



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 09
від 29 квітня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 138/01 від 04 травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИФРОВИЙ РЕСУРС ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2022-01

м. Кам'янець-Подільський

ЗМІСТ

1	МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
2	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ	3
4	ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	5
5	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
6	ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ	6
7	ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ	7
8	ДОДАТКОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ	8

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про цифровий ресурс електронного розкладу занять Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою:

- унормування питань застосування в освітньому процесі цифрового ресурсу електронного розкладу занять Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СХУ ім. В. Даля) задля ефективного планування та проведення освітнього процесу в офлайн, онлайн і змішаних режимах для здобувачів вищої освіти усіх рівнів, форм здобуття вищої освіти, а також освітніх програм;
- регламентування порядку доступу до ресурсу електронного розкладу занять усіма учасниками освітнього процесу в СХУ ім. В. Даля;
- організації контролю за дотриманням розкладу занять та екзаменаційної сесії в СХУ ім.В. Даля.

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти університету.

1.3 Для інших працівників СХУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- [Закону України «Про освіту»](#);
- [Закону України «Про вищу освіту»](#);
- Стандарту [ISO 9001:2015](#) «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»).

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Здобувачі вищої освіти	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.
Компетентність	здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Індивідуальна освітня траєкторія	персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.
ІНП	документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.
Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма	система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.
Навчальний план	документ встановленої форми, розроблений на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.
Спеціальність	гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.
Каталог дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	розроблений та затверджений на кожний навчальний рік перелік дисциплін, який пропонується здобувачам вищої освіти для задоволення їх особистих потреб та інтересів шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, котра утворюється з навчальних дисциплін із циклу вільного вибору за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (доктора філософії) рівнями вищої освіти.

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

Університет	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (СНУ ім. В. Даля).
Положення	Положення про цифровий ресурс електронного розкладу занять Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
ЦОМЗОД	Центр організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності.
КДВВ	каталог дисциплін вільного вибору.
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання цього Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.2 Загальну відповідальність щодо ефективного застосування ресурс електронного розкладу занять Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля покладено на ЦОМЗОД.

4.3 Загальну відповідальність щодо здійснення контролю за обліком відвідування занять та обробку статистичних даних з ресурсу електронного розкладу покладено на навчальний відділ СНУ ім. В. Даля.

4.4 Загальну відповідальність за технічний стан та функціонування цифрового ресурсу електронного розкладу занять СНУ ім. В. Даля покладено на Центр ІТ-рішень СНУ ім. В. Даля

4.5 Локальну відповідальність за поточний моніторинг відвідування занять здобувачами вищої освіти покладено на деканів факультетів.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Ресурс електронного розкладу занять СНУ ім. В. Даля доступний в глобальній мережі Internet за посиланням <https://timetable.lond.lg.ua>.

5.2 Ресурс електронного розкладу занять призначений для:

- напіваавтоматичного створення розкладу занять в навчальному семестрі, а також підсумкових заходів семестрового контролю;

- інформування учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також здобувачів вищої освіти) щодо дати та часу проведення занять та підсумкових заходів сесійного контролю, надання інформації про активні гіперпосилання на онлайн-ресурси проведення занять в синхронному режимі (для дистанційного та змішаного режимів навчання);
- здійснення обліку відвідування занять здобувачами вищої освіти в автоматичному режимі;
- надання інформації про структуру та зміст КДВВ, а також окремих вибірових освітніх компонент;
- запису на вивчення вибірових освітніх компонент з КДВВ.
- автоматичного формування списку груп вивчення вибірових освітніх компонент на підставі персонального вибору кожного здобувача вищої освіти.

5.3 Формування розкладу занять здійснюється працівниками навчального відділу через особисті акаунти в системі електронного розкладу. Керування обліковими даними працівників навчального відділу здійснює Центр ІТ рішень СНУ ім. В. Даля.

