

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою СНУ ім. В. Даля

26.04.2024 р. (протокол № 9)



[Signature] О. В. Поркуян

**ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Координаційної ради
студентського самоврядування

[Signature] Н. І. Паніна

Київ - 2024

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила призначення академічних стипендій у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі - Правила) визначають процедуру призначення академічних стипендій студентам Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - Університет) денної форми навчання, що навчаються за державним замовленням.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Порядку призначення і виплати стипендій (у редакції, затвердженій Постановою КМУ від 28.12.2016 р. № 1050), Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

1.3. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у СНУ ім. В. Даля за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Нацдержслужби (далі - студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

1.4. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Аспірантам і докторантам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого навчального закладу, призначення академічних стипендій здійснюється згідно з цими Правилами, а саме з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету. .

1.5. Дія цих Правил не поширюється на осіб:

1) які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

2) які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету, якщо це передбачено умовами відповідних угод.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил, академічні стипендії призначаються:

- 1) студентам - за результатами навчання;
- 2) аспірантам та докторантам - на підставі наказу про зарахування до Університету.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (крім аспірантів, яким стипендія призначається на підставі наказу про зарахування) наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

Для вирішення питань щодо надання пропозицій на призначення (позбавлення) академічної стипендії від факультетів на стипендіальну комісію університету розпорядженням декана факультету утворюється стипендіальна комісія факультету.

До складу стипендіальної комісії університету входять:

- 1) ректор;
- 2) перший проректор;
- 3) представники фінансових підрозділів;
- 4) декани факультетів;
- 5) представники органів студентського самоврядування у кількості, не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

До складу стипендіальної комісії факультету входять:

- 1) декан;
- 2) співробітники деканату;
- 3) завідувачі кафедр;
- 4) представники органу студентського самоврядування у кількості, не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, статутом Університету.

За поданням стипендіальних комісій факультетів стипендіальна комісія ухвалює рішення щодо призначення академічної стипендії, яке затверджує ректор.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1.3 цих Правил стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 1.3 цих Правил, на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у встановленому розмірі за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

РОЗДІЛ II. ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

а) студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

б) студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 1.3 цих Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідним освітнім ступенем, курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Рейтинг успішності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія більшого розміру, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, освітнім ступенем, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для всіх здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті.

2.3. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, з кожного навчального предмета (дисципліни), визначеними відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у СНУ ім. В. Даля.

2.4. Розрахунок рейтингового бала.

Рейтинговий бал визначається за наступною формулою¹:

$$R = 0,9 R_{\text{н}} + 0,1 R_{\text{П}}$$

де:

R - рейтинговий бал студента (за 100-бальною шкалою);

R_H - показник навчальних досягнень студента;

R_p - показник позанавчальної активності студента, сформований відповідно до розділу IV цих Правил.

Показник навчальних досягнень студента визначається за формулою:

$$R_H = \frac{O_1 N_1 + O_2 N_2 + \dots + O_n N_n}{N_1 + N_2 + \dots + N_n}$$

де:

R_H - показник навчальних досягнень студента;

O_i - оцінка за навчальну дисципліну, курсову роботу (проект), практику;

N_i - коефіцієнти, які дорівнюють 3 для навчальних дисциплін за якими підсумковий контроль проведений у формі іспиту, для курсових робіт (проектів), практик; дорівнюють 1 для навчальних дисциплін за якими підсумковий контроль проведений у формі заліку (диференційованого заліку); дорівнюють 0 для позакредитних дисциплін.

У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

У випадку виникнення спірних ситуацій (однаковий рейтинговий бал у одного та більше студентів) при формуванні рейтингу успішності, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

2.5. Особи, які на дату закінчення семестрового контролю з будь-якого навчального предмету (дисципліни) набрали менш ніж 60 балів, вважаються такими, що мають незадовільні результати навчання.

2.6. До рейтингу не включаються особи, які:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у пункті 2.7. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки).

2) мають навчальне навантаження у кредитах СКТС на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом;

3) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

4) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок

5) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета

(дисципліни).

2.7. З урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю та тих, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету (ординарна та у підвищеному розмірі), є однаковий для всіх факультетів освітніх ступенів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки), і складає у діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, освітніх ступенів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певним освітнім ступенем, спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів (інститутів) за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

РОЗДІЛ III. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ

3.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- 1) студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- 2) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів.

