

## **Порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

### **I. Загальні положення**

1.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

1.2. Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до СНУ ім. В. Даля користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

1.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах

установлених квот прийому до СНУ ім. В. Даля за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Правила прийому), за рекомендаціями національних культурних українських товариств та дипломатичних установ України за кордоном.

1.5. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених СНУ ім. В. Даля з юридичними та фізичними особами.

1.6. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами та загальнодержавними програмами здійснюється у порядку, передбаченому цими документами.

## **II. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки комісії зі співбесіди з іноземними громадянами**

2.1. Комісія зі співбесіди з іноземними громадянами утворюється для проведення співбесіди при вступі на навчання відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (далі – Положення про Приймальну комісію), затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року.

2.2. Наказ про створення предметних екзаменаційних комісій та комісій зі співбесід та їх персональний склад видає ректор університету.

2.3. Голова комісії зі співбесіди із іноземними громадянами:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації комісії зі співбесіди із іноземними громадянами щодо зарахування до складу студентів.

2.4. У випадку, якщо голова комісії зі співбесіди із іноземними громадянами тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови комісії зі співбесіди із іноземними громадянами.

2.5. Члени комісії зі співбесіди із іноземними громадянами беруть участь в її засіданнях.

2.6. Секретар комісії зі співбесіди із іноземними громадянами:

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття освітнього ступеня бакалавра до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні комісії зі співбесіди із іноземними громадянами;
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у співбесідах, протоколів комісії зі співбесіди із іноземними громадянами.

2.7. Засідання комісії зі співбесіди із іноземними громадянами оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і присутніх членів комісії.

2.8. Комісії зі співбесіди із іноземними громадянами на своїх засіданнях:

- проводить вступні співбесіди. Проведення вступних співбесід здійснюється в присутності голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії;

- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання);

- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання) щодо зарахування на навчання.

2.9. Протоколи, які підтверджують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів підписуються не менш як трьома членами комісії зі співбесіди із іноземними громадянами.

### **III. Організація роботи з прийому документів**

3.1 Прийом документів здійснюється в два етапи:

- з 15 липня по 01 листопада 2017 року; зарахування (на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній бази з питань освіти) – не пізніше 01 листопада 2017 року;

- з 02 листопада 2017 року по 01 березня 2018 року; зарахування (на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній бази з питань освіти) – не пізніше 01 березня 2018 року.

3.2 Іноземці подають до Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Приймальна комісія) такі документи:

- 1) заяву-анкету;
- 2) оригінал та копію документа про попередню освіту;
- 3) оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- 4) копію документа про народження;
- 5) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- б) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 8) 6 фотокарток розміром 60 x 40 мм;
- 9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Іноземці, які вступають до аспірантури, додатково подають реферат з обраної наукової спеціальності або офіційно засвідчений за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів.

Для вступу до докторантури подаються додатково:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня «доктор наук»;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

Документи, зазначені у підпунктах 2 – 6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.3 Видача іноземцям запрошень на навчання здійснюється СНУ ім. В. Даля у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.4 Для в'їзду в Україну підставою для оформлення в'їзної візи з метою навчання є оригінал відповідного запрошення та клопотання Міністерства освіти і науки України про надання візової підтримки.

#### **IV. Організація конкурсного відбору**

4.1 Іноземці зараховуються на навчання до СНУ ім. В. Даля для здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра на вакантні місця ліцензованого обсягу за результатами співбесіди та на підставі укладеного договору.

4.2 Умовою зарахування іноземця на навчання для здобуття певного освітнього ступеня є володіння ним мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу, що підтверджується висновком Приймальної комісії.

4.3 Іноземці, щодо яких Приймальною комісією встановлено необхідність мовної підготовки до початку основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні СНУ ім. В. Даля.

4.4 Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною (дистанційною) формами навчання на підставі документів про попередню освіту, які були отримані не раніше ніж за 10 років до дати звернення із заявою щодо вступу до СНУ ім. В. Даля (крім заяв щодо вступу до аспірантури, докторантури, післядипломної освіти).

4.5 Переведення іноземців з СНУ ім. В. Даля до іншого навчального закладу в межах України здійснюється за погодженням між навчальними закладами.

Перший проректор

Д. М. Марченко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

С. О. Митрохін

Директор інституту  
міжнародних відносин

О. Б. Целіщев