



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 9
від 25 квітня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 47/01 від 25 квітня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ,
ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА
КАТАЛОГІВ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2025-01

м. Київ

АВТОРИ:

Перший проректор Східноукраїнського
національного університету імені
Володимира Даля



Д.М. Марченко

Директор центру організаційно-
методичного забезпечення освітньої
діяльності Східноукраїнського
національного університету імені
Володимира Даля



П.В. Боровік

ЗМІСТ

1	МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	4
2	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ	4
4	ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	7
5	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
6	ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГІВ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ	11
7	ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН	11
8	ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ТЕМИ ТА/АБО КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
9	ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	14
10	ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	16
11	ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНП	17
12	ОСОБЛИВОСТІ ВВЕДЕННЯ В ДІЮ	18

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального навчального плану здобувача освіти та каталогів дисциплін вільного вибору у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою:

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, та конкретизації процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля);
- регламентування порядку формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану (далі ІНП) здобувача вищої освіти у СНУ ім. В. Даля;
- регламентування порядку, строків, обов’язків і відповідальності при формуванні каталогів дисциплін вільного вибору та формування ІНП у СНУ ім.В. Даля.

1.2 Положення є обов’язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти університету.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- [Закону України «Про освіту»](#);
- [Закону України «Про вищу освіту»](#);
- Стандарту [ISO 9001:2015](#) «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»).

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Здобувачі вищої освіти	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.
Компетентність	здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Індивідуальна освітня траєкторія	персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.
ІНП	документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.
Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)	система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)	одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.
Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма	система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.
Навчальний план	документ встановленої форми, розроблений на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Спеціальність	гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.
Спеціалізація	складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.
Результати навчання	знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.
Каталог дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	розроблений та затверджений на кожний навчальний рік перелік дисциплін, який пропонується здобувачам вищої освіти для задоволення їх особистих потреб та інтересів шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, котра утворюється з навчальних дисциплін із циклу вільного вибору за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (доктора філософії) рівнями вищої освіти.
Академічна мобільність	можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

Університет	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (СНУ ім. В. Даля).
Положення	Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального навчального плану здобувача освіти та каталогів дисциплін вільного вибору у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.
ЦОМЗОД	Центр організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності.
КДВВ	каталог дисциплін вільного вибору.

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання цього Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.
- 4.2 Загальну відповідальність щодо ефективного функціонування системи формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти СНУ ім. В. Даля покладено на ЦОМЗОД.
- 4.3 Загальну відповідальність щодо здійснення контролю в питанні виконання здобувачами вищої освіти свого ІНП покладено на навчальний відділ СНУ ім. В. Даля.
- 4.4 Загальну відповідальність щодо дотримання порядку формування КДВВ покладено на деканів факультетів.
- 4.5 Локальну відповідальність щодо здійснення контролю в питанні виконання здобувачами вищої освіти свого ІНП покладено на деканів факультетів (для третього рівня на завідувача аспірантурою).
- 4.6 Локальну відповідальність щодо дотримання порядку та умов формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти університету покладено на деканів факультетів.
- 4.7 Локальну відповідальність щодо дотримання порядку формування КДВВ покладено на завідувачів кафедр, які пропонують дисципліни вільного вибору.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 В Університеті створено умови щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти за кожною освітньою програмою зокрема:
- вільний вибір навчальних дисциплін за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (доктора філософії) рівнями вищої освіти;
 - вільний вибір теми та/або керівника кваліфікаційної роботи (за наявності в освітній програмі).
- 5.2 Положення визначає процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії:
- формування КДВВ;
 - реалізація процедури вільного вибору;
 - формування ІНП здобувача освіти.
- 5.3 Обсяг навчальних дисциплін вільного вибору визначає освітня програма та навчальний план для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувач певного рівня вищої освіти має право обирати навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету.

5.4 Обсяг кожної дисципліни вільного вибору на всіх рівнях освіти становить 5 кредитів ЄКТС.