3.2. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.1 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка³ у разі, коли за результатами навчання стипендіати набрали не менш ніж 90 балів із кожного з навчальних предметів (дисциплін) за якими підсумковий контроль проведений у формі іспиту, курсових робіт (проектів), практик, мають рейтинговий бал не нижче 82,0⁴ та відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

РОЗДІЛ IV. ОЦІНЮВАННЯ ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ

(із змінам, внесеними рішенням Вченої Ради ЧНУ ім. В. Даля
від 31 серпня 2019 протокол №11)

4.1. Для визначення показника позанавчальної активності студентів затверджуються показники позанавчальної активності за видами діяльності (додаток 1 до цих Правил):

- 1) науковою, науково-технічною (максимальне значення 40);
- 2) громадською (максимальне значення 30);
- 3) спортивною (максимальне значення 30);

4.2. Показник позанавчальної активності студента визначається як сума балів за різними видами діяльності (максимальне значення 100).

4.3. Сума балів за позанавчальну активність студента підраховується здобувачем вищої освіти самостійно відповідно до таблиці самоаналізу (додаток 2), затверджується старостою та куратором академічної групи не пізніше, ніж за тиждень до початку семестрового контролю. Якщо сума додаткових балів студента перевищує визначене максимальне значення (100), то додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню (100).

До таблиці самоаналізу вносяться лише відомості підтверджені відповідними документами (оригіналами публікацій, сертифікатів, свідоцтв тощо). Здобувач вищої освіти додає копії підтверджуючих документів до таблиці самоаналізу.

Відомості результатів позанавчальної активності (додаток 3) із копіями підтверджуючих документів подаються кураторами до деканату не пізніше першого дня семестрового контролю. Куратор академічної групи несе персональну відповідальність за своєчасність подання відомостей та достовірність вказаних в них балів.

Фахівець відділу з організації виховної та соціальної роботи контролює своєчасність подання відомостей результатів позанавчальної активності та засвідчує їх своїм підписом. Копії підтверджуючих документів зберігаються в деканаті протягом семестру. Впродовж цього часу фахівець відділу з організації виховної та соціальної роботи проводить перевірку результатів позанавчальної активності.

У випадку подання недостовірних відомостей здобувач вищої освіти втрачає право на отримання академічної стипендії до підведення підсумків наступного семестрового контролю.

РОЗДІЛ V. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ АСПІРАНТАМ ТА ДОКТОРАНТАМ

5.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків

відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- 1) викладача - для аспірантів;
- 2) професора - для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо- наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

5.2. Асистенти-стажисти, аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

5.3. Аспірантам та докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

РОЗДІЛ VI. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

6.1. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за встановлений розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

6.2. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували

регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

- 1) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;
- 2) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- 1) визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- 2) у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним освітнім ступенем, курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.3. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після

повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі у в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Ці Правила, а також зміни та доповнення до них, затверджує Вчена рада за погодженням з Координаційною радою студентського самоврядування та Профспілковою організацією студентів університету.
- 7.2. Додатки до цих Правил є невід'ємною їх частиною.
- 7.3. Для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, до закінчення ними навчання, рейтинг складається у встановленому цими Правилами порядку.

ПОКАЗНИКИ ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва показника позанавчальної активності	Кількість балів
НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (max= 40)		
1.	Участь у всеукраїнському або міжнародному конкурсі студентських наукових робіт.	15
2.	Участь в університетському конкурсі студентських робіт.	7
3.	Участь та перемога (призове місце) у всеукраїнському або міжнародному конкурсі студентських наукових робіт.	40
4.	Участь та перемога (призове місце) в університетському конкурсі студентських робіт.	15
5.	Виступ на всеукраїнській або міжнародній науковій конференції, участь в роботі регіонального форуму IT-ідея.	5
6.	Виступ на університетській науковій конференції.	
7.	Публікація статті у науковому виданні за кордоном.	25
8.	Публікація статті у фаховому науковому виданні України.	15
9.	Публікація статті у не фаховому науковому виданні України.	7
10.	Публікація тез доповіді на конференції за кордоном.	5
11.	Публікація тез доповіді на конференції в Україні.	3
12.	Участь у всеукраїнській або міжнародній студентській олімпіаді	10
13.	Участь університетській студентській олімпіаді.	3
14.	Участь та перемога (призове місце) у всеукраїнській або міжнародній студентській олімпіаді.	40
15.	Участь та перемога (призове місце) в університетській студентській олімпіаді.	10
16.	Участь у виконанні науково-дослідної роботи (держбюджетної або госпрозрахунковою).	10
17.	Заявка на винахід, отримання патенту.	15
18.	Участь в роботі навчально-наукових структурних підрозділів університету (ресурсний центр сталого розвитку, юридична клініка, дебатний клуб тощо).	10
ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ (max= 30)		
19.	Організація та проведення всеукраїнських, обласних, міських, просвітницьких, культурних, екологічних , благодійних заходів тощо.	20
20.	Організація та проведення університетських просвітницьких , культурних, екологічних, благодійних заходів тощо.	15
21.	Організація та проведення факультетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо.	10
22.	Участь у міжнародних, всеукраїнських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходах тощо.	7
23.	Участь в обласних, міських, університетських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних закладах тощо.	5

