

## **Порядок прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра**

### **I. Загальні положення**

1.1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля в 2017 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

1.2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей, окремо за денною та заочною формами навчання.

1.3. Кількість місць для підготовки фахівців з освітнім ступенем магістра за кошти державного бюджету визначається доведеними університету обсягами державного замовлення.

1.4. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності окремо по кожній формі навчання.

1.5. Особа має право здобувати освітній ступінь магістра за наявності у неї освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Перелік спеціальностей та споріднених напрямів для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначено у додатку 1 та додатку 4 до Правил прийому.

Особа може вступити на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого з іншого (неспорідненого) напрямку підготовки, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування.

1.6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою навчання. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

1.7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється за їх рейтингом фаховими атестаційними комісіями інститутів (факультетів).

1.8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку.

1.9. Рішення про зарахування до складу студентів на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії за рекомендаціями фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів).

1.10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

## **II. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій**

2.1. Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (далі – Положення про Приймальну комісію, затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року).

2.2. Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету.

2.3. За всіма спеціальностями в кожному інституті (факультеті) створюється єдина фахова атестаційна комісія. У випадку, якщо в інституті (факультеті) здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою більш ніж за одною спеціальністю, по кожній із них може призначатися підкомісія у складі заступника голови та двох або більше членів комісії.

2.4. Для організації прийому вступного іспиту з іноземної мови створюється єдина екзаменаційна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується наказом ректора.

2.5. Голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної комісії інституту (факультету) щодо зарахування до складу студентів.

2.6. У випадку, якщо голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету) тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відраження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

2.7. Члени фахової атестаційної комісії інституту (факультету) беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних фахових випробувань за відповідними спеціальностями.

2.8. Секретар фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття повної вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні фахової атестаційної комісії інституту (факультету);

- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у фахових випробуваннях та протоколів фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

2.9. Засідання фахової атестаційної комісії інституту (факультету) оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і присутніх членів комісії.

2.10. Фахова атестаційна комісія інституту (факультету) на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування для здобуття повної вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів, обсягів державного замовлення та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання) щодо зарахування на навчання за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.11. Протоколи, які підтверджують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів підписуються не менш як трьома членами фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

### **III. Організація роботи з прийому документів**

3.1. Прийом документів від осіб, які здобули освітній ступень бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету) у терміни встановлені Розділом IV Правил прийому.

3.2. Під час подання до фахової атестаційної комісії заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);

- свідоцтво про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта);
- військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);

- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);
- наукові публікації (за наявності);
- документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

3.3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- копію свідоцтва про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;
- копії дипломів переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);
- копії наукових публікацій (за наявності);
- копії документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення щодо надання вступникам рекомендацій до зарахування.

3.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету), або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.5. Особи, які в установлений термін не подали до фахової атестаційної комісії у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до фахової атестаційної комісії оригінали документу про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, втрачають право

на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у фаховій атестаційній комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

3.7. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до фаховій атестаційній комісії не пізніше, установлених у Розділі IV Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб.

Надані до фаховій атестаційній комісії документи після завершення роботи фаховій атестаційній комісії інституту (факультету) у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

3.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

#### **IV. Організація конкурсного відбору**

4.1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія інституту (факультету) керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Всі вступні випробування відбуваються у вигляді письмового іспиту (тестування) або з використанням комп'ютерної техніки; для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання. Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі та коли було здобуто вищу освіту за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань з іноземних мов розробляються відповідними предметними комісіями та затверджуються головою Приймальної комісії.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та на інформаційних стендах фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів) не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.2. Конкурсний бал особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право», визначається результатом складання єдиного фахового вступного випробування з

використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, що має такі складові:

- тест з права;
- тест загальної навчальної правничої компетентності;
- тест з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська мова).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

4.3. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра (крім спеціальності 081 «Право»), формується за формулою:

$$КБ = СБ + ДБ + ВІМ + ВВ ;$$

де *СБ* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста);

*ДБ* – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (не можуть перевищувати 30 балів);

*ВІМ* – результат вступного випробування з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

*ВВ* – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою).

Вступне випробування з іноземної мови передує вступному випробуванню з фаху.

4.4. Конкурсний бал (*КБ*) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра (крім спеціальності 081 «Право») на основі освітнього ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, формується за формулою:

$$КБ = СБ + ДБ + ВІМ + 0,6 \cdot ВВ + 0,4 \cdot ДВ ;$$

де *СБ* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста);

*ДБ* – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (не можуть перевищувати 30 балів);

*ВІМ* – результат вступного випробування з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

*ВВ* – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою);

*ДВ* – результат додаткового вступного випробування (за 100-бальною шкалою).

Вступне випробування з іноземної мови передує вступному випробуванню з фаху та додатковому вступному випробуванню.

4.5. При розрахунку середнього балу додатку до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо).

4.6. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середнього балу додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Переведення оцінок до 100-бальної шкали	
Оцінка	100-бальна шкала
<b>Оцінка у 4-бальній шкалі</b>	
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
<b>Оцінка у 2-бальній шкалі</b>	
Зараховано	75
<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

4.7. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за прийнятою в університеті 100-бальною шкалою. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш ніж 60 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією СНУ ім. В. Даля відповідно до Додатку 8 до Правил прийому.

4.8. Нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення відбувається на підставі документально підтверджених результатів участі студента в університетських, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, в університетських, Всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах, наявності публікацій, заявок на винаходи тощо. Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень в балах наводиться в табл. 4.2.

Олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та виступи на конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю напряму підготовки (або галузі знань).

Рішення про нарахування додаткових балів (ДБ) приймає фахова атестаційна комісія інституту (факультету) після прийняття вступного випробування з фаху.

Таблиця 4.2

## Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень

Навчальні та наукові досягнення	Бали
Участь у конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	1
Всеукраїнському, міжнародному	3
Перемога (призове місце) в конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	2
Всеукраїнському, міжнародному	5
Виступ на науковій конференції:	
університетській	1
Всеукраїнській, міжнародній	3
Публікація	3
Участь у студентській олімпіаді	
університетській	1
Всеукраїнській, міжнародній	3
Перемога (призове місце) в студентській олімпіаді	
університетській	2
Всеукраїнській, міжнародній	5
Участь у виконанні науково-дослідної роботи	2
Заявка на винахід; отримання патенту на винахід	3

4.9. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та інформаційному стенді фахової атестаційної комісії інституту (факультету) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою навчання.



4.10. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами навчання) здійснюється фаховою атестаційною комісією інституту (факультету) після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

4.11. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра з обраної спеціальності (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені) і форми навчання.

Перший проректор

Д. М. Марченко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Є. О. Мазнів