5.5 Для конкретизації планування та організації освітнього процесу в освітніх програмах спеціальностей, що **не передбачають доступ до професій**, для яких запроваджено додаткове регулювання, рекомендовано (вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою):

- за першим (бакалаврським) рівнем не менше 12 навчальних дисциплін вільного вибору, розподіливши їх не менше 3-х дисциплін на семестр, з 4-го і по 7-й семестри;
- за другим (магістерським) рівнем з терміном навчання 1 рік 4 місяці не менше 5 навчальних дисциплін вільного вибору з яких 3 у 2-му семестрі і ще 2 в 3-му;
- за третім (доктора філософії) рівнем не менше 2-х навчальних дисциплін вільного вибору, починаючи з весняного семестру по 1-2 дисципліни на семестр.

5.6 Для конкретизації планування та організації освітнього процесу в освітніх програмах спеціальностей, що **передбачають доступ до професій**, для яких запроваджено додаткове регулювання, рекомендовано (вибір освітніх компонентів не менше ніж 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою):

- за першим (бакалаврським) рівнем не менше 5 навчальних дисциплін вільного вибору, розподіливши їх не менше 1-ї дисципліни на семестр, з 4-го і по 7-й семестри;
- за другим (магістерським) рівнем з терміном навчання 5 років 10 місяців не менше 8 -ми навчальних дисциплін вільного вибору не менше ніж 1-на на семестр, з 4-го і по 11-й;
- за другим (магістерським) рівнем з терміном навчання 1 рік 4 місяці не менше 2-х навчальних дисциплін вільного вибору починаючи з 2-го семестру.

5.7 З дисциплін вільного вибору формується КДВВ, в якому вони поділяються на такі, що вивчаються в осінньому або весняному семестрі всіх рівнів підготовки, можуть мати передумови (вхідні вимоги до здобувачів вищої освіти, які хочуть обрати дисципліну) до вивчення і пропонують отримати загальне уявлення або поглиблені знання з певної спеціальності (спеціалізації) та задовольняють цікавість здобувача вищої освіти або мають на меті підвищити рівень спеціальної підготовки.

5.8 З метою допомоги здобувачу вищої освіти в Університеті можуть бути запропоновані програми:

- «minor» (від 2 до 4-х дисциплін), котрі містять мінімальний набір дисциплін, які об'єднані структурно-логічною схемою та мають на меті надати здобувачеві вищої освіти

загальну уяву з іншої галузі або спеціальності, без особливих вимог (передумов) до здобувача вищої освіти;

- профілізації, які представляють собою рекомендовану освітню траєкторію, які містять значну кількість (від 50 до 100%) дисциплін вільного вибору, котрі об'єднані структурно-логічною схемою і мають на меті поглиблене вивчення певного профілю тієї спеціальності якій навчається здобувач вищої освіти;
- мікро-кваліфікації, які дозволяють отримати кваліфікацію, відповідно до наявних професійних стандартів, із наданням відповідного сертифікату.

5.9 КДВВ та програми розміщуються на ресурсі [TimeTable SNU](#), в якості рекомендацій.

5.10 КДВВ кожного навчального року може змінюватись.

5.11 Дисципліни вільного вибору мають право пропонувати всі кафедри університету, які забезпечують підготовку силабусів, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для їх вивчення.

5.12 Здобувач вищої освіти, на задоволення власних потреб та інтересів, при формуванні індивідуальної освітньої траєкторії має право:

- обирати лише окремі навчальні дисципліни вільного вибору;
- утворювати комбінацію з окремих навчальних дисциплін вільного вибору, програм «minor», профілізації, мікро-кваліфікації;
- перервати програму «minor», профілізації, мікро-кваліфікації на певному етапі її вивчення та обрати інші навчальні дисципліни вільного вибору.

5.13 При формуванні індивідуальної освітньої траєкторії здобувач вищої освіти має враховувати семестр (осінній або весняний) в якому викладається конкретна дисципліна вільного вибору та кількість дисциплін вільного вибору в цьому семестрі. У випадку вибору дисциплін, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, необхідною умовою є погодження декана факультету (підписаний ІНП).

5.14 Здобувач вищої освіти при формуванні індивідуальної освітньої траєкторії не може обирати дисципліну з якої вже має позитивну оцінку.

