

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Голова Приймальної комісії

О. В. Поркуян

« _____ » _____ 2019 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування

для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра спеціальності 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» на основі здобутого раніше освітнього ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

Северодонецьк – 2019

Програма складена на підставі робочого навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

зав. кафедрою економіки і підприємництва
д.е.н., доц. І.М. Семененко

проф. кафедри економіки і підприємництва
д.е.н., доц. Чернявська Є.І.

доц. кафедри економіки і підприємництва
к.е.н., доц. Хандій О.О.

1. Вимоги щодо рівня підготовки учасників вступного випробування

Вступник повинен

знати:

- принципи, методи та прийоми здійснення аналізу та планування трудових показників;
- методи мотивації і оцінки персоналу;
- мотиваційні механізми стратегічного управління персоналом;
- формування й розвиток трудового потенціалу;
- характеристику резервів і шляхи підвищення ефективності використання трудового потенціалу;
- класифікаційні признаки структури персоналу;
- форми та системи оплати праці;
- функції та принципи управління персоналом;
- напрями та методи розвитку персоналу;
- основні принципи соціального захисту населення;
- основні напрями розвитку організації праці;
- типи соціально-трудова відносин;
- адміністративні, психологічні, соціальні методи управління персоналом;
- теорії мотивації персоналу;
- сутність ефективності управління персоналом.

уміти:

- аналізувати трудові показники та використання фонду оплати праці підприємства (організації);
- використовувати методи, технології мотивації і оцінки персоналу;
- аналізувати виробничі ситуації, розробляти рекомендації щодо підвищення ефективності використання трудових ресурсів підприємства (організації);
- застосовувати інструментарій нормування і оплати праці різних категорій персоналу залежно від специфіки діяльності підприємства;
- планувати трудові показники згідно з виробничим завданням та виробничою програмою підприємства;
- оцінювати показники і критерії економічної та соціальної ефективності використання трудового потенціалу;
- орієнтуватися в типах трудових договорів, їх змісті, предметі і сторонах;
- оцінювати ефективність управління персоналом підприємства;
- розробляти управлінські рішення з удосконалення управління персоналом підприємства;
- аналізувати динаміку основних показників ринку праці.

2. Перелік розділів та тем, питання з яких включено до тесту

Аналіз трудових показників

Показники з праці, завдання їх аналізу. Аналіз чисельності працівників підприємства. Аналіз використання робочого часу. Аналіз якісного складу персоналу. Аналіз продуктивності праці. Аналіз використання коштів на оплату праці.

Мотивація персоналу

Мотивація праці як складова ринкових відносин. Основні теорії мотивації праці. Матеріальна, трудова і статусна мотивація праці. Матеріальне стимулювання персоналу. Методи нематеріальної мотивації трудової діяльності.

Управління трудовим потенціалом

Трудовий потенціал суспільства. Система управління трудовим потенціалом. Забезпечення системи управління трудовим потенціалом. Формування загально-освітнього та кваліфікаційного рівня трудового потенціалу. Людський капітал як активна, діюча частина трудового потенціалу. Людський розвиток і його вплив на розвиток людською потенціалу. Мотивація економічної активності населення. Доходи населення і рівень життя в системі управління трудовим потенціалом. Суспільна організація праці в управлінні трудовим потенціалом. Соціальна політика та соціальний захист в системі управління трудовим потенціалом. Міжнародне співробітництво та зарубіжний досвід в системі управління трудовим потенціалом. Трудовий потенціал підприємства в системі управління трудовим потенціалом суспільства.

Економіка праці та соціально-трудова відносини

Праця як сфера життєдіяльності та провідний чинник виробництва. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Соціально-трудова відносини як система. Механізм функціонування системи соціально-трудова відносин. Соціальне партнерство. Організація праці: регулювання робочого часу і міри праці. Продуктивність та ефективність праці. Політика доходів і регулювання заробітної плати. Тарифна система оплати праці. Форми і системи заробітної плати. Планування, аналіз, звітність і аудит у сфері праці. Ринок праці та його регулювання. Соціально-трудова відносини зайнятості

Управління персоналом

Методологія управління персоналом. Стратегічне управління персоналом. Ресурсне забезпечення управління персоналом. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом. Кадрова служба та кадрове діловодство. Планування та формування персоналу. Розвиток та професійне навчання персоналу. Управління процесами руху персоналу. Регулювання трудової діяльності персоналу. Управління робочим часом працівників. Створення сприятливих умов праці. Оцінювання персоналу. Ефективність управління персоналом. Соціальне партнерство в організації.

