



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 11
від 20 червня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 96/01 від 20 червня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2025-05

м. Київ

АВТОР:

Директор Центру організаційно-
методичного забезпечення освітньої
діяльності



Павло БОРОВІК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор СНУ ім. В. Даля



Дмитро МАРЧЕНКО

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про порядок формування навчальних планів у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою формалізації та уніфікації навчальних планів у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання гарантими освітньої програми (керівниками проєктних груп) і завідувачами кафедр університету, які відповідають за реалізацію відповідної освітньої програми.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- [Закону України «Про вищу освіту»;](#)
- [Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля;](#)
- [Положення про гаранта освітньої програми СНУ ім. В. Даля;](#)
- [Положення про освітні програми СНУ ім. В. Даля;](#)
- [Наказу МОН України від 13.04.2023 № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» \(із змінами\);](#)
- [Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання в СНУ ім. В. Даля;](#)
- Стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- [Рішення НАЗЯВО від 27.11.2019 «З приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України»;](#)
- [Постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 \(із змінами\) «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти \(наукових установах\)»;](#)
- [Постанови КМУ від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» \(із змінами\).](#)

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Навчальний план	документ встановленої форми, розроблений на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.
Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма	система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.
Стандарт вищої освіти	сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.
Здобувачі вищої освіти	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації
Академічна мобільність	можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.
Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)	система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)	одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

ОП	освітня, освітньо-професійна програма
ОНП	освітньо-наукова програма
ОС	освітній ступінь
Положення	Положення про порядок формування навчальних планів у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля
СНУ ім. В. Даля	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля

4. ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.2 Загальну відповідальність щодо відповідності навчального плану вимогам, що висуваються до структури та правил розробки навчального плану, покладено на директора центру організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності.

4.3 Локальну відповідальність щодо забезпечення відповідності навчального плану ОП підготовки здобувачів вищої освіти покладено на гарантів ОП (керівників проєктних груп) і завідувачів випускових кафедр університету, які відповідають за реалізацію відповідної ОП.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Навчальний план для кожної ОП і кожного рівня та форми здобуття вищої освіти охоплює весь строк навчання і спочатку розроблюється проєктною групою при впровадженні ОП.

5.2 Навчальний план підписується гарантом ОП (керівником проєктної групи), завідувачем випускової кафедри і деканом факультету та подається до центру організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності для узгодження.

5.3 Навчальний план проходить експертизу в центрі організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності, схвалюється Вченою радою університету та затверджується ректором.

5.4 Перероблення навчального плану здійснює гарант ОП, в разі внесення змін та доповнень, за участю групи забезпечення та застосовується для нового набору здобувачів після затвердження оновленої ОП.

5.5 Освітні компоненти, включені до навчального плану, мають складати логічну взаємопов'язану систему та забезпечувати досягнення цілей та програмних результатів навчання, визначених у відповідній ОП.

5.6 Навчальний план обов'язково розробляється для форм здобуття освіти, передбачених ОП. Для всіх форм здобуття освіти відповідні навчальні плани повинні мати однаковий перелік усіх освітніх компонент і послідовність їх вивчення, загальний обсяг годин та види контролю.

5.7 Навчальний план для заочної форми здобуття освіти є адаптованою до меншої тривалості аудиторних занять версією затвердженого навчального плану за денною формою здобуття освіти.

5.8 Навчальний план для дуальної форми здобуття освіти є адаптованою версією навчального плану за денною формою здобуття освіти та передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору між закладом вищої освіти та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

5.9 Навчальні плани дуальної форми здобуття освіти повинні мати, для кожної освітньої компоненти, додатковий рядок, в якому, за необхідності, вказується кількість годин, які здобувачу виділяються на здобуття необхідних компетенцій та програмних результатів навчання безпосередньо на робочому місці.

5.10 Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

6. ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

6.1 Форма титульної сторінки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня містить наступну інформацію (додаток 1):

- підпис ректора та печатку затвердження навчального плану
- назва закладу вищої освіти;

- рівень вищої освіти;
- шифр та назва галузі знань;
- шифр та назва спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- ID та назва освітньої програми підготовки;
- форма здобуття освіти;
- рік прийому;
- графік освітнього процесу;
- зведені дані по використанню часу (тижнів);
- описання позначок в графіку освітнього процесу.

6.2 Форма титульної сторінки плану підготовки здобувачів вищої освіти третього (доктора філософії) рівня додатково містить інформацію про обсяг освітньої складової, котрий може становити від 30 до 60 кредитів ЄКТС (додаток 2).

7. ПОБУДОВА ГРАФІКУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Обсяг освітньої складової (кредитів ЄКТС) за відповідним освітнім рівнем становить:

- ОП бакалавра – 240;
- ОП магістра на базі бакалавра – 90;
- ОП магістра на базі повної загальної середньої освіти – 360 (спеціальність 211 «Ветеринарна медицина»);
- ОНП доктора філософії – від 30 до 60 (в строк до 2-х років).

