодо досягнення запланованих ключових показників ефективності та заходи щодо їхнього виконання.
3. Здійснити заходи щодо консультування та супроводу структурних підрозділів та проєктних команд університету для підготовки проєктів Еразмус+ та Горизонт-Європа. Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, відділ міжнародних проєктів і програм, декани факультетів. Термін виконання – червень 2025 року.	Виконано: протягом весняного семестру постійно здійснювались заходи щодо інформування, консультування та супроводу структурних підрозділів та проєктних команд університету для підготовки та подання міжнародних проєктів.
4. Збільшити частку аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою та німецькою мовами (згідно ключових показників ефективності).	В процесі виконання: за підсумками 2024-2025 навчального року не менше ніж 8,5% аудиторних годин кожної освітньої програми всіх ОКР (бакалавр, магістр, доктор філософії) викладається іноземною мовою (цільовий показник не

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі кафедр. Термін виконання – грудень 2025 року.	менше ніж 8% на кінець календарного року).
5. Збільшити кількість здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності). Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. Термін виконання – грудень 2025 року.	В процесі виконання: цільовий показник – 4% (94 особи) здобувачів вищої освіти денної форми; фактичний – 11,7% (277 осіб з початку 2025 року), у т.ч.: - онлайн стажування - 28; - онлайн курси, неформальне навчання - 244; - міжнародні заходи та освітні проєкти - 5. Загальна кількість сертифікатів - 1467 (1125 кредитів ЄКТС).
6. Збільшити частку штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності (згідно ключових показників ефективності). Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувач аспірантурою, завідувачі випускових кафедр, відділ міжнародних проєктів і програм. Термін виконання – червень 2025 року.	В процесі виконання: цільовий показник – 6% (14 осіб) науково-педагогічних та наукових працівників; фактичний – 8.6% (19 осіб з початку 2025 року - враховано лише стажування). Загалом: - онлайн стажування - 19; - онлайн курси - 28; - міжнародні заходи, освітні та наукові проєкти - 4. Загальна кількість сертифікатів - 179 (182 кредитів ЄКТС).
7. Збільшити кількість спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету (згідно ключових показників ефективності). Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, відділ міжнародних проєктів і програм. Термін виконання – грудень 2025 року.	В процесі виконання: на кожному факультеті реалізується щонайменше один спільний міжнародний, національний або регіональний проєкт.

3. Виконання рішень Вченої ради у науковій сфері

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від 30.01.2025 р.	
1. Доповідь проректора з наукової роботи про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2024 рік взяти до відома. Обговорити матеріали доповіді на засіданнях вчених рад факультетів. Графік	Виконано. Плани засідань вчених рад факультетів надано до НДЧ.

проведення засідань надати до НДЧ університету. Термін – до 01.04.2025 р. Відповідальні – декани факультетів.	
2. Забезпечити підготовку та подання до МОН України з матеріалів з атестації щодо провадження наукової діяльності за інженерно-технологічним та гуманітарно-мистецьким науковими напрямками. Термін – згідно графіка МОН у 2025 р. Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів.	Виконано. Матеріали введено до інформаційної системи МОН України згідно з графіком.
3. З метою комерціалізації результатів наукових досліджень і розробок університету, розвитку інноваційної та науково-технічної діяльності, ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, завершити роботи зі створення наукового парку – окремої юридичної особи у формі Товариства з обмеженою діяльністю, співзасновником якої є СНУ ім. В. Даля. Термін – до 1 березня 2025 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор наукового парку.	Виконано. Завершено роботи зі створення наукового парку – окремої юридичної особи у формі Товариства з обмеженою діяльністю, співзасновником якої є СНУ ім. В. Даля.
4. Забезпечити виконання в повному обсязі держбюджетних фундаментальних та прикладних НДР. Підготувати та затвердити в МОН України тематичний план наукових досліджень на 2025 рік. Термін – протягом 2025 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники НДР.	Виконується науково-технічна розробка за держбюджетним фінансуванням (молодіжний проєкт) у відповідності з технічним завданням та календарним планом на 2025 рік. Тематичний план погоджено та надіслано до МОН України.
5. Продовжити пошук додаткових джерел фінансування НДР шляхом укладання господарчих договорів з підприємствами та надання науково-консультативних послуг. Досягти збільшення фактичного надходження коштів за господарчими договорами на 10 % у порівнянні з показником за 2024 рік. Термін – протягом 2025 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	У стадії виконання. Станом на 20.06.25 р. науковими колективами кафедр укладено господарчих договорів з підприємствами та організаціями на суму 576 тис. грн. (у 2024 р. - 694 тис. грн.). Фактичне надходження коштів станом на 20.06.2025 р. становить 450 тис. грн. (у 2024 р. - 567 тис. грн.; у 2023 р.- 296 тис. грн.).
6. Науковим колективам університету взяти участь у конкурсах на гранти Національного фонду досліджень, конкурсах	Станом на 20.06.2025 р. було оголошено конкурси:

держбюджетних фундаментальних та прикладних досліджень, конкурсі Президента України для молодих вчених, програми Державного замовлення на науково-технічні розробки, конкурсах спільних міжнародних проєктів. Термін – протягом 2025 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	- на гранти Національного фонду досліджень України (від університету на конкурс проєкти не подавалися); - спільних українсько-литовських проєктів (участь не приймали).
7. Забезпечити подальше зростання кількості наукових публікацій у наукових виданнях, що входять до НМБД Scopus та Web of Science не менше ніж на 5 % у порівнянні з показником за 2024 рік. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.	У стадії виконання. Станом на 20.06.25 р. науковцями університету опубліковано і проіндексовано у наукових виданнях, що входять до НМБД Scopus та Web of Science 35 наукових статей (для порівняння: у 2024 - 53 статті; у 2023 р. - 43 статті).
8. Забезпечити високу якість публікацій у наукових виданнях університету з обов'язковим дотриманням вимог Положення про академічну доброчесність. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, завідувачка видавництвом, відповідальні за випуски видань.	У стадії виконання. У 2025 році з 6-ти фахових видань університету 3 видання опублікували по 1-му номеру, Вісник СНУ ім. В. Даля – 4 номери. Ще 2 видання університету підготували номери до опублікування.
9. Знайти резерви для забезпечення зростання показників винахідницької діяльності. Залучати до винахідницької діяльності студентів університету. Розробити механізм матеріального стимулювання винахідницької діяльності в університеті. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, головний бухгалтер, начальник НДЧ.	У стадії виконання. Станом на 20.06.25 р. науковцями університету до Укрпатенту подано 14 заявок та отримано 10 патентів на об'єкти інтелектуальної власності (для порівняння: у 2024 р. -19/3; у 2023 р. – 21/16). Розроблено механізм матеріального стимулювання винахідницької діяльності в університеті (наказ №276/25 від 05.03.2025 р.).
10. Провести рейтингове оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів університету та науково-педагогічних працівників за 2024 рік. Термін – до 01.05. 2025 року. Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконано. Проведено рейтингове оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів університету та науково-педагогічних працівників за 2024 рік (наказ № 62/25 від 21 травня 2025 р.).
11. Посилити відповідальність наукових керівників здобувачів наукових ступенів за	У стадії виконання. Проведено проміжну атестацію аспірантів щодо

ефективність використання бюджетних коштів. На засіданнях кафедр щорічно розглядати звіти наукових керівників аспірантів про стан підготовки ними дисертацій доктора філософії та дотримання термінів виконання індивідуальних планів наукової роботи. Здійснювати проміжну атестацію щодо виконання аспірантами індивідуальних планів наукової роботи (для аспірантів 3-го та 4-го курсу в обов'язковому порядку), за результатами якої подавати відділу аспірантури і докторантури пропозиції щодо дострокового відрахування аспірантів за порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачка відділу аспірантури і докторантури, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники здобувачів.	виконання індивідуальних планів наукової роботи. Протягом навчального 2024-2025 року за поданням кафедр було відраховано за невиконання індивідуального наукового плану 5 осіб.
12. Забезпечити активну участь студентів у виконанні різних форм НДР. Організувати роботу студентських наукових структур на всіх кафедрах університету. Проводити засідання гуртків, бюро, студій, тощо згідно графіка роботи. Термін - протягом 2025 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Організовано роботу 19 наукових гуртків на кафедрах факультетів.
13. Взяти активну участь у міжнародних та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах за спеціальностями. Кожній випусковій кафедрі подати на конкурс не менше однієї роботи за наявними спеціальностями. Термін – протягом 2025року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр, наукові керівники.	Проведено університетський етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт. Здобувачка освіти 3-го курсу спеціальності «Середня освіта. Українська мова та література» Юлія Плоха посіла 3-тє місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з української мови, літератури.
14. Забезпечити високу якість наукових монографій, підручників, навчальних посібників, які виходять з грифом СНУ ім. В. Даля, з обов'язковим дотриманням вимог Положення про видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників та Положення про академічну доброчесність. Скласти план-графік видання	Складено план-графік видання наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2025 рік. Заплановано видання: підручників – 1; навчальних посібників – 23; монографій – 12.

