

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Прийнято


Вченою радою Університету

Протокол № 1 від 25.08.2016 р.

«Затверджую»
Ректор  О. В. Поркюян
« 27 » 12 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ


Затверджено
М. П. Поркюян
27.12.2016р
М. П. Поркюян
М. П. Поркюян

Северодонецьк 2016

1. Загальні положення

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII та основних положень, викладених у новій редакції настановчого документу «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.1. У відповідності до статті 16 Закону України «Про вищу освіту» система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти складається із:

- системи забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти – це цілісна система об'єктивних, діагностичних, методичних та нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю. Структуру внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля наведено у додатку № 1.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти вищого навчального закладу передбачає здійснення наступних процедур та заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне

- оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
 - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
 - інших процедур і заходів.

Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є багатоплановим і включає наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності університету та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні університету, державному та міжнародному (європейському) рівнях.

Функції структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля по забезпеченню якості освітньої діяльності та якості вищої освіти наведено у додатку № 2.

2. Визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

2.1. Систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля розроблено згідно наступним принципам:

- вищий навчальний заклад несе основну відповідальність за якість своїх освітніх послуг та забезпечення цієї якості;
- організація освітнього процесу, як базової складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також якісного здійснення освітньої діяльності, має відповідати вимогам чинного законодавства України у галузі вищої освіти, а також Стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти;
- динамічного реагування на різноманітність систем вищої освіти;
- підтримки розвитку культури якості;
- врахування потреби та очікування студентів, усіх інших залучених сторін та суспільства;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти у Східноукраїнському університеті імені Володимира Даля має бути побудована на наступних засадах:

- організації функціонування системи внутрішнього забезпечення якості за участю зовнішніх сторін задля незалежної діагностики надання освітніх послуг;
- орієнтації на споживачів освітніх послуг через систему тісної співпраці у процесах проектування вищої освіти, планування, організації та контролю освітнього процесу;
- побудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за принципами: прозорості, об'єктивності, достовірності та публічності інформації, академічної свободи, уникнення академічного шахрайства;
- відповідності результатів надання освітніх послуг очікуванням суспільства, здобувачів вищої освіти, роботодавців;

- участі університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях ВНЗ.

3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Робочі групи кафедр СНУ ім. В. Даля розробляють освітні програми на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти за відповідними галузями знань для різних спеціальностей з формуванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), урахуванням світових тенденцій розвитку вищої освіти, вимог ринку праці, згідно до «Положення про кафедру Східноукраїнського університету імені Володимира Даля» та Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30. 12. 2015 року № 1187 та методичних рекомендацій від 2014 року «Розроблення освітніх програм» Національної академії педагогічних наук України.

Освітні програми укладаються відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» і включають систему освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

На підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю;
- графік навчального процесу.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Розроблена робочими групами кафедр документація надається для погодження до Комісії з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін. З метою формування подання до Методичної Ради університету погоджена документація надається Комісією з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін до відділу із забезпечення якості освітньої діяльності. Остаточне затвердження документації стосовно освітніх програм здійснює Вчена Рада СНУ ім. В. Даля за поданням Методичної Ради університету.

Поточний моніторинг та перегляд освітніх програм здійснюється Комісією з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін за безпосередньої участі робочих груп, що розробляли ці програми, за наступними критеріями:

- чи достатньо визначеного у програмі обсягу кредитів ЄКТС для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- чи охоплює визначений програмою перелік компетентностей випускника ті компетентності, що визначені у результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, викладачами, здобувачами вищої освіти;
- чи відповідає зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також змісту, що визначено у результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, викладачами, здобувачами вищої освіти;
- чи відповідають форми атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю;
- чи досягаються випускниками заявлені у програмі результати навчання.

За результатами перегляду освітніх програм виконується перероблення навчальних планів та робочих навчальних планів.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти

Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля» від 28.10.2016 р.

4.1. Система оцінювання знань студентів включає поточний, семестровий, ректорський контроль знань та підсумкову атестацію здобувачів.

4.2. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, виконання самостійних завдань.

