



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені Володимира Даля

Сєвєродонецьк, 2014

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет/ інститут є самостійним організаційним і навчально-науковим підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля(далі - Університет). Факультет/ інститут здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст, магістр з одного чи кількох споріднених напрямів підготовки, спеціальностей за денною і заочною формами навчання.

1.2. Факультет/ інститут об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії для підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет/ інститут створюється при наявності не менше 200 студентів денної форми навчання.

1.4. Факультет/ інститут створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради Університету. Офіційна назва факультету / інституту встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.5. У своїй діяльності факультет/ інститут керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями керівництва Університету, а також цим Положенням.

1.6. Факультет/ інститут не є юридичною особою.

1.7. Факультет/ інститут може мати печатку, власну емблему та іншу символіку.

1.8. Зміст та регламентація роботи факультету/ інституту визначається річними та перспективними планами роботи факультету/ інституту.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ/ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями факультету/ інституту є:

- підготовка бакалаврів, спеціалістів, магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Університету;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету/ інституту;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету/інституту;

- впроваджувати інноваційні технології у навчально-виховний процес;

- утримання матеріально-технічної бази факультету/інституту та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам і студентам факультету/інституту;

- створення умов для академічної мобільності студентів;

- здійснення моніторингу якості освіти;

- сприяти працевлаштуванню випускників;

- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету/інституту є:

- реалізація Державних галузевих стандартів освіти;

- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей факультету /інституту, сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;

- підготовка пропозицій із відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей на факультеті/інституті відповідно до потреб регіону;

- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету/інституту, організація практик та контроль за їх проходженням;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету/інституту, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;

- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті/інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;

- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету/ інституту;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету/ інституту;
- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ ІНСТИТУТУ

Факультет /інститут має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр факультету/ інституту;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямами підготовки, спеціальностями факультету/ інституту;
- організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету/ інституту;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки, спеціальностями факультету/ інституту;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету /інституту, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету/ інституту;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників факультету/ інституту;
- забезпечення навчального процесу на факультету/ інституту;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом/ інститутом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету/ інституту;
- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;

- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету/інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету/інституту;
- проведення заходів із охорони праці, безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ/ ІНСТИТУТОМ

4.1. Управління факультетом/інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього положення.

4.2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету/інституту, склад якої формується відповідно до Статуту Університету та цього положення. Очолює вчену раду факультету/інституту її голова - декан факультету/директор інституту.

4.3. До складу Вченої ради факультету/інституту входять за посадами заступники декана/директора, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету/інституту, голова профбюро факультету/інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету/інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/інституті відповідно до квот, визнаних у Статуті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету/інституту мають становити науково-педагогічні працівники факультету/інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету/інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/інституті, - загальними зборами осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

4.4. Вчена рада факультету/інституту заслуховує звіти декана/директора і його заступників, завідувачів випускових кафедр, керівників підрозділів, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету/інституту; вносить пропозиції до Вченої ради Університету про зміни його структури. До компетенції вченої ради факультету/інституту належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету/інституту, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті/інституті.

4.5. Засідання вченої ради факультету/ інституту відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.6. Повноваження членів вченої ради факультету/ інституту припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету/ інституту, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників факультету/ інституту та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету/ інституту здійснюються за рішенням вченої ради факультету/ інституту.

4.7. Робота вченої ради факультету/ інституту здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

4.8. Рішення вченої ради факультету/ інституту вводяться в дію розпорядженнями декана факультету/ директора інституту і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету/ інституту. Рішення вченої ради факультету/ інституту можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.9. Організація діловодства вченої ради факультету/ інституту покладається на секретаря, який обирається вченою радою факультету/ інституту з числа членів вченої ради факультету/ інституту.

4.10. Засідання вченої ради факультету/ інституту є відкритими. Будь-хто з працівників факультету/ інституту може бути присутнім на засіданні вченої ради факультету/ інституту без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету/ інституту з дозволу вченої ради.

4.11. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету/ інституту здійснює декан (директор), який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету/ інституту Вченою радою Університету на термін до п'яти років відповідно до Положення про обрання за конкурсом і прийняття на роботу науково-педагогічних працівників у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля. Із деканом факультету / директором інституту укладається контракт.

4.12. Декан факультету/ директор інституту здійснює своє роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямками роботи.

4.13. Декан факультету/ директор інституту здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету/ інституту на основі чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, контракту та посадової інструкції.

4.14. Декан/ директор видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету/ інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету/ інституту і можуть бути скасовані ректором Університету.

4.15. На декана факультету/ директора інституту покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією та контрактом:

- безпосереднє керівництво деканатом/ директором для організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;

- організація виконання наказів та розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;

- проведення засідань вченої ради факультету/ інституту, контроль за виконанням її рішень;

- організація підготовки й реалізації Стандартів освіти, навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету/ інституту;

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

- підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті/ інституті.

- формування академічних груп;

- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;

- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;

- контроль за організацією самостійної роботи студентів;

- організація роботи державних екзаменаційних комісій;

- організація виховного процесу на факультеті/ інституті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету/ інституту;

- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету/ інституту, зв'язок факультету/ інституту з громадськими організаціями;

- контроль за умовами проживання студентів факультету/ інституту в гуртожитку, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;

- відповідальність за збереження майна факультету/ інституту, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету/ інституту;

- відповідальність за охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;

- організація діловодства факультету/ інституту.

4.16. Заступники декана факультету/ директора інституту призначаються наказом ректора Університету за поданням вченої ради факультету/ інституту з числа осіб, які працюють на факультеті/ інституту, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.17. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету / директору інституту та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.18. Деканат факультету / директорат інституту забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету/інституту Правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету/інституту та кафедр, які входять до складу факультету/інституту;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету/інституту.

4.19. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету/інституту, який керується посадовою інструкцією.

V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

5.1. До числа студентів факультету/інституту зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам, аспірантам та докторантам Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. Студенти можуть навчатися за індивідуальним та вільним графіком навчання відповідно до Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету/ інституту та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету/ інституту. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ ІНСТИТУТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету/ інституту є збори трудового колективу факультету (далі - збори).

Вони скликаються не рідше одного разу на рік. За спільним рішенням деканату / директорату та профбюро факультету/ інституту або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету/ інституту може бути скликане позачергове засідання. Збори вважаються правоможними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету/ інституту. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх. До складу Зборів входять представники всіх груп працівників факультету/ інституту. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності Зборів становлять науково-педагогічні працівники факультету/ інституту і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/ інституту.

6.2. Збори трудового колективу факультету/ інституту:

- дають оцінку діяльності декана факультету/ директора інституту;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету/ інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету/ інституту;
- розглядають інші питання діяльності факультету/ інституту.

6.3. На факультеті/ інституті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету/ інституту, студентської ради академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету/ інституту:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів/інститутів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації факультету/інституту, Університету щодо вдосконалення змісту і форм організації навчально-виховного процесу.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

7.1. За факультетом/інституту для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.2. Факультет/інститут несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету/інституту здійснює ректор Університету та проректори.

8.2. Декан факультету/ДИРЕКТОР інституту звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету/інституту, Вченою радою Університету, ректором Університету.

8.3. Контроль за діяльністю факультету/інституту та перевірка певних видів роботи факультету/інституту може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

9.1. Припинення діяльності факультету/інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Факультет/інститут реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради Університету.

9.3. При реорганізації факультету/інституту документи, які знаходяться на факультеті/інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету за поданням Вчених рад факультетів/ інститутів та вводяться в дію наказом ректором Університету.