

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом Загальних зборів Засновників  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Науковий парк Східноукраїнського  
національного університету імені  
Володимира Даля «Рециклінг енергії та  
матеріалів»» № 1 від \_\_\_\_ 2024 року

**СТАТУТ**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«Науковий парк Східноукраїнського національного університету імені  
Володимира Даля «Рециклінг енергії та матеріалів»»**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Науковий парк Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (далі - Науковий парк) створюється та діє відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про наукові парки», «Про інвестиційну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в науково-технічній та інноваційній сферах.

1.2. Науковий парк є юридичною особою та діє відповідно до цього Статуту та законодавства України. Науковий парк здійснює господарську діяльність на основі отриманого прибутку, повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

1.3. Повне найменування Наукового парку українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Науковий парк Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля «Рециклінг енергії та матеріалів»».

Скорочене найменування українською мовою: ТОВ «НП «РЕМА»».

Повне найменування англійською мовою: Limited Liability Company «Science Park of Volodymyr Dahl East Ukrainian National University «Energy and Materials Recycling»».

Скорочене найменування англійською мовою: LLC «SP «EMRA»».

1.4. Науковий парк має право в установленому порядку відкривати банківські рахунки на території України і за її межами.

1.5. Функціонування Наукового парку дасть можливість створювати високоінтелектуальну продукцію, здійснювати науковий і кадровий супровід її промислового випуску та виведення на ринки.

1.6. Науковий парк може мати печатку, штампи та бланки, що містять найменування Наукового парку, власну емблему, зареєстрований у встановленому порядку знак для товарів та послуг, а також інші засоби індивідуалізації.

1.7. Науковий парк створений на невизначений строк. У своїй діяльності Науковий парк керується законодавством України, цим Статутом, іншими внутрішніми актами (правилами, регламентами, положеннями) Наукового парку, а також рішеннями його органів, прийнятих відповідно до їхньої компетенції у встановленому порядку.

1.8. У питаннях діяльності, що прямо не врегульовані положеннями цього Статуту, Науковий парк керується законодавством України з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про наукові парки» .

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Науковий парк створюється з метою розвитку науково-технічної та



інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на українському та закордонному ринках.

## **2.2. Основними завданнями та функціями Наукового парку є:**

- створення нових видів інноваційного продукту, здійснення заходів щодо їх комерціалізації, організація та забезпечення виробництва наукоємної, конкурентоспроможної на внутрішніх і зовнішніх ринках інноваційної продукції;
- інформаційно-методичне, правове та консалтингове забезпечення засновників і партнерів Наукового парку;
- надання інформаційно-консультативної підтримки засновникам та партнерам Наукового парку з питань інтелектуальної власності, патентування та ліцензування;
- залучення здобувачів вищої освіти, працівників Університету до розроблення і виконання проектів Наукового парку;
- сприяння розвитку та підтримка малого інноваційного підприємництва перспективних стартапів, залучення грантових інвестицій;
- організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів, необхідних для розроблення і реалізації проектів Наукового парку;
- захист і представництво інтересів засновників і партнерів Наукового парку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання під час організації та виконання проектів Наукового парку в межах, визначених його установчими документами;
- забезпечення сприятливих умов для створення здобувачами вищої освіти, працівниками Університету інноваційних підприємств, що здійснюють доведення результатів науково-технічної діяльності Університету до стадії розроблення на їх основі конкурентоспроможних інноваційних технологій, товарів і послуг та виробництва інноваційної продукції;
- розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій;
- виконання інших функцій, не заборонених законодавством України.

2.3. Науковий парк вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті діяльності Наукового парку та законодавству. Окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, Науковий парк може займатися тільки маючи спеціальний дозвіл (ліцензію).

2.4. Науковий парк має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

2.5. Для досягнення цілей своєї діяльності Науковий парк може набувати права, виконувати обов'язки і здійснювати будь-які дії, які не будуть



суперечити законодавству України.