4.3. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

4.4. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою, формою семестрового підсумкового контролю, критеріями її оцінювання.

4.5. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів із дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок.

4.6. Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни та затверджуються на засіданні кафедри.

4.7. За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів інститутом (факультетом) проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр.

4.8. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

4.9. Підсумкова атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів установленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації.

4.10. Терміни проведення підсумкової атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

4.11. За результатами оцінювання знань здобувачів вищої освіти інститути (факультети) СНУ ім. В. Даля надають до Комісії з оцінювання здобувачів вищої освіти дані стосовно успішності навчання (додаток № 3.1). З метою формування подання для Методичної Ради університету опрацьовані дані надаються Комісією з оцінювання здобувачів вищої освіти до відділу із забезпечення якості освітньої діяльності.

Оцінювання здобувачів вищої освіти повинно відповідати наступним принципам:

- використанню сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відображенню ефективності організації освітнього процесу в результаті оцінювання;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям програми;
- відповідності призначенню (діагностичне, поточне, підсумкове);
- інформування здобувачів вищої освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливості апеляції здобувачів вищої освіти щодо результатів оцінювання;
- побудові на основі чітких загальноприйнятих критеріїв;
- прозорості та об'єктивності процесу оцінювання відповідно до встановлених процедур.

5. Забезпечення якості кадрового складу

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду кадрового складу

СНУ ім. В. Даля

Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 26.04.2016 р.

Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та офіційному інтернет-сайті СНУ ім. В. Даля.

Заяви щодо участі у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту», та кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами. На посади науково-педагогічних працівників обираються, зазвичай, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання.

Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні кафедри в присутності претендентів

Висновки кафедри та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої Ради відповідного рівня.

Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри і Вченої Ради інституту (факультету). Обговорення проводиться в присутності претендентів.

Рішення Вченої Ради університету про результати конкурсу затверджується наказом ректора. Рішення Вченої Ради є підставою для видання наказу ректора про прийняття на роботу.

5.2. Підвищення кваліфікації кадрового складу СНУ ім. В. Даля

Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників СНУ ім. В. Даля здійснюється згідно «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом МОН України від 24.01.2013 року № 48.

Працівники університету підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном.

Університет сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і наукових працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується Вченою Радою СНУ ім. В. Даля та вводиться в дію наказом ректора.

Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється, зазвичай, у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

5.3. Оцінювання науково-педагогічних працівників

СНУ ім. В. Даля

Оцінювання освітньої діяльності науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності та проводиться згідно до «Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників (НПП), кафедр і факультетів

(інститутів) Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля».

Процедури оцінювання мають на меті підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівнів науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання та передбачають оцінювання:

- адміністрацією – науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;
- рівня організації викладачем освітнього процесу з дисципліни;
- навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності.

Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників проводиться за бальною системою шляхом сукупності елементарних закінчених видів роботи, які включені до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

Щорічно результати оцінювання науково-педагогічних працівників за поданням кафедр надаються методичними комісіями інститутів (факультетів) СНУ ім. В. Даля до Комісії з оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників згідно системи показників (додаток 3.2). З метою формування подання до Методичної Ради університету погоджені результати оцінювання надаються Комісією з оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників до відділу із забезпечення якості освітньої діяльності.

За результатами вищевказаних заходів адміністрацією СНУ ім. В. Даля ухвалюються конкретні управлінські рішення, скеровані на підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу з подальшим оприлюдненням інформації на веб-ресурсі університету для зареєстрованих користувачів за електронною адресою moodle.snu.edu.ua.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу --

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в СНУ ім. В. Даля відповідає ліцензійним умовам.

Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими видами навчальних ресурсів.

СНУ ім. В. Даля проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів вищої освіти як оплату за навчання, вживає заходи щодо пошуку додаткових джерел фінансування (впровадження інноваційних проектів, одержання грантів тощо).

Університет здійснює моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти.

Університет забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про матеріально-технічне забезпечення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтримує їх в актуальному стані.

