

ПОРЯДОК **прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра** **на основі НРК6, НРК7**

I Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля в 2025 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом освітнього рівня або певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (Додаток 3).

3. Кількість місць для підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за кошти державного бюджету визначається доведеними СНУ ім. В. Даля обсягами державного замовлення.

4. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності (освітньої програми) окремо по кожній формі здобуття освіти.

5. Особа має право здобувати освітній ступінь магістра на основі: освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7).

Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначено у Додатку 4 та Додатку 8 до Правил прийому.

6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання платних освітніх послуг (контрактом).

7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках.

8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку (розділ VII Правил прийому).

9. Рішення про зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії.

10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування на навчання.

II Організація роботи з прийому документів

1. Подання заяв на участь у конкурсному відборі на навчання, складання фахових випробувань, розгляд заяв та прийняття рішення щодо допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань проводиться відповідно до розділу VI Правил прийому.

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії не пізніше, установлених у Розділі V Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Надані до Приймальної комісії документи після завершення її роботи у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з аркушем результатів вступних випробувань і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

III Організація конкурсного відбору

1. При організації конкурсного відбору Приймальна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за організацію вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповідей вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії, проводять індивідуальні усні співбесіди.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

4. Вступні випробування у СНУ ім. В. Даля відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування).

Програми фахових вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти та коли було здобуто вищу освіту за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля не пізніше ніж 15 травня 2025 року.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань А «Освіта» та В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» (крім спеціальностей визначених в додатку 1), С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право», Ф «Інформаційні технології» та на спеціальності: І9 «Громадське здоров'я», І10 «Соціальна робота та консультування», І11 «Дитячі та молодіжні служби», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація»:

- ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року (крім вступників на спеціальність F5 «Кібербезпека та захист інформації», які склали відповідний ЄДКІ 2024 або 2025 року);
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених цими Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальності G4 «Енерговиробництво (атомна енергетика)», J5 «Морський та внутрішній водний транспорт», J6 «Авіаційний транспорт», J7 «Залізничний транспорт» та J8 «Автомобільний транспорт»:

- ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) зі спеціальностей 143 «Атомна енергетика», 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», 272 «Авіаційний транспорт», 273 «Залізничний транспорт», 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні технології» 2024 або 2025 року (тільки для вступників на зазначені в попередньому абзаці відповідні спеціальності, які склали відповідний ЄДКІ 2024 або 2025 року) або фаховий іспит (для інших вступників);
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

3) для вступу на спеціальності, визначені в додатку 1:

- ЄВІ 2023 або 2024 або 2025 років та ЄФВВ 2025 року та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених цими Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4) для вступу на інші спеціальності:

- ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту;

- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених цими Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

До конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за спеціалізаціями спеціальності В11 «Філологія» (крім В11.01 «Українська мова та література») допускається особа, що успішно склала фаховий залік, передбачений цими Правилами прийому для відповідної конкурсної пропозиції.

6. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою 100-200 балів. Особи, які набрали менш ніж 100 балів («не склав»), позбавляються права участі в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією СНУ ім. В. Даля відповідно до Додатку 16 до Правил прийому.

7. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

8. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється Приймальною комісією після завершення вступних випробувань та оформлюються протоколом за встановленою формою.

9. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра з обраної спеціальності (освітньої програми) і форми здобуття освіти.

IV Регламент організації та проведення вступних випробувань

1. Проведення вступного випробування може здійснюватися очно або дистанційно із застосуванням дистанційних технологій та повинно відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань або проходження індивідуальної усної співбесіди;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з використанням автоматизованих засобів оцінювання знань.

Проведення вступного випробування може здійснюватися у дистанційній

формі шляхом використання системи «E-Vstup» та інструментів синхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet).

2. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Під час проведення вступного випробування здійснюється відеозапис. Про здійснення відеофіксації вступнику(ці) повідомляється перед початком вступного випробування. Аудіо- або відеозаписи зберігаються протягом 1 року та можуть бути використані для подання апеляції на результати вступного випробування та її розгляду.

3. Під час проведення вступного випробування за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії обов'язково проводиться ідентифікація особи. Ідентифікація вступників під час вступного випробування забезпечується функцією увімкненої камери у системі проведення відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet).

Запрошення з посиланням на конференцію з логіном та паролем доступу надсилається вступнику електронною поштою. За декілька хвилин або рівно в час початку проведення вступного випробування необхідно перейти за посиланням, що буде надано кожному вступнику на його особисту електронну пошту в день проведення вступного випробування.

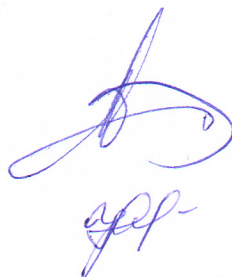
Вступник повинен мати поруч із собою паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Комісія попросить вас продемонструвати його, щоб пересвідчитись, що проходить вступне випробування саме вказаний вступник.

4. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) із зазначенням об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час другої спроби складання вступного випробування визначається відповідальним секретарем Приймальної комісії в індивідуальному порядку.

Вступники, які допущені до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати Приймальній комісії підтверджуючі матеріали до початку вступного випробування. У такому випадку Приймальною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання вступного випробування, який би забезпечував ідентифікацію особи вступника, дотримання академічної доброчесності та можливість об'єктивної перевірки рівня знань.

Перший проректор

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Дмитро МАРЧЕНКО

Ірина КУШАЛ