наукових монографій, підручників та навчальних посібників на 2025 рік. Термін – до 01.03. 2025 р. Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачка видавництвом, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Станом на 20.06.25 р. видано: підручників – 0; навчальних посібників –3; монографій - 2. Всього видано: 5 одиниць видань (14 %).
15. Забезпечити високий організаційний та науковий рівні проведення на базі університету міжнародних та Всеукраїнських наукових конференцій України, з обов'язковим звітуванням до НДЧ за результатами проведення конференцій. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр	У стадії виконання. У 2025 році заплановано проведення 7 міжнародних, 3 Всеукраїнських наукових конференцій та 6 наукових конференцій молодих вчених та студентів. Всього 16 конференцій. За перше півріччя 2025 року проведено 4 міжнародних, 1 Всеукраїнську наукову конференцію та 2 наукових конференцій молодих вчених та студентів. Всього проведено: 7 конференцій (44%).
16. Вживати заходи щодо поширення позитивної інформації про наукову діяльність університету, здобутки його вчених, наукові розробки та інше в українських і закордонних ЗМІ, соціальних мережах тощо. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ зв'язків з громадськістю.	У стадії виконання. Інформація про наукову діяльність університету, здобутки його вчених, наукові розробки розміщується на сайті університету та у соціальних мережах.
17. Провести пошук грантових джерел фінансування для оснащення існуючих та створюваних науково-дослідних підрозділів сучасним науковим обладнанням. Термін – протягом 2025 року. Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.	У стадії виконання. Проводиться пошук джерел фінансування для оснащення існуючих та створюваних науково-дослідних підрозділів сучасним науковим обладнанням.

4. Виконання рішень Вченої ради про підготовку до вступної кампанії у 2025 році в університеті та з організації приймальної кампанії

Прийняте рішення	Виконання
Виконання рішень Вченої ради від «29» жовтня 2024 року	
1. Вважати основним завданням вступної кампанії 2025 року подальше збільшення контингенту студентів за рахунок вдосконалення форм актуальної профорієнтаційної та агітаційної роботи, поширення спектру освітніх послуг.	Виконується постійно

<i>Відповідальні:</i> ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> постійно.	
2. Гарантам освітніх програм та завідувачам відповідних кафедр вжити дієвих заходів з профорієнтаційної роботи із подальшим ефективним залученням абітурієнтів до освітніх програм за спеціальностями, які перелічені в п.1 розділу слабких сторін вступної кампанії 2024 р. даного проєкту; здійснити комплексний аналіз даних освітніх програм з метою виявлення їх потреби у конкурсних пропозиціях на 2025 рік. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, гаранті освітніх програм і завідувачі відповідних кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.12.2024 року	Виконано частково. Не проведено комплексний аналіз, у зв'язку зі змінами в переліку спеціальностей.
3. Створити робочу групу для виявлення причин зменшення кількості зарахованих вступників: - із числа тих, хто закінчив бакалаврські освітні програми у році вступу до магістратури; - до бакалаврату і магістратури за державним замовленням. Розробити план заходів для позитивного вирішення цієї проблеми. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 31.03.2025 року.	Виконано
4. Удосконалити кількісний і якісний склад членів приймальної комісії з урахуванням особливостей вступної кампанії 2024 р. (відповідальний секретар приймальної комісії, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, фахівець з поновлення (переведення) здобувачів; під час проходження вступної кампанії - заступники відповідального секретаря приймальної комісії з питань вступу до бакалаврату, магістратури та ОЦ «Донбас-Україна»).	Виконано, склад Приймальної комісії оновлено.