### 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАУКОВОГО ПАРКУ

3.1. Науковий парк набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому порядку.

3.2. Науковий парк має самостійний баланс, може відкривати розрахунковий та інші рахунки в банках та інших фінансових установах, від свого імені набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Науковий парк може мати цивільні права і нести цивільні обов'язки, необхідні для здійснення будь-яких видів діяльності, не заборонених законами України, якщо це не суперечить предмету та цілям його діяльності, визначеними цим Статутом.

3.3. Науковий парк є власником майна, придбаного в процесі його господарської діяльності. Науковому парку можуть належати на праві власності будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність відповідно до Закону України «Про наукові парки».

Науковий парк здійснює володіння, користування і розпорядження майном, що перебуває в його власності на свій розсуд відповідно до цілей своєї діяльності та призначення майна.

Науковий парк має право купувати, одержувати, орендувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій або громадян, здійснювати будь-які дії в межах прав наданих законодавством України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про наукові парки».

3.4. Майно Наукового парку перебуває на його самостійному балансі.

3.5. Науковий парк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Науковий парк не відповідає по зобов'язаннях своїх Засновників (Учасників). Засновники Наукового парку не відповідають по його зобов'язаннях і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Наукового парку, у межах вартості належних їм часток у статутному капіталі Наукового парку.

3.6. Науковий парк самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток колективу.

3.7. Виконання робіт і надання послуг Науковим парком здійснюються за цінами і тарифами що встановлюються Науковим парком самостійно.

3.8. Науковий парк має право:

3.8.1. брати участь в асоціаціях і об'єднаннях юридичних осіб;

3.8.2. брати участь у діяльності і співпрацювати в будь-якій іншій формі з міжнародними громадськими, кооперативними та іншими організаціями;

3.8.3. здійснювати інші права та виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Науковий парк має право залучати до роботи українських та іноземних фахівців, самостійно визначаючи форми, розміри і види оплати праці.



3.10. Науковий парк може створювати філії та представництва на території України та за її межами з дотриманням вимог, встановлених законодавством України і законодавством відповідної іноземної держави.

3.11. Філії та представництва Наукового парку є відокремленими підрозділами, що розташовані поза його місцезнаходженням. Філії та представництва не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Науковим парком положення із врахуванням вимог держави, на території якої вони засновуються.

Керівники філій та представництв призначаються Директором Наукового парку і діють на підставі Положення про філію або представництво та виданої довіреності.

3.12. Філії та представництва Наукового парку здійснюють діяльність від імені Наукового парку.

Відповідальність за діяльність своїх філій/представництв несе Науковий парк.

3.13. Науковий парк має право: вчиняти будь-які правочини (договори, договори про партнерство, контракти), що не суперечать законодавству України, зокрема договори купівлі- продажу, підряду, оренди, схову, доручення, тощо; купувати цінні папери; страхувати власне майно.

3.14. Науковий парк може залучати для виконання проектів (надання послуг) партнерів - юридичних осіб, фахівців, зокрема іноземних, на підставі договору підряду, доручення та інших договорів з оплатою за домовленістю сторін.

3.15. Науковий парк може здійснювати кооперацію з іншими українськими та іноземними юридичними особами, зокрема здійснювати спільну діяльність без створення юридичної особи шляхом об'єднання їхніх активів та іншого майна для досягнення не заборонених законодавством України цілей та мети діяльності Наукового парку.

3.16. Науковий парк має інші права, передбачені законодавством України, а також може здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України.

3.17. У своїй діяльності Науковий парк зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства України, а при веденні справ за межами України - законодавства відповідної іноземної держави.

