

ПОРЯДОК **прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

I Загальні положення

1. Прийом на навчання до СНУ ім. В. Даля іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення до СНУ ім. В. Даля проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку прийому (пункт 6 розділу III Правил прийому).

Прийом інших категорій іноземців до СНУ ім. В. Даля на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. СНУ ім. В. Даля також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки СНУ ім. В. Даля.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування СНУ ім. В. Даля проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі освіти а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до СНУ ім. В. Даля легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до СНУ ім. В. Даля іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між СНУ ім. В. Даля та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

II Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки комісії з прийому іноземних громадян

1. Комісія з прийому іноземних громадян утворюється відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 26 січня 2018 року.

2. Наказ про створення комісії з прийому іноземних громадян та її персональний склад видає ректор університету.

3. Голова комісії з прийому іноземних громадян:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії строки проведення вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди) для іноземних громадян з математики і мови навчання, рекомендації комісії з прийому іноземних громадян щодо зарахування іноземців та осіб без громадянства до складу студентів.

4. У випадку, якщо голова комісії з прийому іноземних громадян тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови комісії з прийому іноземних громадян.

5. Члени комісії з прийому іноземних громадян беруть участь в її засіданнях.

6. Секретар комісії з прийому іноземних громадян:

- готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні комісії з прийому іноземних громадян;
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, екзаменаційних відомостей, протоколів комісії з прийому іноземних громадян;
- оформлює протоколи засідань комісії з прийому іноземних громадян.

7. Засідання комісії з прийому іноземних громадян оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і секретаря комісії.

8. Комісія з прийому іноземних громадян на своїх засіданнях:

- встановлює відповідність вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку прийому та Правилам прийому на відповідні рівні вищої освіти;
- обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться індивідуальна усна співбесіда;
- встановлює строки проведення індивідуальної усної співбесіди з математики і мови навчання;
- організовує проходження індивідуальної усної співбесіди, передбачених Правилами прийому;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою здобуття освіти) щодо зарахування на навчання.

III Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від вступників для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється комісією з прийому іноземних громадян двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (з 01.04.2025 р. до 31.10.2025 р.).

2. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися СНУ ім. В. Даля:

- двічі на рік (до 01 листопада 2025 року) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії;
- упродовж року для навчання на підготовчому відділенні.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до СНУ ім. В. Даля на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

4. Прийом документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання (на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО) в аспірантурі, докторантурі для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється протягом року.

5. Іноземці **особисто або дистанційно** подають до комісії з прийому іноземних громадян заяву на навчання.

До заяви додають:

- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4 фотокартки розміром 30 × 40 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

При вступі до аспірантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до СНУ ім. В. Даля та/або передбачені вимогами міжнародних програм (договорів), в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у абзацах 3-6 пункту 5 цього розділу, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у абзацах 4-6 пункту 5 цього розділу, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів. Сформована справа вступника передається відповідальному секретарю Приймальної комісії для розгляду на найближчому засіданні Приймальної комісії.

IV Організація конкурсного відбору

1. Іноземці зараховуються на навчання до СНУ ім. В. Даля на відповідний рівень вищої освіти за результатами вступних іспитів з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання, та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, з врахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2. Після надання кандидатом до Приймальної комісії відповідного пакету документів Приймальна комісія інформує вступника щодо графіку складання індивідуальної усної співбесіди за відповідною пропозицією вступу. На підставі наданих документів на засіданні Приймальної комісії складається протокол про допуск вступників до індивідуальної усної співбесіди.

3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра з терміном навчання 3 роки 10 місяців, приймаються іноземці на базі повної загальної середньої освіти. Вступ здійснюється за результатами вступних іспитів з математики та мови навчання (індивідуальної усної співбесіди).

4. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра з терміном навчання 2 роки 10 місяців, приймаються іноземці на базі вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра). Вступ здійснюється за результатами фахового вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди з фаху) та іспиту з мови навчання (індивідуальної усної співбесіди).

5. На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра з терміном навчання 1 рік 4 місяці, приймаються іноземці на базі вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра). Вступ здійснюється за результатами фахового вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди з фаху) та іспиту з мови навчання (індивідуальної усної співбесіди).

6. На навчання для здобуття освітнього-наукового ступеня доктора філософії з терміном навчання 4 роки, приймаються іноземці на базі вищої освіти (диплом спеціаліста, магістра). Вступ здійснюється за результатами фахового вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди з фаху) та іспиту з мови навчання (індивідуальної усної співбесіди).

7. Іноземці, щодо яких комісією з прийому іноземних громадян встановлено необхідність мовної підготовки до початку основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні СНУ ім. В. Даля.

8. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною та дистанційною формою згідно з навчальними програмами, розробленими у СНУ ім. В. Даля.

9. Конкурсний бал розраховується:

$$KB = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2 ;$$

де:

П1 – оцінка з іспиту з іноземної, за шкалою 100-200 балів (при вступу на всі освітні ступені);

П2 – оцінка іспиту з математики, за шкалою 100-200 балів (при вступі на освітній ступінь бакалавра) або оцінка з фахового вступного випробування, за шкалою 100-200 балів (при вступі на освітній ступінь магістра, освітньо-науковий ступінь доктора філософії).

10. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною (дистанційною) формами здобуття освіти.

10. Оплата освітніх послуг, що надаються іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами СНУ ім. В. Даля. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

11. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів. За результатами процедури визнання СНУ ім. В. Даля приймає рішення

щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відмови у зарахуванні. У разі прийняття Міністерством освіти і науки України або СНУ ім. В. Даля рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, СНУ ім. В. Даля відраховує такого іноземця.

Перший проректор

Дмитро МАРЧЕНКО

Проректор
з наукової роботи

Олексій ЦЕЛІЩЕВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Ірина КУШАЛ