

ОП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

рівень освіти - бакалавр

1	Факультет / Назва кафедри	Факультет гуманітарних та соціальних наук / Кафедра педагогіки, української філології та журналістики
2	Освітня програма (назва і код спеціальності)	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа)
5	Сфера професійної діяльності	Інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. Фахова професійна підготовка документознавців-менеджерів інформаційних систем, інформаційних аналітиків.
6	Можлива посада (перелік посад відповідно до рівня освіти згідно «Класифікатора професій» https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 243 Професіонали у сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи та інформації; 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 2419.3 Професіонали державної служби; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 2419.2 Фахівець зі зв'язків із громадськістю та пресою; рекламіст. 2419.3 Спеціаліст місцевого самоврядування з питань комунікацій.
7	Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України
8	Спеціальність (Код і назва)	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
9	Галузь знань (код і назва)	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

10	Форма навчання	денна, заочна
11	Термін навчання	240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
12	Кваліфікація в дипломі	бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, документознавець