5.15 Випускові кафедри, які забезпечують здобувачам вищої освіти виконання кваліфікаційних робіт за відповідною освітньою програмою та рівнем підготовки, виходячи зі специфіки кваліфікаційної роботи та результатів опитувань здобувачів вищої освіти можуть реалізувати три схеми вибору:

- вибір теми кваліфікаційної роботи з переліку, що пропонує кафедра;

- вибір керівника кваліфікаційної роботи з урахуванням напряму його наукових досліджень;
- вибір теми з прив'язкою до керівника кваліфікаційної роботи.

5.16 Вибір теми та/або керівника кваліфікаційної роботи здійснюється:

- до початку практики, яка передусе виконанню кваліфікаційної роботи бакалавра або магістра;
- в перший місяць після зарахування на навчання третього рівня (доктор філософії).

5.17 Спосіб та строки реалізації процедури вибору теми та/або керівника кваліфікаційної роботи визначає випускова кафедра із дотриманням вимоги забезпечення рівності умов (рекомендується використовувати спеціальний ресурс в електронному кампусі СНУ ім. В. Даля в якому реалізована ця процедура).

5.18 За потреби інформаційно-технічного супроводу кафедра може звернутися до ЦОМЗОД.

5.19 Остаточний наказ про закріплення за здобувачами вищої освіти керівників та теми кваліфікаційної роботи формується відповідним структурним підрозділом.

5.20 ІНП формується здобувачем вищої освіти, з урахуванням вимог освітньої програми та результатів вільного вибору і затверджується на кожен навчальний рік, при цьому є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

5.21 Розробка та складання ІНП здійснюється здобувачем вищої освіти, на підставі вимог освітньої програми та за результатами вільного вибору через особистий кабінет здобувача в електронному розкладі Університету на платформі [TimeTable SNU](#), з подальшою фіксацією та особистим підтвердженням результатів вибору шляхом підписання.

5.22 Декан факультету, за рішенням Вченої ради факультету, може дозволити здобувачам вищої освіти:

- учасникам програм академічної мобільності, відповідно до ІНП зараховувати вибіркові дисципліни, які прослухані в іншому закладі вищої освіти, але мають розбіжності в обсягу кредитів ЄКТС, за умови не меншої сумарної кількості кредитів ЄКТС;
- перезарахування дисциплін вільного вибору, відповідно до ІНП, при поновленні або переведенні здобувача вищої освіти, навіть якщо мають місце розбіжності в обсягу кредитів ЄКТС, за умови не меншої сумарної кількості кредитів ЄКТС.

5.23 Перезарахування кредитів ЄКТС за умови не меншої кількості кредитів і дана дисципліна не входить до обов'язкових дисциплін освітньої програми спеціальності на яку переводиться або поновлюється здобувач вищої освіти.

5.24 Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

6 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГІВ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

6.1 Кафедри, які пропонують до вивчення дисципліни вільного вибору на наступний навчальний рік мають:

- до 01 лютого поточного навчального року підготувати та затвердити рішенням кафедри силабуси до них відповідно до «[Положення про формування силабусів навчальних дисциплін СНУ ім. В. Даля](#)»;
- до 15 лютого поточного навчального року, що передусь їх вивченню, з переліку пропонованих та затверджених кафедрою дисциплін вільного вибору мають сформувати та надати до Вченої ради факультету для затвердження описи програм ([додаток 1](#)) «тіпог», профілізації, мікро-кваліфікації (у випадку їх запровадження).

6.2 В строк до 01 березня поточного навчального року, відповідні Вчені ради факультетів мають затвердити програми «тіпог», профілізації, мікро-кваліфікації (у випадку їх запровадження).

6.3 В строк до 15 березня поточного навчального року, декани факультетів мають передати уповноваженій особі з питань формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної доброчесності файли силабусів, файли електронних таблиць, встановленого зразка, з переліком вибірових дисциплін ([додаток 2](#)) і файли затверджених програм «тіпог» та/або профілізації.

6.4 ЦОМЗОД після отримання всіх затверджених факультетами матеріалів щодо дисциплін вільного вибору, формує КДВВ і не пізніше 31 березня розміщує відповідну інформацію в електронному розкладі Університету на платформі [TimeTable SNU](#) для ознайомлення здобувачів вищої освіти.

7 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

7.1 Процес ознайомлення здобувачів вищої освіти із КДВВ розпочинається з 01 квітня поточного навчального року в електронному розкладі Університету на платформі [TimeTable SNU](#).