24.	Участь у факультетських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних закладах тощо.	3
25.	Відвідування обласних, міських заходів за дорученням керівництва університету, факультету (інституту).	1
26.	Виконання обов'язків голови координаційної ради студентського самоврядування.	25
27.	Виконання обов'язків голови профспілкової організації студентів університету.	25
28.	Виконання обов'язків заступника голови координаційної ради студентського самоврядування.	15
29.	Виконання обов'язків голови студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	15
30.	Виконання обов'язків заступника голови студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	7
31.	Виконання обов'язків члена студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	
32.	Виконання обов'язків старости академічних груп.	3
33.	Виконання обов'язків члена Вченої ради університету.	10
34.	Членство у керівних органах громадських організацій.	5
35.	Членство у консультативно-дорадчих органах створених при облдержадміністрації, Северодонецькій міській раді.	5
36.	Стажування (участь у програмі академічної мобільності) за кордоном.	30
37.	Стажування (участь у програмі академічної мобільності) в Україні..	20
38.	Проходження додаткових курсів, тренінгів, семінарів (за наявності свідоцтва, сертифікатів про проходження).	5
39.	Керування роботою студентського клубу.	7
40.	Участь в роботі студентського клубу.	3
41.	Керування роботою студентського прес-центру університету.	10
42.	Участь в роботі студентського прес-центру університету.	3
43.	Участь в трудовому семестрі.	7
СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ (max= 30)		
44.	Організація та проведення обласних, міських, спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	20
45.	Організація та проведення університетських, міських, спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	15
46.	Організація та проведення факультетських, спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	10
47.	Участь у міжнародних, всеукраїнських, спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах.	7
48.	Участь обласних, міських, університетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах	5
49.	Участь у факультетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах	3

50.	Участь та перемога (призове місце) у міжнародних, всеукраїнських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах	30
51.	Участь та перемога (призове місце) в обласних міських, університетських, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах	15
52.	Участь та перемога (призове місце) у факультетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах	10
53.	Організація роботи спортивної секції.	10

Примітки:

1. У цьому переліку університетськими вважаються заходи, участь в яких беруть студенти не менше ніж 4 факультетів (інститутів) університету.
2. При підрахунку балів за п.п. 8-12 вони рівномірно поділяються між всіма співавторами, які є студентами університету.
3. При підрахунку балів за п.п. 26-32 враховується лише найвищий показник із наявних.
4. Нарахування балів за п. 34 здійснюється за наявності балів за п.п. 19-20.
5. Нарахування балів за п.п. 7-11 не здійснюється у випадку публікації роботи у Російській Федерації, на території невизнаних державних утворень (Південна Осетія, Абхазія, Придністровська Молдавська Республіка тощо) та тимчасово окупованій території України (АР Крим, окремі райони Луганської та Донецької областей).

Факультет (інститут)»	
Спеціальність (напрямок підготовки)	
Група	

Додаток 2 до правил призначення
академічних стипендій у СНУ ім. В. Даля

ТАБЛИЦЯ САМОАНАЛІЗУ ПОЗНАВЧАДЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я та по батькові

