

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ(НАПРЯМУ): 8.02030203 «АРХІВОЗНАВСТВО»

Код і назва спеціальності(напрямку): 8.02030203 «Архівознавство»

Назва спеціалізації:

Код і назва галузі знань: 0203 «Гуманітарні науки»

Кваліфікація: магістр з архівознавства

Кількість кредитів: 90 кредитів ЄКТС

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України

Вимоги до попереднього рівня освіти: особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра за відповідною спеціальністю. За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.

Вимоги щодо отримання кваліфікації: документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію. Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – захист магістерської роботи.

Програмні результати навчання: здатність синтезувати, розробляти та презентувати результати досліджень у сфері архівознавства; отримання поглибленої педагогічної, спеціальної та науково-практичної підготовки фахівців у сфері архівознавства; отримання достатніх знань для ефективного виконання завдань інноваційного характеру; здатність до застосування методології та принципів організації діяльності архівних установ; обізнаність та відповідність щодо основних фахових напрямів роботи архівних установ із забезпечення збереженості архівних документів; створення і вдосконалення довідкового апарату до документів НАФ; основних формописування та обліку документів НАФ, науково-інформаційної діяльності архівних установ; загальні принципи формування НАФ, проведення експертизи цінності документів, оформлення її результатів; науково-дослідну та методичну роботу в архівній сфері; адміністративно-управлінську діяльність в архівній сфері та діловодстві; уміти вести державний облік документів НАФ; здатність проводити роботу з вдосконалення та переробки архівних фондів; готувати огляди фондів, архівні довідники, інші інформаційні документи; організувати належні умови для користування документами НАФ та використання ретроспективної документної інформації, що міститься в них; здійснювати організаційно-методичне керівництво в галузі діловодства та архівної справи; здійснювати описування, науково-технічне опрацювання та експертизу цінності архівних документів; складати планово-звітну документацію архівної установи; організувати та проводити колегії, засідання ЕПК.

Здатність до працевлаштування: професійне призначення магістрів архівознавства визначається їхніми фаховими знаннями, вміннями й навичками для виконання науково-методичної, дослідницької, організаційної, аналітичної, експертної роботи із забезпечення процесів формування Національного архівного фонду України (НАФ), його державної реєстрації та обліку, створення довідкового апарату до документів НАФ, зберігання та користування документами НАФ та використання ретроспективної документної інформації.

Посади, які може займати магістр, визначаються «Єдиною державною класифікацією професій усіх категорій працівників на підставі міжнародних стандартів».

Магістр з архівознавства є здатним вирішувати широке коло фахових питань за основними напрямками архівної діяльності: науково-методична, керівна та фахова діяльність в архівній галузі в архівах системи архівних установ України, археографічно-публікаторська діяльність; робота за фахом в архівних підрозділах науково-дослідних інституцій, музеїв та бібліотек, архівних підрозділах органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, архівних підрозділах підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадських організацій та об'єднань; педагогічна робота за фахом у навчальних закладах I-IV рівнів акредитації; методична допомога та рекомендації діловим службам та архівним підрозділам органів

державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності з питань архівної справи та діловодства, забезпечення відомчого зберігання та використання документів; проведення експертизи цінності архівних документів з метою внесення їх до складу Національного архівного фонду України.

Доступ до подальшого навчання: магістерські програми (теоретичні та прикладні), міждисциплінарні програми, близькі до архівної справи (археографія, музеєзнавство, бібліотекознавство), магістерські програми в галузі спеціальних історичних дисциплін та в інформатиці.

Випускна кафедра: конституційного права

Інститут/факультет: юридичний факультет

Керівник освітньої програми: доцент, кандидат історичних наук Сергієнко Г.С.,
lutova@ukr.net.