## **4. УЧАСНИКИ НАУКОВОГО ПАРКУ.**

4.1. Учасниками Наукового парку є:

4.1.1. Державний вищий навчальний заклад «Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля», код ЄДРПОУ 02070714, місцезнаходження: Україна, 01042, місто Київ, вул. Іоанна Павла II, будинок 17 (далі - Учасник-1);

4.1.2. Товариство з обмеженою відповідальністю «Технологічний синтез», код ЄДПРОУ 34142621, місцезнаходження: 24723, Вінницька обл. Тульчинський р-н., селище Рудниця, вул. Шевченка 81 (далі - Учасник-2).

4.2. Учасники у визначеному статутом та законодавством порядку мають



право:

4.2.1. брати участь в управлінні товариством в порядку, передбаченому статутом товариства;

4.2.2. у випадках, передбачених цим статутом, вимагати скликання позачергових загальних зборів;

4.2.3. брати участь у розподілу прибутку і збитків Наукового парку в порядку, що відповідають законодавству України та Закону України «Про наукові парки»;

4.2.4. добровільно вийти з наукового парку на умовах і в порядку, визначених установчим документом наукового парку, із збереженням взаємних зобов'язань та укладених договорів з іншими суб'єктами господарювання;

4.2.5. отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

4.2.6. отримувати інформацію про господарську діяльність Наукового парку;

4.2.7. одержувати частину прибутку від діяльності наукового парку в порядку, встановленому установчим документом наукового парку.

4.2.8. бути членом інших об'єднань підприємств;

4.2.9. бути засновником (учасником) Інших юридичних осіб.

4.3. Учасники зобов'язані:

4.3.1. дотримуватися статуту;

4.3.2. виконувати рішення загальних зборів;

4.3.3. виконувати свої зобов'язання перед Науковим парком, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити внески у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом або рішеннями загальних зборів;

4.3.4. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Наукового парку;

4.3.5. не здійснювати дій, що перешкоджають або можуть принести збитки чи шкоду діяльності Наукового парку.

4.3.6. повідомити учасників Наукового парку про свій вихід зі складу Наукового парку, шляхом подання Голові загальних зборів Наукового парку відповідної заяви не менше ніж 30 днів до виходу;

4.3.7. виконувати інші обов'язки, встановлені рішеннями загальних зборів або законодавством.

## **5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ. РОЗМІР ЧАСТОК ЗАСНОВНИКІВ**

5.1. Для забезпечення діяльності Наукового парку формується статутний капітал Наукового парку, який розподіляється на частки та складається з вартості вкладів його засновників. Як вклади до статутного капіталу Наукового парку засновник може внести грошові кошти, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.2. Учасник 1 бере участь у формуванні статутного капіталу Наукового парку шляхом внесення до нього нематеріальних активів (майнових прав на



об'єкти інтелектуальної власності) у порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Розмір статутного капіталу Наукового парку складає 287 218,00 грн (двісті вісімдесят сім тисяч двісті вісімнадцять гривень 00 копійок).

5.4. Розмір, вартість і склад внесків засновників до статутного капіталу Наукового парку:

Вклад засновника Учасник-1 до статутного капіталу Наукового парку загальною вартістю 287 218,00 грн (двісті вісімдесят сім тисяч двісті вісімнадцять гривень 00 копійок) складається з інтелектуальної власності у відповідності до акту оцінки вартості об'єкту права інтелектуальної власності:

Патенти України на винаходи та корисні моделі у кількості 35 штук №№ 156364, 156428, 155372, , 155380, 155381, 154850, 154293, 154192, 154186, 154185, 154184, 154181, 154176, 153861, 153847, 153843, 153573, 153368, 153366, 153127, 153126, 153095, 153081, 153075, 153074, 153072, 152770, 152501, 152500, 152499, 152497, 152494, 152493, 152488, 125484 , оціночна вартість - 287 218,00 грн (двісті вісімдесят сім тисяч двісті вісімнадцять гривень 00 копійок)..

Вклад засновника Учасника-2 до статутного капіталу Наукового парку загальною вартістю 275 954,50 грн (двісті сімдесят п'ять дев'ятсот п'ятдесят чотири) гривні) 00 копійок.