5.4 Інформація про відвідування занять автоматично збирається і зберігається в ресурсі електронного розкладу занять протягом поточного навчального року на основі фіксації дати та часу переходу учасників освітнього процесу за посиланнями на онлайн-сервіси Microsoft Teams, ZOOM, Google Meet або інші, які використовується викладачами для синхронної комунікації зі здобувачами вищої освіти.

6 ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ

6.1 Кожен учасник освітнього процесу (науково-педагогічний, педагогічний працівник або здобувач вищої освіти) отримує доступ до власного кабінету на ресурсі електронного розкладу занять зазначивши в якості логіна власну адресу електронної пошти.

6.2 Під час першого входу до системи або у випадку забутого пароля користувач ввівши в чкості логіна власну корпоративну адресу електронної пошти може отримати на неї персональний пароль для входу.

6.3 У власному кабінеті для кожного викладача та здобувача вищої освіти надається його розклад занять на семестр, а також на кожен день у відповідності з їх навчальними дорученнями (для науково-педагогічних або педагогічних працівників) або розкладом академічної групи та групи вивчення вибірових освітніх компонент у відповідності до ІНП (для здобувачів вищої освіти).

6.4 Керівники основних структурних підрозділів (декани факультетів та завідувачі кафедр) мають доступ до розкладу занять відповідних науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також груп здобувачів для моніторингу поточної відвідуваності занять.

6.5 Працівники навчального відділу Університету за виділеними спеціальними обліковими записами мають повний доступ до розкладу занять усіх науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також здобувачів вищої освіти.

7 ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ

7.1 Семестровий розклад занять вноситься в систему працівниками навчального відділу Університету до моменту початку навчального семестру, а розклад екзаменаційної сесії, відповідно, до моменту її початку згідно з [графіками освітнього процесу](#).

7.2 Кожен науково-педагогічний (педагогічний) працівник, до початку навчальних занять за кожним освітнім компонентом забезпечує внесення відповідного посилання для віддаленого підключення здобувачів на заняття, а також посилання на відповідний електронний курс на платформі «Електронний університет СНУ ім. В. Даля».

7.3 Контроль за внесенням посилань на онлайн заняття та електронний курс на платформі «Електронний університет» здійснюється завідувачами відповідних кафедр, що забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту.

7.4 Для забезпечення процедури вибору індивідуальної освітньої траєкторії кожна кафедра щорічно подає перелік вибірових освітніх компонент до КДВВ, супроводжуючи цей перелік відповідними силабусами.

7.5 Безпосередньо внесення даних щодо КДВВ в ресурс електронного розкладу здійснює адміністратор ресурсу на основі отриманих даних від кафедр.

7.6 Кожен здобувач вищої освіти, відповідно до ІНП особисто здійснює запис на вивчення вибірових освітніх компонент через власний кабінет в ресурсі електронного розкладу занять.

7.7 Данні щодо здійсненого запису здобувачів вищої освіти на вивчення вибірових освітніх компонент експортуються адміністратором ресурсу та надається даканатам для опрацювання та подальшої роботи.

8 ДОДАТКОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ РЕСУРСУ ЕЛЕКТРОННОГО РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ

8.1 Актуальність складу академічних груп в ресурсі електронного розкладу занять забезпечується шляхом регулярного експорту даних з ЄДЕБО.

8.2 Ресурс електронного розкладу занять має механізм сповіщень науково-педагогічних (педагогічних) працівників про початок і закінчення кожного заняття.

8.3 Для моніторингу відвідування здобувачами вищої освіти кожного виду занять за розкладом, декани факультетів, завідувачі кафедри, куратори академічних груп та викладачі, що викладають відповідний освітній компонент мають можливість сформувати журнал відвідувань занять на певну дату чи за весь поточний семестр.

8.4 Дані щодо відвідувань накопичуються і зберігаються протягом навчального року та можуть бути використані для статистичного аналізу, створення інфографіки тощо.