7.2 Процес формування індивідуальної освітньої траєкторії на планований навчальний рік підготовки відбувається в електронному розкладі Університету на платформі [TimeTable SNU](#) у такі строки:

- з 15 по 31 травня для здобувачів вищої освіти, що навчаються на перших трьох курсах першого (бакалаврського) рівня, на першому курсі другого (магістерського) та третього (доктора філософії) рівня;
- до закінчення першого семестру для здобувачів вищої освіти на першому курсі другого (магістерського) та третього (доктора філософії) рівнів і тих, котрі щойно вступили на перший (бакалаврський) рівень підготовки здобувачів вищої освіти за скороченим терміном навчання.

7.3 Для формування групи з дисципліни вільного вибору рекомендована мінімальна кількість здобувачів має становити:

- 12 осіб для першого (бакалаврського) рівня;
- 10 осіб для другого (магістерського) рівня;
- 5 осіб для третього (доктора філософії) рівня.

Фактична мінімальна кількість слухачів при якій відкривається дисципліна вільного вибору визначається відповідними кафедрами за результатами аналізу сформованих груп.

7.4 Максимальна чисельність здобувачів вищої освіти в групі вибіркової дисципліни не встановлюється.

7.5 В разі якщо група з дисципліни вільного вибору не відкривається, то всі невідкриті навчальні дисципліни вільного вибору блокуються на планований навчальний рік, а здобувачам вищої освіти пропонується перелік вже сформованих груп для повторного вибору протягом наступних 5 робочих днів після отримання відповідного повідомлення.

7.6 Здобувач вищої освіти, який із поважної причини (академічна мобільність, хвороба, технічні складності зв'язку тощо), своєчасно не визначився із дисциплінами вільного вибору, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він приступив до навчання, використовуючи перелік вже сформованих груп.

7.7 Остаточні списки слухачів, що будуть вивчати конкретну дисципліну вільного вибору мають бути сформовані ЦОМЗОД та передані до деканатів не пізніше 15 червня.

7.8 В розкладі занять групи вибіркокових дисциплін плануються на непарних тижнях протягом семестру. На парних тижнях плануються обов'язкові освітні компоненти навчального плану.

7.9 В останньому семестрі підготовки відповідного рівня вибіркокові освітні компоненти також плануються на весь семестр, незалежно від наявності практики та кваліфікаційної

роботи, тобто виконання обов'язкових і вибіркових компонент відбувається паралельно, проте результати атестації зараховуються лише за умови успішного виконання вибіркового компонент. У випадку незадовільного оцінювання хоч однієї вибіркової компоненти здобувач відраховується за невиконання індивідуального навчального плану.

7.10 Після формування списків здобувачів вищої освіти в прив'язці до груп дисциплін вільного вибору, здобувач в тижневий строк особисто вносить інформацію до електронної форми індивідуального плану здобувача вищої освіти, роздруковує та ставить особистий підпис погодження з переліком всіх дисциплін (обов'язкові та вибіркові) на планований навчальний рік.

Роздрукований та підписаний індивідуальний план здобувач вищої освіти передає в деканат для зберігання протягом всього строку навчання.

7.11 Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення обраних дисциплін вільного вибору.

7.12 Зміна здобувачем вищої освіти результатів вільного вибору після затвердження індивідуального плану здобувача вищої освіти можлива лише у виключних випадках на підставі вмотивованої заяви за письмовим дозволом декана факультету.

8 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ТЕМИ ТА/АБО КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок вибору теми кваліфікаційної роботи

8.1 Виходячи з наявної чисельності здобувачів випускова кафедра формує список, рекомендованих здобувачам вищої освіти, тем кваліфікаційних робіт, групує їх за напрямками та визначає квоти здобувачів на кожний напрям.

8.2 При обранні теми кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти мають розуміти обмеження кількісної квоти за певним напрямом і в разі її вичерпання здійснюють вибір за залишковим принципом.

8.3 Після формування списків здобувачів вищої освіти в прив'язці до теми кваліфікаційної роботи йому призначається керівник, який затверджується рішенням кафедри та наказом по Університету.

Порядок вибору теми та керівника кваліфікаційної роботи

8.4 Виходячи з наявної чисельності здобувачів випускова кафедра формує список рекомендованих здобувачам вищої освіти, з прив'язкою до керівника тем кваліфікаційних робіт та визначає квоти здобувачів на кожного керівника.