5.5. Розмір частки кожного засновника у статутному капіталі Наукового парку на момент його формування визначається на підставі процентного співвідношення між вартістю вкладу кожного засновника та розміром статутного капіталу Наукового парку.

Частка засновника Державний вищий навчальний заклад «Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля», код ЄДРПОУ 02070714 у статутному капіталі складає 51 % статутного капіталу Наукового парку.

Частка засновника Товариство з обмеженою відповідальністю «Технологічний синтез», код ЄДПРОУ 34142621 у статутному капіталі складає 49 % статутного капіталу Наукового парку.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ НАУКОВОГО ПАРКУ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

6.1. Органами управління Наукового парку є:

- загальні збори засновників наукового парку, функції яких визначаються Статутом наукового парку;
- науково-технічна рада;
- виконавчий орган.

6.2. Вищий орган управління наукового парку - загальні збори засновників Наукового парку (далі - Загальні збори);

6.3. Дорадчо-консультативний орган наукового парку - науково-технічна рада Наукового парку.

6.4. Виконавчим органом управління наукового парку є Директор Наукового



парку (далі - директор);

### **6.5. Загальні збори засновників Наукового парку**

6.5.1. Вищим органом управління Наукового парку є загальні збори засновників (далі- загальні збори).

6.5.2. Кожен засновник товариства має право бути присутнім на загальних зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів.

6.5.3. Кожен засновник товариства на загальних зборах має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства.

6.5.4. Загальні збори складаються з засновників наукового парку або призначених ними представників.

### **6.6. Компетенція загальних зборів засновників**

6.6.1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності товариства, крім питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Наукового парку передбачених даним Статутом.

6.6.2. До компетенції загальних зборів належать:

- визначення основних напрямів діяльності товариства;
- прийняття рішень про включення до складу Наукового парку нових учасників та про виключення, вихід учасників зі складу Наукового парку;
- внесення змін до статуту товариства;
- зміна розміру статутного капіталу товариства;
- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- обрання та припинення повноважень науково-технічної ради товариства або окремих членів науково-технічної ради;
- обрання та припинення повноважень науково-технічної ради товариства або окремих членів науково-технічної ради;
- обрання членів виконавчого органу (директора та інших членів; всіх чи окремо, одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
- створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) засновника;
- затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства.

У разі ліквідації наукового парку за рішенням засновників або на підставі рішення суду, в тому числі про визнання наукового парку банкрутом, майнові



права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються закладу вищої освіти, що вносили їх до статутного капіталу наукового парку.

- прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток.

6.7. До виключної компетенції загальних зборів засновників товариства також може бути віднесено вирішення інших питань.

#### **6.8. Скликання загальних зборів учасників**

6.8.1. Загальні збори учасників скликаються:

- з ініціативи виконавчого органу товариства;
- на вимогу засновника товариства

6.8.2. Вимога про скликання загальних зборів подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного.

6.8.3. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів, особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

6.8.4. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

6.8.5. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів, якщо інший строк не встановлено статутом, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори самостійно.

6.8.6. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

#### **6.9. Порядок скликання загальних зборів товариства**

6.9.1. Загальні збори скликаються виконавчим органом товариства.

6.9.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному засновнику товариства.

6.9.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити засновників товариства не менше ніж за 7 днів до запланованої дати проведення загальних зборів.

6.9.4. Повідомлення, надсилається поштовим відправленням або усно.

6.9.5. У повідомленні про загальні збори зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

6.9.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів.

6.9.7. Будь-який учасник має право внести пропозиції щодо включення питань



до порядку денного загальних зборів. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 5 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів. Таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів.

6.9.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити засновників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 5 днів до запланованої дати загальних зборів.

6.9.9. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх засновників товариства.