№ з/п	Назва показника позанавчальної активності	Кількість балів	Кількість результатів	Отримані бали
НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (max=40)				
1.	Участь у всеукраїнському або міжнародному конкурсі студентських наукових робіт.	15		
2.	Участь в університетському конкурсі студентських наукових робіт.	7		
	Участь та перемога (призове місце) у всеукраїнському або міжнародному конкурсі студентських наукових робіт	40		
4.	Участь та перемога (призове місце) в університетському конкурсі студентських наукових робіт.			
5.	Виступ на всеукраїнській або міжнародній науковій конференції, участь в роботі регіонального форуму ІТ-ідея.	5		
6.	Виступ на українській міжнародній конференції.	3		
7.	Публікація статті у науковому виданні закордоном.	25		
8.	Публікація статті у фаховому науковому виданні в Україні.	7		
9.	Публікація статті у не фаховому науковому виданні в Україні.	5		
10.	Публікація тез доповіді на конференції за кордоном.	5		
11.	Публікація тез доповіді на конференції в Україні.	3		
12.	Участь у всеукраїнській або міжнародній студентській олімпіаді.	10		
13.	Участь в університетській студентській олімпіаді.	3		
14.	Участь та перемога (призове місце) у всеукраїнській або міжнародній студентській олімпіаді.	40		
15.	Участь та перемога (призове місце) в університетській студентській олімпіаді.	10		
16.	Участь у виконанні науково-дослідної роботи (держбюджетної або госпрозрахунковою).	10		
17.	Заявка на винахід, отримання патенту	15		

18.	Участь в роботі навчально-наукових структурних підрозділів університету (ресурсний центр зі сталого розвитку, юридична клініка, дебатний клуб тощо).	10		
Сума балів на наукову, науково-технічну діяльність (max=40)				
ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ (max=30)				
19.	Організація та проведення всеукраїнських, обласних, міських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо.	20		
20.	Організація та проведення університетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо.	15		
21.	Організація та проведення факультетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо.	10		
22.	Участь у міжнародних, всеукраїнських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходах тощо.	7		
23.	Участь в обласних, міських, університетських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних закладах тощо.	5		
24.	Участь у факультетських, просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних закладах тощо.	3		
25.	Відвідування обласних, міських заходів за дорученням керівництва університету, факультету (інституту).	1		
26.	Виконання обов'язків голови координаційної ради студентського самоврядування.	25		
27.	Виконання обов'язків голови профспілкової організації студентів університету.	15		
28.	Виконання обов'язків заступника голови координаційної ради студентського самоврядування.	15		
29.	Виконання обов'язків голови студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	15		
30.	Виконання обов'язків заступника голови студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	7		
31.	Виконання обов'язків члена студентської ради факультету (інституту), гуртожитку.	3		
32.	Виконання обов'язків старости академічних груп.	3		
33.	Виконання обов'язків члена Вченої ради університету.	10		
34.	Членство у керівних органах громадських організацій.	5		
35.	Членство у консультативно-дорадчих органах створених при облдержадміністрації, Северодонецькій міській раді.	5		
36.	Стажування (участь у програмі академічної мобільності) за кордоном.	30		
37.	Стажування (участь у програмі академічної мобільності) в Україні..	20		
38.	Проходження додаткових курсів, тренінгів, семінарів (за наявності свідоцтва, сертифікатів про проходження).	5		
39.	Керування роботою студентського клубу.	7		
40.	Участь в роботі студентського клубу.	3		

41.	Керування роботою студентського прес-центру університету.	10		
42.	Участь в роботі студентського прес-центру університету.	3		
43.	Участь в трудовому семестрі.	7		
Сума балів на громадську діяльність (шах=30)				
СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ(max=30)				
44.	Організація та проведення обласних, міських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно- оздоровчих заходів.	20		
45.	Організація та проведення університетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	15		
46.	Організація та проведення факультетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	10		
47.	Участь у міжнародних, всеукраїнських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	7		
48.	Участь в обласних міських, університетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно- оздоровчих заходів.	5		
49.	Участь у факультетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	3		
50.	Участь та перемога (призове місце) у міжнародних, всеукраїнських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	30		
51.	Участь та перемога (призове місце) в обласних міських, університетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	15		
52.	Участь та перемога (призове місце) факультетських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів.	10		
53.	Організація роботи спортивної секції	10		
Сума балів за спортивну діяльність (max= 30)				
ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ (max= 100)				

Студент

Староста академічної групи

Куратор академічної групи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. У випадку подання недостовірних відомостей здобувач вищої освіти втрачає право на отримання академічної стипендії до підведення підсумків наступного семестрового контролю.
2. У цьому переліку університетськими вважаються заходи, участь в яких беруть студенти не менше, ніж 4 факультетів (інститутів) університету.

ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ

Групи _____

Факультету _____

Куратор _____
(звання, посада, прізвище, ім'я по батькові)

[illegible]

Декан факультету

підпис

№	прізвище ініціали	посада	підпис	підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				