8.5 При обранні теми та керівника кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти мають розуміти обмеження кількісного складу здобувачів на одного керівника і в разі вичерпання квоти здійснюють вибір за залишковим принципом.

8.6 Всім здобувачам вищої освіти які не здійснили вибір теми та керівника, після завершення процедури вибору призначається тема та керівник за рішенням кафедри.

8.7 Після формування списків здобувачів вищої освіти в прив'язці до теми та керівників кваліфікаційних робіт, він затверджується рішенням кафедри та наказом по Університету.

Порядок вибору керівника кваліфікаційної роботи

8.8 Виходячи з наявної чисельності здобувачів випускова кафедра формує список керівників які пропонує здобувачам вищої освіти, з вказівкою напрямку їх наукової діяльності, та визначають квоти здобувачів на кожного керівника.

8.9 При обранні керівника кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти мають розуміти обмеження кількісного складу здобувачів на одного керівника і в разі вичерпання квоти здійснюють вибір за залишковим принципом.

8.10 Всі здобувачі вищої освіти які не здійснили вибір керівника, після завершення процедури вибору розподіляються за рішенням кафедри.

8.11 Після формування списків здобувачів вищої освіти в прив'язці до керівників кваліфікаційних робіт здобувач узгоджує з керівником тему кваліфікаційної роботи.

8.12 Узгоджені теми розглядаються та погоджуються на засіданні кафедри.

8.13 Погоджені теми кваліфікаційних робіт затверджуються рішенням кафедри та наказом по Університету.

9 ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

9.1 Складовими елементами ІНП є:

- титульна сторінка;
- сторінки щорічного плану навчання.

9.2 Форма титульної сторінки ІНП ([додаток 3](#)) здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня містить наступну інформацію:

- освітній ступінь;

- термін навчання;
- передумови до вступу на навчання;
- назва закладу вищої освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти;
- шифр та назва галузі знань;
- шифр та назва спеціальності;
- шифр та назва спеціалізації (за наявності);
- ID та назва освітньої програми підготовки;
- форма навчання;
- рік вступу;
- назва факультету;
- назва академічної групи;
- графік навчального процесу;
- зведені дані щодо використання часу (тижнів);
- інформація про гаранта освітньої програми;
- підпис здобувача вищої освіти;
- підпис декана факультету;
- печатка факультету.

9.3 Форма титульної сторінки ІНП ([додаток 4](#)) аспіранта, тобто здобувача третього (доктора філософії) рівня містить наступну інформацію:

- науковий ступінь;
- термін навчання;
- передумови до вступу на навчання;
- обсяг освітньої складової
- назва закладу вищої освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові аспіранта;
- шифр та назва галузі знань;
- шифр та назва спеціальності;
- шифр та назва спеціалізації (за наявності);
- ID та назва освітньо-наукової програми підготовки;
- форма навчання;
- рік вступу;
- вступ (осінь/весна);
- назва факультету;

- графік навчального процесу;
- зведені дані щодо використання часу (тижнів);
- інформація про гаранта освітньо-наукової програми;
- підпис аспіранта;
- підпис наукового керівника;
- печатка факультету.

9.4 Форма сторінки для освітньої складової щорічного плану навчання ([додаток 5](#) і [додаток 6](#)) в структурному відношенні поділяється на два семестри (осінній та весняний) планованого навчального року навчання з можливістю відображення обов'язкових та вибіркових освітніх компонент та містить наступну інформацію:

- курс та рік навчання;
- шифр освітньої програми;
- форма контролю;
- назва освітньої компоненти;
- кількість кредитів ЄКТС та годин аудиторних (всього, лекції, лабораторні, практичні) занять і самостійної роботи здобувача вищої освіти для кожної освітньої компоненти;
- прізвище та ініціали лектора відповідної освітньої компоненти;
- код кафедри, що викладає дану освітню компоненту.

Наприкінці сторінки вносяться дані щодо погодження ІНП на планований навчальний рік, котрі підтверджують своїми підписами:

- для першого і другого рівнів підготовки – студент та декан факультету;
- для третього рівня підготовки – аспірант та науковий керівник.