6.9.10. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати засновникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

#### **6.10. Проведення загальних зборів засновників**

6.10.1. Засновники товариства беруть участь у загальних зборах особисто або через своїх представників.

6.10.2. Загальні збори передбачають спільну присутність засновників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх засновників загальних зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

6.10.3. На загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів засновників або інша уповноважена зборами особа з числа засновників товариства або їх представників. Протокол, що містить відомості про рішення про зміну керівника товариства, у разі якщо для прийняття такого рішення достатньо голосів не більше 10 осіб, підписується засновниками (їх представниками), які голосували за таке рішення та кількості голосів яких достатньо для прийняття рішення. Кожен засновник товариства, який взяв участь у загальних зборах, може підписати протокол.

6.10.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі засновники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

6.10.5. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх засновників товариства.

#### **6.11. Прийняття рішень загальними зборами засновників з питань порядку денного**

6.11.1. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

6.11.2. Рішення з питань:



- внесення змін до статуту товариства;
- зміна розміру статутного капіталу товариства;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства приймаються більшістю голосів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів.

#### 6.11.3. Рішення з питань:

- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу засновника;
- перерозподілу часток між засновниками товариства;
- створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) засновника;
- прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток приймаються одностайно всіма засновниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.11.4. Рішення загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх засновників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.11.5. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Наукового парку, у тому числі і з тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Наукового парку.

### **6.12. Правовий статус, функції та компетенція Науково-технічної ради Наукового парку:**

6.12.1. Науково-технічна рада є дорадчо - консультативним органом Наукового парку, створена для розгляду наукових рекомендацій і проведення фахових консультацій з питань науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності, здійснення експертизи програм та проектів Наукового парку.

6.12.2. Науково-технічна рада обирається Загальними зборами строком на три роки у кількості 5 осіб із числа Засновників Наукового парку.

6.12.3. Повноваження будь-кого з членів Науково-технічної ради можуть бути достроково припинені у випадку прийняття про це рішення за ініціативою Загальних зборів, а також у випадках виключення (виходу) члена Науково-технічної ради зі складу Наукового парку (у випадку, коли членом Науково-технічної ради є засновник (учасник) Наукового парку).

6.12.4. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Науково-технічна рада, з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Науково-технічної ради, повноваження її членів продовжуються до дати прийняття рішення про обрання або переобрання Науково-технічної ради.

6.13. До компетенції Науково-технічної ради належить:

- 6.13.1. здійснення науково-технічної експертизи програм і проектів Наукового парку;
- 6.13.2. надання висновків і пропозицій щодо доцільності впровадження



програм і проектів Наукового парку у виробництво;

6.13.3. розроблення рекомендацій, на основі аналізу пріоритетних напрямків наукових досліджень, напрямів перспективного розвитку Наукового парку при розробленні річних та довготермінових планів перспективного розвитку Наукового парку.

6.13.4. виконання інших функцій, віднесених до її компетенції загальними зборами.

6.14. Засідання Науково-технічної ради скликаються її Головою.

6.15. Засідання Науково-технічної ради можуть проводитись за зверненням або на вимогу будь-якого учасника Наукового парку.

6.16. Рішення Науково-технічної ради приймається простою більшістю голосів її членів. Кожен член Науково-технічної ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним. Протоколи засідань підписуються Головою та секретарем Науково-технічної ради.

6.17. Керує роботою Науково-технічної ради Голова, який обирається із складу членів Науково-технічної ради терміном на 3 (три) роки та призначається Загальними Зборами.

6.18. Голова Науково-технічної ради:

- організовує роботу Науково-технічної ради відповідно до цього Статуту;
- скликає засідання Науково-технічної ради, головує на них;
- забезпечує ведення протоколів засідань Науково-технічної ради;
- вирішує інші питання, що були делеговані йому Загальними зборами.

#### **6.19. Виконавчий орган Наукового парку**

6.20. Виконавчий орган товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства.