Оцінювання рівня забезпеченості ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти, а також проведенням щорічного аналізу відповідними структурними підрозділами університету.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в університеті здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

СНУ ім. В. Даля повинен забезпечити збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління своїми програмами та іншою діяльністю.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету забезпечує моніторинг якості, оперативний облік процесів та

ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу та необхідне надання відповідної інформації.

Інформаційна система СНУ ім. В. Даля створює інформаційний простір, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності. Зокрема, в СНУ ім. В. Даля впроваджена освітня платформа MOODLE, яка призначена для надання студентам та викладачам доступу до ресурсів дистанційного навчання: навчально-методичних матеріалів та курсів з дисциплін, які викладаються в університеті, а також для об'єднання науково-педагогічних працівників, адміністраторів та здобувачів вищої освіти в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персонального навчального середовища.

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів необхідно:

- з кожної дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь;
- з кожної дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розробити тестові комплекси та комплексні контрольні роботи.
- з кожної дисципліни розробити методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

Контроль за наявністю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його доступністю для здобувачів вищої освіти на інформаційних ресурсах університету покладається на Комісію з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін.

8. Забезпечення публічності інформації

Публічність інформації про діяльність СНУ ім. В. Даля забезпечується згідно до наказу МОН України від 19.02.2015 року № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

Застосування електронних освітніх ресурсів дає можливість забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та

кваліфікації, очікувані результати навчання, вимоги до набуття компетентностей та інші навчальні можливості, доступні здобувачам вищої освіти.

На офіційному порталі університету розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»:

- документи, що регламентують діяльність університету;
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність університету;
- інформація з кадрових питань;
- інформація та документи, пов'язані з освітнім процесом;
- інформація для абітурієнтів;
- інформація для здобувачів вищої освіти;
- інформація про наукову діяльність університету;
- інформація щодо фінансової діяльності університету.

СНУ ім. В. Даля забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету систематично оновлюється.

9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Метою системи є забезпечення якості результатів освітнього процесу, самостійного виконання наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт, діагностики рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до практичної і науково-дослідної діяльності та збереження прав інтелектуальної власності.

Контроль якості наукових, науково-методичних праць та дипломних (кваліфікаційних) робіт спрямований на формування університетської етики та поваги до інтелектуальних надбань.

- 9.1. Система спрямована на запобігання та виявлення таких видів плагіату:
- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
 - дослівне копіювання фрагментів тексту;
 - переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту іншого автора;
 - процес написання наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.
- 9.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає наступні заходи:
- формування етносу, який не сприймає академічну нечесність;
 - створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
 - виявлення академічного плагіату в наукових, навчальних, науково-методичних працях та дипломних роботах через експертну оцінку (рецензування) з використанням комп'ютерних антиплагіатних програм, що знаходяться у вільному доступі в Інтернет-мережі;
 - притягнення до відповідальності за академічний плагіат.
- 9.3. Заходи із попередження плагіату включають:
- інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики;
 - формування та видання методичних матеріалів щодо визначення вимог до оформлення посилань на джерела, що використані у наукових працях;
 - проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та дипломні (кваліфікаційні) роботи здобувачів вищої освіти.

За результатами перевірок наприкінці кожного навчального року Комісія з запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВНЗ і здобувачів вищої освіти надає звіт до відділу забезпечення якості освітньої діяльності з метою формування подання до Методичної Ради університету (додаток № 4) та подальшого затвердження Вченою Радою університету.

Узгоджено

Директор центрального

навчально-методичного центру



О. М. Брежнев

Начальник

навчального відділу



Н. М. Нескородєва

Начальник відділу забезпечення

якості освітньої діяльності



О. І. Батурін

Начальник відділу кадрів



Л. М. Літвінова

Структура внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості
вищої освіти СНУ ім. В. Даля*



