

ПРЯДОК **подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань,** **що проведені СНУ ім. В. Даля**

I Загальні положення

1. Апеляційна комісія Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – **Апеляційна комісія**) створюється з метою захисту прав осіб, які складали в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля вступні випробування при вступі на навчання та розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – **апеляційна заява**).

2. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля (далі – **Порядок**) визначає порядок, терміни подачі та розгляду апеляційних заяв, організацію діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які подали **апеляційну заяву** (далі – **заявники**) та **Апеляційну комісію**, яка здійснює розгляд **апеляційних заяв** під час організації вступних випробувань, що проводить СНУ ім. В. Даля.

4. **Апеляційна комісія** у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та наказами ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

5. Під час розгляду **апеляційних заяв Апеляційною комісією** встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей **заявника** та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування, що проводить СНУ ім. В. Даля.

II Основні функції апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд **апеляційних заяв** вступників щодо результатів вступних випробувань проведених у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду **апеляційних заяв** та доведення цих рішень до відома **заявників**.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду **апеляційних заяв**.

III Відповідальність членів апеляційної комісії

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени **Апеляційної комісії** несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про **заявників**.

IV Організація діяльності апеляційної комісії

1. Склад **Апеляційної комісії** визначається наказом ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

2. Очолює роботу **Апеляційної комісії** заступник голови Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

3. Відповідальність за організацію роботи **Апеляційної комісії**, своєчасний та об'єктивний розгляд **апеляційних заяв**, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів та конфіденційної інформації покладається на голову **Апеляційної комісії**.

4. Документами про діяльність **Апеляційної комісії**, що зберігаються протягом року, є:

- **апеляційні заяви;**
- **протоколи засідання Апеляційної комісії.**

5. Рішення **Апеляційної комісії** приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного освітнього ступеня та / або кожної спеціальності (освітньої програми) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного освітнього ступеня та / або спеціальності (освітньої програми). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість членів комісії. Рішення **Апеляційної комісії** фіксуються та оформлюються протоколом засідання **Апеляційної комісії**.

V Подання та розгляд апеляційних заяв

1. **Апеляція заява** подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування, що проводив СНУ ім. В. Даля. **Апеляційна заява** подається до Приймальної комісії СНУ ім. В. Даля. **Апеляційна заява** оформлюється у довільній формі на ім'я Голови Приймальної комісії СНУ ім. В. Даля. Заявникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання **Апеляційної комісії** щодо розгляду його **апеляційної заяви**.

2. **Апеляційна заява** розглядається на засіданні **Апеляційної комісії** в день її подання або в наступний робочий день, як правило, в присутності **заявника**.

3. Під час розгляду апеляційної заяви членами **Апеляційної комісії** проводиться співбесіда з вступником на підставі виконаної роботи вступного випробування. Заявникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляційної заяви не допускається.

4. Якщо заявник не з'явився на засідання **Апеляційної комісії**, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду результатів вступного випробування.

5. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляційної заяви, результати апеляції та рішення **Апеляційної комісії** реєструються в протоколі засідання **Апеляційної комісії**, який зберігається у відповідального секретаря (заступника

відповідального секретаря) Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

6. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

7. Робота вступного випробування, окрім членів Апеляційної комісії, надається для перегляду тільки заявникові під час проведення апеляції.

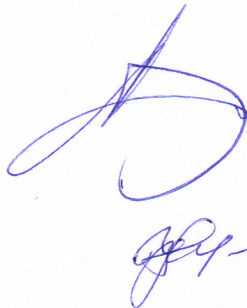
8. Предметом апеляції може бути тільки результат (кількість балів) з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури їх подання.

9. За результатами розгляду апеляційної заяви може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих заявником балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості отриманих заявником балів, одержаних вступником під час вступних випробувань, що проводить СНУ ім. В. Даля, нова кількість отриманих заявником балів вноситься у окрему відомість. В аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну кількості отриманих балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

Перший проректор



Дмитро МАРЧЕНКО

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Ірина КУШАЛ