10 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

10.1 Кафедра, яка провадить підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою заповнює обов'язкову складову ІНП на основі навчального плану на весь період навчання і надсилає на особисту корпоративну пошту здобувача вищої освіти.

10.2 Обов'язкові компоненти ІНП мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

10.3 Блок вибіркових освітніх компонент (дисципліни вільного вибору) формується особисто здобувачами вищої освіти відповідно до цього Положення.

10.4 ІНП розробляється на основі навчального плану і може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого

(бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів та результатів особистого вибору здобувачем вибіркових освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом закладу вищої освіти на відповідний рік навчання. ІНП є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

10.5 Факт остаточної сформованості ІНП здобувачем вищої освіти фіксується на відповідній сторінці річного плану навчання ІНП та скріплюється підписами здобувача вищої освіти та декана факультету (або науковий керівник для третього рівня навчання).

11 ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНП

11.1 Після фактичного формування груп списків здобувачів вищої освіти у прив'язці до обраних дисциплін вільного вибору, здобувач особисто вносить інформацію до електронної форми ІНП здобувача вищої освіти, роздруковує в 2-х примірниках та ставить особистий підпис погодження на планований навчальний рік (або більше) та отримує підпис погодження декана факультету для перших двох рівнів або наукового керівника для третього рівня освіти.

11.2 Один екземпляр роздрукованого та підписаного ІНП здобувач вищої освіти передає в деканат для затвердження Вченою радою університету. Один екземпляр затвердженого ІНП надається здобувачу вищої освіти.

11.3 Контроль за порядком оформлення та ведення ІНП покладені на деканів факультетів.

11.4 Декани факультетів зобов'язані:

- забезпечити ознайомлення здобувачів вищої освіти, що навчаються на факультеті, з особливостями формування ІНП, процедурою електронного запису на вивчення дисциплін вільного вибору, вимогами щодо виконання ІНП;
- здійснювати контроль за заповненням ІНП на початок навчального року;
- здійснювати контроль щодо виконання ІНП здобувачами вищої освіти;
- на підставі виконання ІНП підготувати проєкт наказу про переведення на наступний навчальний курс або допуск до атестації.

11.5 Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять та заліково-екзаменаційних сесій. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

11.6 Невиконання ІНП за навчальний рік є підставою для відрахування здобувача вищої освіти зі СНУ ім. В. Даля.

11.7 Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрахування із закладу вищої освіти, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу освітню програму у межах університету, його ІНП разом з навчальною карткою передається до архіву університету.

11.8 Здобувачі вищої освіти, які:

- були переведені до університету з інших закладів вищої освіти або з іншої спеціальності в межах університету;
- були поновлені до складу здобувачів вищої освіти університету;
- навчаються в університеті за двома освітніми програмами;
- здобувають другу вищу освіту;
- пройшли вивчення окремих освітніх компонентів у вітчизняних закладах вищої освіти у якості слухача (з отриманням відповідного сертифікату) мають право на перезарахування (зарахування) вивчених раніше освітніх компонентів у відповідності до [«Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці, зарахування результатів попередніх періодів навчання, отриманих у формальній та неформальній освіті у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля»](#)

12 ОСОБЛИВОСТІ ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

12.1 Норми та вимоги Положення вводяться в дію для навчальних планів 2025 року вступу за всіма рівнями та формами навчання.

12.2 Для початкових планів 2024-2022 років вступу продовжують діяти наступні норми [«Положення про порядок та умови формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти СНУ ім. В. Даля»](#) (редакція 2024-04):

- для здобувачів 2024-2023 років вступу за першим (бакалаврським) рівнем 12 навчальних дисциплін вільного вибору по 4 на рік, починаючи з 2-го року навчання (пропонується вивчати по 2 дисципліни вільного вибору у кожному семестрі за виключенням 7-го де може бути 4 дисципліни вільного вибору у разі, якщо навчальним планом у 8-му семестрі не передбачено теоретичне навчання);
- для вступників 2025 року вступу за першим (бакалаврським) рівнем зі скороченим терміном навчання (навчальні плани 2024 року) формування індивідуальної освітньої траєкторії на планований навчальний рік має відбутися протягом перших двох навчальних тижнів.