7.2 При формуванні графіку освітнього процесу за денною формою здобуття освіти для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня слід враховувати наступне:

- навчальний рік в СНУ ім. В. Даля розпочинається 01.09 поточного календарного року та закінчується не пізніше 30.06 наступного календарного року і включає 2 семестри (осінній та весняний) та 2 екзаменаційні сесії. Виключення може стосуватися останнього року/семестру навчання;
- графік освітнього процесу може включати різні форми, зокрема: теоретичне навчання (навчальні заняття; самостійна робота; настановні заняття для заочної форми); контрольні заходи; практика (навчальна, виробнича, переддипломна, тощо); підготовка та проведення атестації (виконання та захист кваліфікаційної роботи; єдиний державний кваліфікаційний іспит; атестаційний іспит, тощо);
- тривалість теоретичного навчання визначається із розрахунку не більше 1,8 кредити ЄКТС на тиждень і, як правило, складає 17 тижнів в семестрі;
- тривалість екзаменаційної сесії має бути запланована, виходячи з норми один або два

екзамени на тиждень, але не більше 2-х тижнів (тобто не більше 4-х екзаменів за сесію). У випадку, якщо в поточному семестрі форми контролю у вигляді екзамену відсутні, то екзаменаційну сесію доцільно не планувати;

- канікули поділяють на зимові та літні, загальна тривалість зимових канікул – не менше 5 тижнів, тривалість літніх канікул з 01.07 по 31.08;
- заключний семестр першого бакалаврського та другого магістерського рівня за відсутності кваліфікаційної роботи планується за принципом попередніх семестрів;
- заключний семестр першого бакалаврського та другого магістерського рівня, за наявності кваліфікаційної роботи може містити теоретичне навчання, якщо загальний обсяг переддипломної практики разом з виконанням та захистом кваліфікаційної роботи, менший за 30 кредитів ЄКТС. В такому випадку доцільно рекомендувати до вивчення дисципліни вільного вибору з формою контролю «залік» під час проходження переддипломної практики та виконання кваліфікаційної роботи.

7.3 Графік освітнього процесу для третього (доктора філософії) рівня укладається, виходячи, що освітній процес на 1-му році навчання розпочинається, як правило, з 1 жовтня.

8. ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

8.1 Основою для розроблення навчальних планів є ОП (ОНП). Не допускається планування обов'язкових освітніх компонентів, які не визначені в ОП (ОНП), обсяги освітніх компонентів мають відповідати обсягам, визначеним в ОП (ОНП).

8.2 Шаблони для підготовки навчальних планів (денної, заочної та дуальної форм здобуття освіти) у форматі електронної таблиці розміщуються центром організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності в [електронному університеті СНУ ім. В. Даля](#), а кафедрам надається доступ для скачування. При формуванні навчального плану на новий рік прийому кафедри мають скачати актуальну версію [шаблону](#). Використовувати електронні версії попередніх років прийому для формування нового плану не рекомендується.

8.3 Навчальний план розроблюється для кожної форми здобуття освіти, які передбачено ОП, а саме, з інституційної (очна (денна, вечірня), заочна) та/або дуальної.

8.4 Навчальний план за однією ОП, для кожної форми здобуття освіти, повинен мати однакову структуру, перелік освітніх компонентів та їх обсяг в кредитах, а також форми контролю результатів навчання.

8.5 За структурою навчальний план складається з наступних розділів:

- Обов'язкові освітні компоненти;
- Вибіркові освітні компоненти (без зазначення їх назв);
- Інформаційна частина.

8.6 Розділ «Обов'язкові освітні компоненти» складається з підрозділів:

- Навчальні дисципліни;
- Курсові проекти (роботи);
- Практика;
- Підготовка та проведення атестації.

8.7 Незалежно від спеціальності, до обов'язкових освітніх компонентів навчального плану можуть входити навчальні дисципліни, які передбачають набуття певних результатів навчання, які Національна рамка кваліфікацій визначає як «знання, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання, виховання та розвитку», тобто такі, що можуть бути об'єднані в потоки для різних спеціальностей за певним принципом. Для формалізації поточкових освітніх компонент, які входять до навчального плану, розпорядженням по університету щорічно під час розробки навчальних планів на новий рік прийому формується перелік таких освітніх компонент та параметри обсягу навчальних занять.

8.8 При плануванні обсягу навчальних занять в семестрі мають виконуватись вимоги щодо кількості аудиторних годин відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 1, п. 14), а кількість аудиторних годин для кожного виду занять повинна вказуватись за семестр, використовуючи лише парні години.

8.9 За обов'язковими і вибірковими навчальними дисциплінами, що викладаються здобувачам вищої освіти заочної форми навчання ОС «бакалавр» і «магістр», кількість контактних годин повинна складати не більше 20% від загальної кількості годин (якщо це не регламентовано додатковими законодавчими актами), відведених для вивчення цих дисциплін здобувачами вищої освіти денної форми навчання, але не менше 2-х годин за кожним запланованим видом занять. Слід враховувати, що на одну вибірккову дисципліну для заочної форми навчання кількість аудиторних годин за семестр має становити не більше 6 годин.