<i>Відповідальні:</i> перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії. <i>Термін:</i> до 02.12.2024 року.	
5. Узгодити і затвердити шаблони договорів щодо навчання і надання освітніх послуг до початку вступної кампанії 2025 р. <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник юридичного відділу. <i>Термін:</i> до 30.06.2025 року.	Виконання буде завершено вчасно
6. Розробити «Календарний план профорієнтаційної та агітаційної роботи на 2024-2025 навчальний рік» і забезпечити його виконання до початку вступної кампанії 2025 року. <i>Відповідальні:</i> начальник відділу профорієнтації студентів. <i>Термін:</i> розробка - до 02.12.2024 року, виконання – до 30.06.2025 року.	Виконано. Календарний план розроблено вчасно
7. Організувати проведення днів відкритих дверей із обов'язковим залученням студентів. <i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі випускових кафедр, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> до 30.04.2025 року.	Організовано та проведено 20 днів відкритих дверей (щотижнево)
8. Підготувати рекламні матеріали для організації профорієнтаційної роботи. <i>Відповідальні:</i> відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю. <i>Термін:</i> до 02.12.2024 року.	Виконано частково. Розроблено шаблони, але матеріали не надруковано, причина – зміни в переліку спеціальностей
9. Організувати курси підготовки до складання ЗНО (НМТ) з предметів, які обов'язкові для вступу навчання до університету (українська мова, математика, історія України). <i>Відповідальні:</i> перший проректор, начальник відділу профорієнтації студентів, начальник відділу по зв'язкам з громадськістю, начальник центру удосконалення освіти. <i>Термін:</i> до 02.12.2024 року.	Виконано. Організовано безкоштовні курси з підготовки до НМТ, ЄВІ та ЄФВВ

Виконання рішень Вченої ради від «28» березня 2025 року	
1. Продовжити профорієнтаційну та агітаційну роботу серед випускників навчальних закладів усіх рівнів з урахуванням воєнного стану в Україні. <i>Відповідальні:</i> члени Приймальної комісії, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі випускних кафедр, відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи. <i>Термін:</i> квітень-липень 2025 р.	Проводиться постійно.
2. Проводити постійну роз'яснювальну та консультаційну роботу з потенційними вступниками щодо правил прийому для здобуття вищої освіти в університеті в 2025 році. <i>Відповідальні:</i> члени Приймальної комісії. <i>Термін:</i> постійно.	Проводиться постійно.
3. Забезпечити використання сучасних інформаційних каналів комунікації для агітаційної роботи в умовах обмежень, які пов'язані з воєнним станом. <i>Відповідальні:</i> керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар Приймальної комісії Мазнев Є. О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтаційної роботи. <i>Термін:</i> постійно.	Проводиться постійно.
4. Розробити графік та порядок проведення співбесід та вступних іспитів за допомогою інформаційного сервісу Приймальної комісії «E-Vstup». <i>Відповідальні:</i> заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В. <i>Термін:</i> травень 2025 р.	Виконано.
5. Вжити заходів інформування здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, які закінчують навчання в цьому році, щодо процедури та термінів реєстрації для складання ЄВІ, ЄФВВ для вступу до магістратури. <i>Відповідальні:</i> заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мірошникова М. В., керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр.	Виконано.

<i>Термін:</i> до 30.04.2025 р.	
6. Вжити заходів щодо своєчасного забезпечення Приймальної комісії необхідними інформаційно-комунікаційними та технічними засобами, а також витратними матеріалами для організації її роботи. <i>Відповідальний:</i> перший проректор Марченко Д. М. <i>Термін:</i> до 31.05.2025 р.	Виконано частково. Не виконано закупівлю паперу для друку (формат А4)
7. Розробити та надати проєкт заходів щодо залучення іноземних громадян на навчання в СНУ ім. В. Даля відповідно до порядку вступу іноземних громадян та діючого воєнного стану. <i>Відповідальні:</i> проректор з наукової роботи Целіщев О. Б., начальник відділу по роботі з іноземними студентами Есмонт Ю. Є. <i>Термін:</i> травень-червень 2025 року.	Виконання перенесено на початок липня (причина – переоформлення акредитації для освітніх програм).

Враховуючи вищевикладене,

ВЧЕНА РАДА ПОСТАНОВЛЯЄ:

За освітнім напрямком:

1. Вживати вичерпних заходів щодо дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно, відповідно до окремих розпоряджень.

2. Активізувати роботу щодо актуалізації змісту та наповнення освітніх програм, створенні/переробленні навчально-методичних матеріалів дисциплін основних та вибіркових освітніх компонентів.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Підвищити контроль за своєчасним та якісним проходженням акредитаційної експертизи освітніх програм.

Відповідальні: перший проректор, начальник ВЗЯОД, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: відповідно до графіку.

4. Продовжити роботу щодо забезпечення вимог прозорості та відкритості освітньої діяльності університету.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень, начальник ВЗЯОД.

Термін виконання: постійно.

5. Активізувати роботу щодо використання інформаційної системи управління в освітньому процесі закладу вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.09.2025 року.

6. Розробити систему та ввести в дію положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій (у т.ч. мікрокваліфікацій, на які немає професійного стандарту), що забезпечить розширення можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, її гнучкість та підвищить конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, начальник ВЗЯОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.09.2025 р.