Опис програми «tinor», профілізації, мікро-кваліфікації

Тип вибіркової програми	<i>«tinor»/ профілізації / мікро-кваліфікації</i>
Назва вибіркової програми	<i>змістовна назва для ознайомлення здобувачами вищої освіти</i>
Галузь знань, Спеціальність (спеціалізація)	<i>– для програми tinor зазначити галузь знань; – для програм профілізації та мікро-кваліфікації зазначити шифр та назву спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) для якої рекомендована дана програма.</i>
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (доктора філософії) для якого рекомендована дана програма</i>
Мета програми	<i>конкретні цілі та знання, що може опанувати здобувач вищої освіти, в результаті вивчення даної програми</i>
Задачі програми	<i>перелік знань, вмінь і компетентностей яких набуде здобувач вищої освіти, в результаті вивчення даної програми</i>
Загальний обсяг в кредитах ЄКТС	<i>кількість кредитів ЄКТС, що передбачена на вивчення даної програми</i>
Структурно-логічна схема	<i>перелік навчальних дисциплін вільного вибору, що рекомендуються здобувачеві вищої освіти із дотриманням структурно-логічної послідовності та максимальної ефективності опанування відповідних знань, вмінь і компетентностей</i>
ІІБ, посада відповідального за розробку програми	<i>інформація, щодо особи що є науково-педагогічним та/або науковим працівником, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до програми, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до програми спеціальністю.</i>

[illegible]

Дата друку: 28.04.2025

Міністерство освіти і науки України
Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Проценко Дарина Гнатівна

прізвище, ім'я, по-батькові

Галузь знань	шифр	05	Соціальні та поведінкові науки	
	шифр	051	Економіка	
	шифр			
	ID	565	Економіка	
За програмою	денна		Рік вступу	2024
Форма навчання	економіки і управління			
Факультет	Академічна група: ЕК-25д			

[illegible]

ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ

==

КАНІКУЛИ

=

Атестація

ПРАКТИКИ: С - за спеціальністю

Гарант освітньої програми: к.е.н, доц. Швець Н. В.

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

М.П.

Підпис

Прізвище та ініціали

Підпис

Прізвище та ініціали

Студент: Проценко Д.Г.

Декан: Івченко Є.А.

Науковий ступінь:
Термін навчання:
За умови наявності
Обсяг освітньої скла-

Міністерство освіти і науки України
Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

Коротченко Денис Григорович

прізвище, ім'я по-батькові

Тема дисертаційної роботи: Розвиття та вдосконалення ціннісних і рольових компонентностей у формуванні професійної ідентичності психологів

Галузь знань	05	шифр	Соціальні та поведінкові науки	назва
Спеціальність	053	шифр	Психологія	назва
За програмою	37532	ID	Психологія	назва
Форма навчання	денна		Рік вступу	2024
факультет	здоров'я людини		Вступ	осінь

1. Графік навчального процесу (як приклад)

[illegible]

ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ	:: ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ	П ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА	= КАНІКУЛИ	3 ЗВІТУВАННЯ	// ПІДГОТОВКА ДИСЕРТАЦІЇ РНД
---------------------	------------------------	------------------------	------------	--------------	------------------------------

M.П.

Гарант освітньо-наукової програми: Д.психол.н., проф. Завацька Н.Є.

зачений ступінь вчене звання. Прізвище: ім'я по-батькові

Аспірант: Коротченко Д.Г. прізвище та іні

Науковий керівник: Д. психол.н., проф. Завацька Н.Є.

підпис

[illegible]

З планом ознайомленні та погоджуюсь:

студент

Форма сторінки річного ІНП аспіранта – здобувача третього (доктора філософії) рівня

План навчання на		-й курс 20 / 20 н.р.								
Шифр за ОПШ	Форма контролю	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Викладач	Код кафедри
				загальний обсяг	аудиторних			самостійна робота		
					всього	лекції	лабораторні			
				осінній семестр - кредитів ЄКТС						
				Обов'язкові освітні компоненти						
				Вибіркові освітні компоненти						
				весняний семестр - кредитів ЄКТС						
				Обов'язкові освітні компоненти						
				Вибіркові освітні компоненти						

З планом ознайомлений та погоджуюсь:

аспірант

прізвище та ініціали

підпис

науковий керівник

прізвище та ініціали

підпис