6.21. До компетенції виконавчого органу товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників та науково-технічної ради товариства.

6.22. Виконавчий орган товариства підзвітний загальним зборам засновників та організовує виконання їхніх рішень.

6.23. Виконавчим органом Наукового парку є дирекція - виконавчий колегіальний орган, а його головою - генеральний директор, який здійснює керівництво поточною діяльністю Наукового парку.

6.24. Генеральний директор обирається загальними зборами строком на 3 (три) роки шляхом прямого відкритого голосування засновників (їх представників).

#### **6.25. До компетенції Директора належить:**

6.25.1. вирішення питань поточної діяльності Наукового парку з метою координації діяльності його засновників і партнерів щодо виконання проектів Наукового парку;

6.25.2. розробка та затвердження положення про проведення конкурсу проектів Наукового парку, за результатами якого Генеральний директор приймає рішення про виконання проекту та укладає договір про партнерство;

6.25.3. здійснення реєстрації всіх проектів Наукового парку, на реалізацію яких укладено договір про партнерство;



- 6.25.4. здійснення моніторингу реалізації проектів Наукового парку, узагальнення інформації щодо виконання проектів та подання інформації про результати роботи Наукового парку до загальних зборів, на їх вимогу;
- 6.25.5. щорічна підготовка річних та представлення результатів діяльності Наукового парку та бухгалтерських балансів, а також щорічне звітування перед учасниками про результати діяльності Наукового парку на засіданнях загальних зборів;
- 6.25.6. вирішення фінансово-господарських питань діяльності Наукового парку та розпорядження майном Наукового парку у межах своїх повноважень, визначених цим Статутом та чинним законодавством;
- 6.25.7. затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів Наукового парку, які регулюють поточну діяльність Наукового парку;
- 6.25.8. затвердження, за погодженням із загальними зборами, організаційної структури Наукового парку і планів доходів та кошторисів витрат на їх утримання;
- 6.25.9. затвердження, за погодженням із загальними зборами кандидатур керівників філіалів і представництв;
- 6.25.10. щорічна підготовка для розгляду та затвердження загальними зборами бюджету Наукового парку;
- 6.25.11. визначення інвестиційної політики стосовно активів Наукового парку та інвестування в активи, які належать засновникам Наукового парку, філіям, представництвам та іншим відокремленим підрозділам;
- 6.25.12. внесення пропозицій загальним зборам щодо порядку формування фондів Наукового парку;
- 6.25.13. подання загальним зборам проектів плану перспективного розвитку Наукового парку, внесення пропозицій щодо порядку денного загальних зборів;
- 6.25.14. ініціювання позачергових засідань загальних зборів, Науково-технічної ради;
- 6.25.15. підготовка попередніх висновків та подання проектів договорів, укладення яких погоджується із директором Наукового парку;
- 6.25.16. заключення трудових контрактів та договорів із працівниками Наукового парку, видача наказів про призначення на посади працівників.
- 6.25.17. виконання інших функцій, необхідних для забезпечення поточної роботи Наукового парку.
- 6.26. Директор несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, перед Науковим парком за заподіяну йому шкоду.
- 6.27. Директор може у будь-який час подати письмову заяву про звільнення з посади. Звільнення директора затверджується загальними зборами.
- 6.28. Директор, якщо склав свої повноваження, зобов'язаний передати всі справи особі, визначеній загальними зборами.
- 6.29. Директор є підзвітним загальним зборам, організовує виконання їх рішень.
- 6.30. Директор вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності



Наукового парку, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

6.31. Директор відповідно до законодавства та в межах встановлених статутом без довіреності:

