

**Положення
про прийом на навчання
до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
для здобуття освітнього ступеня магістра
(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

I. Загальні положення

1.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля у 2016 році (далі – Правила прийому) та з цим Положенням.

1.2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей, окремо за денною і заочною формами навчання.

1.3. Кількість місць для підготовки фахівців з освітнім ступенем магістра та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за кошти державного бюджету визначається державним замовленням.

1.4. Зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності окремо по кожній формі навчання.

1.5. Особа має право здобувати ступінь магістра та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за наявності у неї ступеня бакалавра (крім спеціальності «Управління навчальним закладом», на якій магістерська підготовка здійснюється на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або освітнього ступеня магістра).

Перелік спеціальностей та споріднених напрямів для прийому на навчання осіб для здобуття освітнього ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста визначено у додатку 1 та додатку 4 до Правил прийому.

Особа може вступити на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого з іншого напрямку навчання, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

1.6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), спеціальністю та формою навчання. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

1.7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за їх рейтингом фаховими атестаційними комісіями інститутів (факультетів).

1.8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Положення.

1.9. Рішення про зарахування до складу студентів на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста приймається на засіданні Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Приймальна комісія) за рекомендаціями фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів).

1.10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

II. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій

2.1. Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (далі – Положення про Приймальну комісію, затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року. Голови фахових атестаційних комісій є членами Приймальної комісії університету та призначаються наказом ректора. Члени та секретарі комісій призначаються наказом ректора за поданням голів комісій.

2.2. За всіма спеціальностями в кожному інституті (факультеті) створюється єдина фахова атестаційна комісія. У випадку, якщо в інституті (факультеті) здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою більш ніж за одну спеціальністю, по кожній із них може призначатися підкомісія у складі заступника голови та двох або більше членів комісії.

2.3. Для організації прийому вступного іспиту з іноземної мови створюється єдина екзаменаційна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується наказом ректора.

2.4. Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету.

2.5. Голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної комісії інституту (факультету) щодо зарахування до складу студентів;
- подає до Приймальної комісії звіт про роботу комісії.

2.6. У випадку, якщо Голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету) тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків Голови фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

2.7. Члени фахової атестаційної комісії інституту (факультету) беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних фахових випробувань за відповідними спеціальностями.

2.8. Секретар фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття повної вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні фахової атестаційної комісії інституту (факультету);
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у фахових випробуваннях, протоколів та звіту фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

2.9. Засідання фахової атестаційної комісії інституту (факультету) оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами Голови і присутніх членів комісії.

2.10. Фахова атестаційна комісія інституту (факультету) на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування для здобуття повної вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю, освітньо-кваліфікаційним рівнем та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів, обсягів державного замовлення та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання) щодо зарахування на навчання за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та юридичних осіб;
- затверджує звіт про роботу комісії.

2.11. Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів, звіт про роботу комісії підписуються не менш як трьома членами фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

III. Організація роботи з прийому документів

3.1. Прийом документів від осіб, які здобули ступень бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вступають на навчання для здобуття ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету) у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

3.2. Під час подання до фахової атестаційної комісії заяви на вступ на навчання для здобуття ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

довідку про отримання ідентифікаційного коду;

дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);

наукові публікації (за наявності);

документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності).

3.3. До заяви, вступник додає:

копію документ, що посвідчує особу та громадянство;

копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копію довідки про отримання ідентифікаційного коду;

копії дипломів переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);

копії наукових публікацій (за наявності);

копії документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення щодо надання вступникам рекомендацій до зарахування.

3.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету), або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.6. Особи, які в установлений термін не подали до фахової атестаційної комісії у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.7. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до фахової атестаційної комісії оригінали документу про здобутий освітній ступень або освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у фахової атестаційної комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

3.8. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до фахової атестаційної комісії не пізніше, установлених у Розділі V Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб.

Надані до фахової атестаційної комісії документи після завершення роботи фахової атестаційної комісії інституту (факультету) у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

3.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

IV. Організація конкурсного відбору

4.1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія інституту (факультету) керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Всі вступні випробування відбуваються у вигляді письмового іспиту (тестування) з можливим усним компонентом, або з використанням комп'ютерної техніки. Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі та коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем або ступенем.

Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними предметними комісіями та затверджуються Головою Приймальної комісії.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та на інформаційних стендах Приймальної (відбіркової) комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.2. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра, формується за формулою:

$$KB = CB + DB + BIM + BV;$$

де *СБ* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за ступенем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів за ступенем бакалавра і освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста);

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (не можуть перевищувати 30 балів);

ВІМ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

ВВ – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою).

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному випробуванню з фаху.

4.3. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, формується за формулою:

$$КБ = СБ + ДБ + ВІМ + 0,6 \cdot ВВ + 0,4 \cdot ДВ;$$

де *СБ* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за ступенем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів за ступенем бакалавра і освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста);

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (не можуть перевищувати 30 балів);

ВІМ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

ВВ – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою);

ДВ – результат додаткового вступного випробування (за 100-бальною шкалою).

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному випробуванню з фаху та додатковому вступному випробуванню.

4.4. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, формується за формулою:

$$КБ = СБ + ДБ + ВВ;$$

де *СБ* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за ступенем бакалавра;

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (не можуть перевищувати 30 балів);

ВВ – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою).

4.5. При розрахунку середнього балу додатку до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках дипломів окремо).

4.6. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середнього балу додатків до дипломів бакалавра та спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінка		100-бальна шкала
Оцінка у 4-бальній шкалі		
Відмінно	(5)	95
Добре	(4)	82
Задовільно	(3)	67
Оцінка у 2-бальній шкалі		
Зараховано		75
Оцінка за шкалою ECTS		
A		95
B		87
C		80
D		70
E		62

4.7. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за прийнятою в університеті 100-бальною шкалою. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш як 60 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля відповідно до Додатку 9 до Правил прийому.

4.8. Нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення відбувається на підставі документально підтверджених результатів участі студента в університетських, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, в університетських, Всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах, наявності публікацій, заявок на винаходи тощо. Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень в балах наводиться в табл. 4.2.

Олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та виступи на конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю напряму підготовки (або галузі знань).

Рішення про нарахування додаткових балів (ДБ) приймає фахова атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень

Навчальні та наукові досягнення	Бали
Участь у конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	1
Всеукраїнському, міжнародному	3
Перемога (призове місце) в конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	2
Всеукраїнському, міжнародному	5
Виступ на науковій конференції:	
університетській	1
Всеукраїнській, міжнародній	3
Публікація	3
Участь у студентській олімпіаді	
університетській	1
Всеукраїнській, міжнародній	3
Перемога (призове місце) в студентській олімпіаді	
університетській	2
Всеукраїнській, міжнародній	5
Участь у виконанні науково-дослідної роботи	2
Заявка на винахід; отримання патенту на винахід	3

4.9. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та інформаційному стенді фахової атестаційної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

4.10. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами навчання) здійснюється фаховою атестаційною комісією інституту (факультету) після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

4.11. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з обраної спеціальності і формою навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).

Перший проректор

Д. М. Марченко

Заступник відповідального
секретаря Приймальної комісії

Є. О. Мазнев