3. Перелік рекомендованої літератури

Аналіз трудових показників

1. Богданова Т.І. Планування та аналіз трудових показників: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2014. – 196 с.
2. Акіліна О.В., Ільч Л.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навчальний посібник./ О.В.Акіліна, Л.М.Ільч. - К.: Алерта, 2010. – 734 с.
3. Богданова Т.І., Іванова Л.В. Економіка праці та соціально-трудові відносини ЧІ та Ч ІІ: Навчальний посібник - Одеса, ОДЕУ, ротапринт, 2010. -162 с. -236с.

Мотивація персоналу

1. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотивація персоналу. Навч. посібн. – К.: КНЕУ, 2011. – 560 с.
2. Дмитренко Г.А., Шарапова Е.А., Максименко Т.М. Мотивация и оценка персонала: Учеб.пособие. – К: МАУП, 2009. – 248 с.
3. Афонин А.Е. Основы мотивации труда: организационно-экономические аспекты: учеб.пособ. – К.: МЗУУП, 2004. – 304 с.
4. Шкатула Е.В. Настольная книга менеджера по кадрам. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 527 с.
5. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособие/ Под ред. П.В. Шеметова. – М.: Инфра-М, 2006. – 312 с.

Управління трудовим потенціалом

1. Васильченко В. С., Гриненко А. М., Грішнова О. А., Керб Л. П. Управління трудовим потенціалом : Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2005 – 403 с.
2. Гриненко А. М. Соціальна політика. Навч. посіб. – К.:Ви-тво КНЕУ, 2004. - 309 с.
3. Колот А. М. Соціально-трудова сфера: стан відносин, нові виклики, тенденції розвитку : монографія / А. М. Колот. – К. : КНЕУ, 2010. – 251 с.
4. Економіка праці та соціально-трудові відносини : підручник / [А. М. Колот, О. А. Грішнова, О. О. Герасименко та ін.] ; за наук. ред. А. М. Колота. – К. : КНЕУ, 2009 – 711 с.
5. Навчальна дисципліна «Управління трудовим потенціалом» – Дистанційний курс для розміщення у середовищі інформаційної системи дистанційного навчання системи дистанційного навчання WEBСТ з дисципліни «Управління трудовим потенціалом» - К. : КНЕУ, 2012 – 586 с.
6. Гриненко А. М., Кирилук В. В., Смалійчук А. В. Управління трудовим потенціалом: практикум — К.: КНЕУ, 2014. — 351 с.
7. Управління трудовим потенціалом – Завдання для самостійної роботи студентів – ком'ютерна версія. - К. КНЕУ, 2008 - –56 с.

Економіка праці та соціально-трудові відносини

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Балабанова Л. В., Сардак О. В. ; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. маркетинг. менедж. – Донецьк : [ДонНУЕТ], 2010. – 524 с.
2. Березюк А.М. Менеджмент персоналу організацій [Текст] : навч. посіб. / А. М. Березюк, Е. А. Божко, О. М. Скачков ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". – Х. : ХАІ, 2011. –121 с.
3. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників , затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2004 р. № 336.
4. Доровський О.Ф. Кадрове діловодство [Текст] : навч. посіб. / Доровської О.Ф. ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2009. – 280 с.
5. Зразки кадрових документів //Довідник кадровика. – Всеукраїнська асоціація кадровиків.– Спеціальний випуск. №1, 2008. – 167 с.
6. Ізюмцева Н.В. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. для студ. ищ. навч. закл. / [Н. В. Ізюмцева, І. С. Кравченко, А. І. Маренич та ін.] ; Нац. банк України, Ун-т банків. справи. – К. : УБС НБУ, 2011. – 381 с.
7. Крушельницька О.В. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. / О.В. Крушельницька, А.А. Котвицький ; Ун-т сучасних знань. – К. : Знання України, 2008. – 299 с.
8. Леонтенко О.М. Служба управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / О. М. Леонтенко; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". – К. : КНЕУ, 2011. – 477 с.
9. Матросов О.Д. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.Д. Матросов, В.Г. Дюжев, В.О. Матросова [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харк. політехн. ін-т". - Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Х. : ХПІ, 2009. – 248 с.
10. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посібн. / Мурашко М.І.– К.: Т-во «Знання», КОО, 2008. – 435 с.
- 11.Рожнов В.О. Розпорядчі документи з кадрових питань [Текст] : монографія / В.О. Рожнов. – К. : МедіаПро, 2005. – 164 с.
- 12.Теличко Г.О. Інформаційні технології в управлінні персоналом [Текст] : монографія / Г.О. Теличко; Донецьк. нац. техн. ун-т. – Донецьк : УНІТЕХ, 2009. – 156 с.

Управління персоналом

1. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропивного. – Вид. 2- ге, перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2005. - 528 с.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие для вузов. – Н.Новгород: НИМБ, 2003. – 303 с.
3. Калина А.В. Економіка праці: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. зал. – К.: МАУП, 2004. – 272 с.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 688 с.
5. Віденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Либідь, 2000. – 384 с.

6. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу. Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 351 с.
7. Колосниціна М.Г. Экономика труда: Учебное пособие для студентов бакалаврата экономических вузов. – М.: ИКЦ “Академ-книга”, 2003. – 240 с.
8. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. - К.: КНЕУ, 2005. - 337 с.
9. Аудит персоналу: навчальний посібник / за ред. проф. Лук'янченко Н.Д. – Донецьк: вид-во ДонНУ, 2011. – 389 с.
10. Захожай В.Б., Калина А.В. Статистика труда и занятости: Учеб.-метод. пособие. – К.: МАУП, 2000. – 80 с.
11. Долякова Т. «Стресс как инструмент подбора персонала»//Элитный персонал. – 2005. - [Электронный ресурс] Режим доступа: www.art.thelib.ru/business].
12. Халина И. «Преимущества и недостатки стресс интервью» // Кадровик. Рекрутинг для кадровика. – 2009. - №4. - [Электронный ресурс] Режим доступа: www.hr-portal.ru.
13. Нетрадиционные методы подбора персонала// [Электронный ресурс] Режим доступа: www.b-seminar.ru.
14. Дрозач Максим Іванович. Професійне навчання персоналу на виробництві та удосконалення його організаційно-економічного механізму [Текст]: автореф. дис. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.07 / М.І. Дрозач; Державний вищий навчальний заклад “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”. – К.: [б. в.], 2010. – 20 с.
15. Осейко Н. Миф об обновлении персонала во время кризиса // Управление персоналом- Украина № 5 (188), 2009. – С. 12.
16. Рыбаков Ф. Сокращение: цена вопроса // Управление персоналом- Украина № 2 (185), 2009. – С. 14 – 15.

4. Порядок проведення фахового вступного випробування

Фахове вступне випробування для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня «магістр» проводиться у формі тестування.

Для проведення тестування формуються окремі групи вступників в порядку надходження (реєстрації) документів.

Список допущених до тесту ухвалюється рішенням атестаційної комісії, про що складається відповідний протокол, який передається до приймальної комісії.

Тестування проводиться згідно з розкладом вступних випробувань, які передаються до приймальної комісії.

Для проведення тестування головами атестаційних комісій попередньо готуються переліки питань відповідно до «Програми фахових вступних випробувань». Програма фахового вступного випробування оприлюднюється засобами наочної інформації на інформаційних стендах структурного підрозділу університету.

На тестування вступник з'являється з паспортом, при пред'явленні якого, він отримує «Тест».

Тест містить 14 питань різного ступеню складності, а саме:

- завдання малої складності – 5 тестових завдання, які мають одну вірну із декількох можливих відповідей,
- завдання середньої складності - 5 тестових завдання, які мають більше, ніж одну вірну відповідь із декількох можливих відповідей,
- завдання підвищеної складності - 4 розрахункове завдання або структурно-логічне завдання, яке має одну вірну відповідь.

Час проведення тестів – 60 хв.

Результати тестування оцінюються за 200-бальною шкалою.

Результати фахового вступного випробування оцінюються за 200-бальною шкалою і відмічаються у «Листку реєстрації відповідей». Рівень знань вступника за результатами тестування заноситься також до відомості і підтверджується підписом голови фахової атестаційної комісії. Відомість оформлюється одночасно з внесенням результатів тестування до «Листка реєстрації відповідей» вступника і передається до приймальної комісії

Заяву про апеляцію вступник може подати в день оголошення результатів до 17.00 години.

5. Система оцінювання

При розробці критеріїв оцінки за основу взяті правильність й повнота виконання тесту.

По таблиці 1 в залежності від повноти обраного варіанту відповіді визначається кількість набраних тестових балів.

Таблиця 1


Система оцінювання фахового вступного випробування


Найменування частини завдання	Вид завдання	Кількість завдань	Тестові бали	Критерії оцінювання
Завдання малої складності	Тестове завдання закритого типу	5	0 балів 1 бал	Відповідь відсутня або неправильна. Правильна відповідь.
Максимальна кількість балів за завдання малої складності			5 балів	
Завдання середньої складності	Тестове завдання відкритого типу	5	0 балів	Відповідь відсутня.
			1 бал	Один правильний варіант у відповіді.
			2 бали	Два правильних варіанта у відповіді.
			3 бали	Повністю правильна відповідь.

36	124	58	176
37	126	59	179
38	129	60	181
39	131	61	183
40	133	62	186
41	136	63	188
42	138	64	190
43	140	65	193
44	143	66	195
45	145	67	198
46	148	68	200

Голова фахової атестаційної комісії

Член фахової атестаційної комісії


доц. Галгаш Р. А.


доц. Івченко Є. А.

30	110	52	102
31	112	53	164
32	114	54	167
33	117	55	169
34	119	56	171
35	121	57	174