- діє від імені Наукового парку та представляє Науковий парк у відносинах з будь-якими фізичними та юридичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- укладає договори та вчиняє інші правочини від імені Наукового парку, а також видає довіреності на делегування певних повноважень іншим особам;
- у межах своїх повноважень видає накази, інструкції та інші акти, що є обов'язковими до виконання членами трудового колективу;
- затверджує штатний розпис Наукового парку, посадові інструкції працівників Наукового парку;
- керує поточними справами Наукового парку;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Наукового парку, здійснює їх заохочення в межах бюджету Наукового парку та вживає заходи дисциплінарного стягнення;
- відкриває у банках та інших фінансових установах поточні та інші рахунки Наукового парку;
- організовує поточний контроль за оперативною діяльністю Наукового парку;
- розпоряджається відповідно до статуту і чинного законодавства України майном та коштами Наукового парку;
- організовує роботи по виконанню інноваційних та науково-технологічних проектів, здійснення контролю за їх виконанням та за реалізацією інноваційних продуктів та або продукції;
- здійснює розподіл обов'язків між своїми заступниками;
- затверджує, за погодженням зі загальними зборами, організаційну структуру Наукового парку і планів доходів та кошторисів витрат на їх утримання;
- вносить подання, загальним зборам, щодо кандидатур керівників філіалів і представництв Наукового парку;
- укладає від імені Наукового парку колективний договір з трудовим колективом Наукового парку та організовує контроль за його виконанням;
- укладає від імені Наукового парку правочини (договори), в тому числі правочини на придбання майна, виконання робіт чи надання послуг третім особам, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;
- звітує на засіданнях загальних зборів, щодо виконання рішень загальних зборів;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Наукового парку та виконання рішень загальних зборів.



## 7. МАЙНО, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Майно Наукового парку утворюється за рахунок вкладів у статутний капітал, а також за рахунок інших джерел, передбачених чинним законодавством України. Зокрема, джерелами утворення майна Наукового парку є:

- 7.1.1. кошти статутного капіталу;
- 7.1.2. доходи, одержувані від наданих Науковим парком послуг;
- 7.1.3. вклади Засновника (Учасника);
- 7.1.4. інвестиції, надані Науковому парку, та фінансові надходження від діяльності Наукового парку;
- 7.1.5. кошти державного та місцевих бюджетів;
- 7.1.6. інвестиції, в тому числі іноземні;
- 7.1.7. безоплатні або благодійні внески і пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 7.1.8. інші джерела і надходження, не заборонені законодавством України.

7.2. Науковий парк має право утворювати такі фонди, відрахування в які здійснюються в розмірах і порядку, встановлених загальними зборами Учасників:

- 7.2.1. капітальних вкладень;
- 7.2.2. споживання;
- 7.2.3. оплати праці;
- 7.2.4. соціального розвитку;
- 7.2.5. резервний.

Конкретні склад, призначення, розміри і порядок утворення і напрями витрачання відповідних фондів визначаються Положенням про фонди Наукового парку, що затверджується загальними зборами Наукового парку. Норми відрахувань до фондів Наукового парку визначаються згідно з цим Статутом у відповідності до Положення про фонди Наукового парку за рішенням загальних зборів Наукового парку.

7.3. Майно Наукового парку може бути вилучено тільки за рішенням суду, що набрало законної сили.

7.4. Науковий парк здійснює облік результатів робіт, веде оперативний, бухгалтерський і статистичний облік за нормами, що діють в Україні.

7.5. Організацію документообігу в Науковому парку здійснює директор.

7.6. Науковий парк не зобов'язаний публікувати фінансову звітність про свою діяльність, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.7. Фінансовий рік Наукового парку співпадає з календарним роком.

7.8. Директор і головний бухгалтер Наукового парку за дотримання встановленого порядку ведення, достовірність обліку та звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.