8.10 Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або іспитом. Рекомендована сумарна кількість іспитів і заліків (разом з курсовими проектами/роботами та практиками) за семестр не більше 8. Рекомендована кількість іспитів в одному семестрі – не більше 4-х.

8.11 Курсові проекти і роботи повинні відображатись у розділі «Курсові проекти (роботи)» навчального плану. Вказувати наявність курсового проекту або роботи в складі навчальної дисципліни не допускається. Рекомендована кількість кредитів ЄКТС для виконання курсового проекту – 1,5 кредиту, курсової роботи – 1 кредит.

8.12 Рекомендується протягом семестру планувати не більше одного курсового проекту (курсної роботи). Виконання курсових проектів (робіт) студентами-першокурсниками першого (бакалаврського) рівня не допускається.

- 8.13 При плануванні практичної підготовки слід керуватися ОП та відповідними стандартами вищої освіти за даною спеціальністю.
- 8.14 Тривалість проходження практики (практичної підготовки) відображається відповідно до кількості кредитів, із розрахунку 1 тиждень = 1,5...1,8 кредити ЄКТС.
- 8.15 В підрозділі «Підготовка та проведення атестації» слід обов'язково вказати всі форми атестації, які зазначені в ОП, узгодженій зі стандартом вищої освіти (за наявності).
- 8.16 Форма(-и) атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти.
- 8.17 Слід пам'ятати, що атестація є встановленням відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного екзамену (п. 1, стаття 6 Закону України «Про вищу освіту») і не призводить до набуття результатів навчання, тому кредити ЄКТС на неї не виділяються.
- 8.18 Кредити ЄКТС виділяються тільки на підготовку до атестації під час якої набуваються додаткові результатів навчання. Як правило, це стосується кваліфікаційних робіт. Підготовка до внутрішніх атестаційних іспитів та єдиних державних кваліфікаційних іспитів може передбачати виділення кредитів ЄКТС за умови набуття результатів навчання, передбачених ОП та відповідного наповнення виділених кредитів ЄКТС.
- 8.19 В підрозділі «Підготовка та проведення атестації» пункт «Виконання та захист кваліфікаційної роботи» заповнюється, якщо вона передбачена ОП та вказано обсяг кредитів, передбачених на її виконання.
- 8.20 Загальний обсяг дисциплін в розділі «Вибіркові освітні компоненти» повинен становити (кредитів ЄКТС) не менше ніж передбачено відповідним стандартом вищої освіти. При цьому всі вибіркові освітні компоненти повинні мати обсяг по 5 кредитів ЄКТС та форму атестації – залік.
- 8.21 При планування вибірових освітніх компонент слід дотримуватися вимог, які визначає [«Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального навчального плану здобувача освіти та каталогів дисциплін вільного вибору у СНУ ім. В. Даля».](#)
- 8.22 Вибіркові освітні компоненти навчального плану відображаються, як «Вибіркова дисципліна 1»,... в залежності від їхньої чисельності у навчальному плані, у вигляді загальних даних щодо обсягів вибірових дисциплін.
- 8.23 Загальна кількість аудиторних годин за семестр для заочної форми навчання має становити не більше 48 годин (якщо це не регламентовано додатковими законодавчими актами).

"Затверджую"
Ректор СНУ ім. В. Даля
_____ О.В. Поркун
" 2025 р.

Міністерство освіти і науки України
Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні

Галузь знань	шифр				
Спеціальність	шифр				
Спеціалізація:	шифр				
За програмою	ID				
Форма здобуття освіти	Денна				
			Рік прийому	2025	
	назва				
	назва				
	назва				
	назва				

І. Графік освітнього процесу

II. Зведені дані по використанню часу (тижнів)

[illegible]

ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ	==	ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ	КАНІКУЛИ	А-Детстація
6 Базова загальноосвітня підготовка				ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

ПРАКТИКИ: В - виробнича; П - переддипломна

Доктор філософії	28 кредитів ЄКТС
------------------	------------------

Освітній ступінь:
Обсяг освітньої складової:

"Затверджую"
Ректор СНУ ім. В. Даля
_____ О.В. Поркун
" _____ 2025 р.

Міністерство освіти і науки України

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні

Галузь знань	шифо	назва
Спеціальність	шифо	назва
Спеціалізація:	шифо	назва
За програмою	ID	назва

Рік прийому	2025	Вступ	осінь
-------------	------	-------	-------

денна

І. Графік освітнього процесу

II. Зведені дані по використанню часу
(тижнів)

[illegible]

ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

.. ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ

=	КАНІКУЛИ
//	ПІДГОТОВКА

ПРАКТИКИ: /П - педагогічна (проходить протягом семестру під час теоретичного навчання)