7. Продовжити розбудову системи освітньо-наукових лабораторій університету. Ввести в експлуатацію лабораторію з фізики.

Відповідальні: перший проректор, декан факультету інформаційних технологій та електроніки, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: протягом навчального року.

8. Удосконалити процедуру обрання освітніх компонент та формування індивідуального навчального плану.

Відповідальні: перший проректор, директор ЦОМЗОД, директор Центру ІТ-рішень.

Термін виконання: до 01.09.2025 р.

9. Акредитувати чотири Центру професійних кваліфікацій.

Відповідальні: перший проректор, директор Інституту післядипломної освіти та професійних кваліфікацій.

Термін виконання: до 01.10.2025 р.

З міжнародної діяльності:

1. Організувати постійне інформування здобувачів вищої освіти щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності (Еразмус+ та інших), можливостях участі у грантових проєктах. Реалізувати не менше ніж 1 студентський мікропроєкт або захід на кожному факультеті, який відповідає Стратегії розвитку університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм, відділ виховної роботи зі студентами.

Термін виконання: грудень 2025 року.

2. Організувати постійне інформування, експертну та консультаційну підтримку викладачів щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових стажуваннях.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2025 року.

3. Організувати роботу щодо активізації участі викладачів у підготовці конкурсних заявок на міжнародні програми та проєкти різних міжнародних організацій. Вважати

пріоритетним завданням підготовку та подання заявок на проєкти програм Еразмус+ (CBHE) та Горизонт-Європа.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародних проєктів і програм.

Термін виконання: грудень 2025 року.

4. Провести роботу щодо збільшення кількості спільних міжнародних, національних та регіональних проєктів, які реалізуються за участі університету та відповідають Стратегії розвитку університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, декани факультетів.

Термін виконання: грудень 2025 року.

5. Збільшити частку аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою та німецькою мовами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: грудень 2025 року.

З наукової діяльності:

1. Заслухати на засіданні секції науково-галузевої ради університету звіт наукового керівника держбюджетної НДР про результати виконання проєкту.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівник НДР.

Термін – до 1 грудня 2025 р.

2. Факультетам університету прийняти участь у конкурсі МОН України наукових проєктів за держбюджетним фінансуванням.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – протягом другого півріччя 2025 р.

3. Здійснити заходи по збільшенню надходжень від господарчих договорів з виконання НДР та надання платних послуг підприємствам. Кожній кафедрі мати договори на виконання госпдоговорів та надання платних послуг. Досягти запланованого показника зі збільшення на 10 % надходжень за договорами у порівнянні з 2024 роком.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2025 р.

4. Забезпечити зростання кількості наукових публікацій у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus і WoS. Досягти запланованого зростання кількості публікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 грудня 2025 року.

5. Провести перший етап Всеукраїнського конкурсу наукових робіт студентів на усіх кафедрах університету та підготувати не менше ніж по 1-й роботі від кожної спеціальності на 2-й етап конкурсу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 грудня 2025 р.

6. Забезпечити плановий випуск наукових видань університету з обов'язковим дотриманням вимог Положення про академічний плагіат.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, головні редактори збірників, відповідальні за випуски, завідувач видавництвом.

Термін: протягом 2025 року.

7. Провести заплановані конференції та забезпечити обов'язкове звітування з підведення підсумків за результатами проведення конференцій та розміщення матеріалів конференцій на сайті університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач ІАВ НДЧ, відповідальні за проведення конференцій.

Термін: протягом 2025 року.

З організації приймальної кампанії:

1. Завершити наповнення вкладки «Вступнику» необхідними інформаційними матеріалами

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мазнев Є. О., відділ по зв'язкам з громадськістю, відділ профорієнтації студентів.

Термін: до 01 липня 2025 року.

2. Провести інструктажі з особами, залученими для роботи у Приймальній комісії щодо дотримання Правил прийому для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2025 році та інших нормативних актів регламентуючих прийом до закладів вищої освіти.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступники відповідального секретаря Приймальної комісії Мазнев Є. О., Мірошникова М. В., Середа О. О.

Термін: до 27.06.2025 р.

3. Внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2025 році.

Відповідальні: перший проректор Марченко Д. М., відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М.

Термін: червень-липень 2025 року.

4. Внести пропозиції до ЄДЕБО щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2025 році.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії Кушал І. М., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Мазнев Є. О.

Термін: до 26.06.2025 року.

Вчений секретар



Григорій Бойко