## **8. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО НАУКОВОГО ПАРКУ**

- 8.1. Вступ (прийняття) до Товариства здійснюється в наступних випадках:
- 8.1.1. за рішенням Загальних зборів Товариства про збільшення статутного капіталу Товариства, яким третій особі надана згода на внесення додаткового вкладу до статутного капіталу Товариства;
  - 8.1.2. набуття частки (частини частки) в статутному капіталі Товариства на підставі угоди укладеної з учасником Товариства, іншого правочину;
  - 8.1.3. в зв'язку із зверненням стягнення на частку (частину частки) в статутному капіталі Товариства, як на предмет застави;
  - 8.1.4. шляхом придбання частки (частини частки) в порядку примусового виконання судових рішень;
  - 8.1.5. в інших випадках визначених цим Статутом та законодавством України.
- 8.2. Решта питань вступу учасників Товариства регулюються законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ**

- 9.1. Науковий парк припиняється в результаті реорганізації чи ліквідації.
- 9.2. У разі виходу зі складу учасників Наукового парку Учасника-1-Державного вищого навчального закладу, Науковий парк втрачає статус наукового парку, на нього не поширюється дія Закону України «Про наукові парки», товариство не може використовувати у своїй назві слова "науковий парк".
- 9.3. У такому разі учасники одночасно з рішенням про вихід із складу учасників наукового парку Учасника- 1 приймають рішення про ліквідацію Наукового парку.
- 9.4. Реорганізація Наукового парку може здійснюватися, якщо суб'єктом такої реорганізації буде Учасник-1 - Державний вищий навчальний заклад.
- 9.5. Науковий парк може бути припинено виключно шляхом його ліквідації.
- 9.6. Науковий парк припиняється:
- 9.6.1. за рішенням загальних зборів;
  - 9.6.2. за рішенням суду.
- 9.7. Суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Наукового парку, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію Наукового парку.
- 9.8. Суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Наукового парку, призначають ліквідаційну комісію з припинення Наукового парку (далі за текстом - комісія) та встановлюють порядок і строки припинення Наукового парку відповідно до законодавства. Виконання функцій комісії може бути покладено на виконавчий чи інший орган управління Наукового парку.
- 9.9. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Науковим парком. Комісія виступає в суді від імені Наукового парку.
- 9.10. Орган (особа), який прийняв рішення про припинення Наукового парку, та комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів,



встановлює порядок та визначає строки проведення припинення, а також строк для заяви вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня повідомлення про припинення Наукового парку.

9.11. Ліквідаційна комісія або орган, що прийняв рішення про припинення Наукового парку, у триденний строк з моменту її призначення публікує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення Наукового парку та про порядок і строк пред'явлення кредиторами вимог до нього, забезпечує визначення вартості майна Наукового парку в порядку, встановленому законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Наукового парку третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Наукового парку (загальним зборам засновників) або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для його затвердження.

9.12. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Наукового парку та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Наукового парку.

9.13. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Наукового парку, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується загальними зборами Наукового парку або органом, який прийняв рішення про припинення Наукового парку.

9.14. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.15. Після завершення розрахунків з кредиторами комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується загальними зборами Наукового парку або органом, що прийняв рішення про припинення Наукового парку.

9.16. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається учасникам Наукового парку, пропорційно до їх вкладів до Статутного фонду.

9.17. Вимоги, від яких Науковий парк звільнився через застосування норм права неспроможності та/або права банкрутства, вважаються погашеними.

9.18. Науковий парк вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

9.19. У разі ліквідації наукового парку за рішенням учасників (загальних зборів) або на підставі рішення суду, в тому числі про визнання наукового парку банкрутом, майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Учаснику-1, що вносив їх до статутного капіталу Наукового парку.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ НАУКОВОГО ПАРКУ**

Зміни до статуту Наукового парку підписуються учасниками Наукового



парку, які голосували за рішення про внесення таких змін або особою (особами), уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

#### ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Ректор Східноукраїнського  
національного університету  
імені Володимира Даля

Ольга ПОРКУЯН

Директор Товариства  
з обмеженою відповідальністю  
«Технологічний синтез»

Віктор СЛОБОДЯНЮК