* до введення в дію вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Функції структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля по забезпеченню якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Структурний підрозділ	Функції та завдання структурного підрозділу в системі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Адміністрація СНУ ім. В. Даля (Вчена Рада)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розглядає та затверджує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету. 2. Затверджує документацію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
Методична Рада СНУ ім. В. Даля	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основі подання від відділу забезпечення якості освітньої діяльності розглядає та надає рекомендації для затвердження Вченою Радою СНУ ім. В. Даля.
Відділ забезпечення якості освітньої діяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробляє на основі наданих пропозицій систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля та за погодженням з Методичною Радою університету, подає на затвердження до Вченої Ради СНУ ім. В. Даля. 2. На основі інформації, наданої робочими комісіями університету, формує подання з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти для подальшого узгодження з Методичною Радою університету. 3. Організує роботу робочих комісій СНУ ім. В. Даля. 4. Здійснює моніторинг складових систем внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. 5. Забезпечує публічність інформації про діяльність СНУ ім. В. Даля щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
Робочі комісії університету	
Комісія з оцінювання здобувачів вищої освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обробляє та готує дані за результатами оцінювання здобувачів вищої освіти на основі інформації, наданої структурними підрозділами.
Комісія з оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обробляє та готує дані за результатами оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на основі інформації, наданої структурними підрозділами.
Комісія з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розглядає можливість впровадження нових курсів дисциплін та методичне забезпечення існуючих. 2. Здійснення моніторингу та перегляду освітніх програм кожні

забезпечення дисциплін	<p>п'ять років та за необхідністю їх коригування.</p> <p>3. Погодження розробленої робочими групами СНУ ім. В. Даля документації стосовно освітніх програм для подальшого затвердження Вченою Радою СНУ ім. В. Даля.</p>
Комісія з запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВНЗ і здобувачів вищої освіти	<p>1. Запобігання та виявлення плагіату в наукових, навчальних, науково-методичних працях викладачів університету.</p> <p>2. Запобігання та виявлення плагіату в дипломних роботах (проектах) здобувачів вищої освіти.</p> <p>3. Формування та видання методичних матеріалів щодо визначення вимог до оформлення посилань на джерела, що використані у наукових працях.</p> <p>4. Проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.</p>
Інститути (факультети) університету	<p>1. Обробка інформації, що надається кафедрами для подальшого її надання до відповідних робочих груп із забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти.</p> <p>3. Забезпечення мобільності студентів інституту (факультету).</p> <p>5. Ведення статистики якості та успішності здобувачів вищої освіти.</p>
Кафедри університету	<p>1. Здійснювання оцінювання знань здобувачів вищої освіти.</p> <p>2. Забезпечення якості кадрового складу та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників.</p> <p>3. Ведення статистики щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осіб, бажаних продовжити навчання в аспірантурі; - кількості відратованих та переведених на інші курси; - підвищення кваліфікації викладачами; - працевлаштування студентів та інше. <p>4. Забезпечення якості проведення занять.</p>

Додаток № 3.1

Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти

_____ (назва структурного підрозділу)
за _____ навчальний рік

кафедра	Прізвище, імя та по-батькові здобувача вищої освіти	середній бал		
		за результатами I семестру	за результатами II семестру	за навчальний рік

Примітка: середній бал за результатами заліково-екзаменаційної сесії розраховується як середнє арифметичне результатів (балів) складання здобувачем вищої освіти екзаменів, диференційованого заліку та захисту курсових робіт.

Директор (декан) структурного підрозділу _____

(підпис)

Додаток № 3.2

Результати щорічного оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників _____

_____ (назва структурного підрозділу)
за _____ навчальний рік

кафедра	Прізвище, імя та по-батькові науково-педагогічного працівника (педагогічного працівника)	Рейтинговий бал

Директор (декан) структурного підрозділу _____

(підпис)

ЗВІТ

за результатами перевірки у 20__/20__ навчальному році

Види праць	кількість перевіраних робіт	Кількість робіт, що не пройшли перевірку
Курсові проекти (роботи) (освітній ступінь - бакалавр)		
Курсові проекти (роботи) (освітній ступінь - магістр)		
Дипломні (кваліфікаційні) роботи (освітній ступінь – бакалавр)		
Дипломні (кваліфікаційні) роботи (освітній ступінь – магістр)		
Наукові праці науково педагогічних працівників		
Науково-методичні праці науково педагогічних працівників		

Голова

Комісії з виявлення академічного плагіату

(підпис)