

Міністерство освіти і науки України
Східноукраїнський національний університет імені В. Даля

"Затверджено"
Ректор СНУ ім. В. Даля
О.В. Поркуян
"31 травня 2019 р."



ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Другий (освітньо-професійний) рівень

(рівень вищої освіти)

Магістр

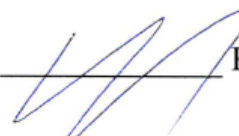
(назва ступеня, що присвоюється)

за спеціальністю

281 – "Публічне управління та адміністрування"

(назва спеціальності)

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради СНУ ім. В. Даля
Протокол № 9 від 31.05. 2019 р.

Гарант освітньої програми  Р.А. Галгаш

Севєродонецьк

- ВНЕСЕНО:** Кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля
- РОЗГЛЯНУТО:**
- на засіданні випускаючої кафедри (протокол №1 від 22.08.16р.);
 - засіданні методичної ради інституту економіки і управління (протокол №1 від 12.09.16р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.).
- ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ:** Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.) та затверджено ректором 28.11.2016р.
Затверджено наказом по Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля № 105/97 від 30.06.2017р.
- ВНЕСЕНО ЗМІНИ:**
1. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №7 від 24.04.18р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 22.05.18р.);
 2. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 21.05.19р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 31.05.19р.) – *поточна редакція освітньої програми.*
- ПРОЕКТНА ГРУПА:** Керівник робочої проектної групи:
Галгаш Р.А. д.е.н., доц., директор навчально-наукового інституту економіки і управління.
- Члени робочої проектної групи:
Овчаренко Є.І., д.е.н., проф., завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу;
Дрожжин Д.Ю., к.н.держ.упр., доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу.

ВСТУП

Загальні відомості.

Освітня програма (ОП) є нормативним документом, який відповідає таким положенням Закону України "Про вищу освіту":

– ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- 1) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ст. 5, п.1 - перший (бакалаврський) рівень передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

– ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

– ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування".

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля;
- викладачі СНУ ім. В. Даля, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування";
- Екзаменаційна комісія за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування";
- Приймальна комісія СНУ ім. В. Даля.

Освітня програма поширюється на кафедри СНУ ім. В. Даля, що здійснюють підготовку відповідних фахівців.

ПРОФІЛЬ

Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (освітньо-професійний) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	28 Публічне управління і адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління і адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Дозволяється підготовка за очною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами навчання
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Магістр з публічного управління і адміністрування
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Цикл/рівень	НРК – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Мета програми	
Метою магістерської програми є професійна підготовка магістрів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок спрямування на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки кадрів для виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі публічного управління.	
Характеристика програми	
Предметна область	Сфера публічного управління та адміністрування
Спеціальність	Публічне управління і адміністрування
Орієнтація програми	Професійна, прикладна
Особливості програми	Програма має фокус на підготовку фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.
Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – магістра з публічного управління і адміністрування. Виконуючи відповідні функції, магістр публічного управління і адміністрування здатний займати посади: - на загальнодержавному рівні – в департаментах та відділах центральних органів виконавчої влади;

	<ul style="list-style-type: none"> - на регіональному рівні – в управліннях та відділах обласних та районних державних адміністрацій; - на функціональному рівні – у представницьких структурах центральних органів виконавчої влади в областях; - на галузевому рівні – в департаментах і відділах міністерств і відомств у відповідних галузевих управліннях обласних та районних державних адміністрацій; - на рівні органів місцевого самоврядування – у відділах та службах органів місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Продовження освіти	Подальша підготовка на науковому рівні доктора філософії в галузі управління і адміністрування. Навчання впродовж життя для вдосконалення в науковій та інших видах діяльності.
Стиль та методика навчання	
Підходи до викладання та навчання	Використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, консультації, самопідготовка у бібліотеці та на основі Інтернету, проектна робота та індивідуальні консультації. Використовуються електронні навчальні курси.
Система оцінювання	Письмові та усні екзамени, електронне тестування, усні презентації, поточний контроль, кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної випускної роботи.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Для магістра обсяг освітньо-професійної програми дорівнює **90 кредитів ЄКТС** на основі базової вищої освіти.

Мінімум 75% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартами вищої освіти.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та професійної практики, характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Володіти активною громадянською позицією, що ґрунтується на демократичних переконаннях, гуманістичних та етичних цінностях.</p> <p>ЗК 2. Мати визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків, вміння працювати у команді та виявляти лідерські здібності.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися з різними цільовими аудиторіями, здатність спілкуватися та співпрацювати з фахівцями інших галузей, адаптуватися у соціальному та професійному середовищі. Здатність до усвідомленого поповнення і розширення комунікативних навичок у професійній сфері впродовж життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність до вільної ділової комунікації українською мовою для спілкування у науковій, професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією українською мовою.</p> <p>ЗК 5. Розуміння філософсько-світоглядних засад, напрямків і закономірностей розвитку вітчизняного публічного управління в умовах глобалізації і інтернаціоналізації.</p> <p>ЗК 6. Готовність до самостійної освітньої діяльності, здатність реалізовувати різні складові процесу навчання, здатність формувати особистість з високими моральними якостями.</p> <p>ЗК 7. Здатність організовувати та здійснювати роботу відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму з урахуванням специфіки професійної діяльності державних закладів.</p> <p>ЗК 8. Здатність критичного аналізу сучасної наукової літератури для обґрунтування та вибору напрямків професійних досліджень, ознайомлення з передовим світовим досвідом роботи у секторі публічного управління і адміністрування та використання цієї інформації у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність обирати та застосовувати сучасне програмне забезпечення та Internet- ресурси у освітній та професійній діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність ефективно планувати та раціонально організовувати професійну діяльність, використовувати організаторські навички для планування роботи колективу, здатність об'єктивно оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт та усвідомлювати відповідальність державного службовця перед суспільством.</p> <p>ЗК 11. Здатність генерувати нові ідеї та визначати шляхи для їх реалізації у галузі публічного управління, науки та професійної діяльності, розширяти сферу власної компетентності, розробляти оптимальні стратегії своєї діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність вирішувати проблеми у нових і нестандартних ситуаціях при здійсненні діяльності з урахуванням юридичної, соціальної і етичної відповідальності за прийняті рішення.</p>

	ЗК 13. Здатність та прагнення до реалізації та оптимального використання свого творчого та наукового потенціалу в інтересах особистості, суспільства і держави.
	ЗК 14. Здатність встановлювати і підтримувати професійні контакти з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.
Спеціальні (фахові) компетентності	ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних правничих практик у галузі публічного управління.
	ФК 2. Здатність до аналізу та обробки джерел інформації та їх оформлення у статтях, аналітичних записках, інформаційних листах, звітах тощо відповідно до сучасних вимог.
	ФК 3. Здатність проводити аналіз, моделювання та прогнозування соціально-економічних процесів, визначати показники їх результативності з обґрунтуванням напрямків їх удосконалення відповідно до векторів розвитку суспільства в Україні та за кордоном.
	ФК 4. Здатність представлення результатів професійної діяльності громадській спільноті та широкому загалу у вигляді доповідей на конференціях різного рівня, лекцій для фахівців сфери публічного управління, науково-просвітницьких заходах у тому числі з метою популяризації теорії та практики державотворення та державної влади.
	ФК 5. Здатність розробляти, впроваджувати та застосовувати оптимальні підходи для формування та здійснення публічного управління відповідно до сучасних світових тенденцій.
	ФК 6. Здатність аналізувати та використовувати нові сучасні технології управління соціально-економічними системами.
	ФК 7. Здатність обґрунтовувати, організовувати та здійснювати заходи спільного дослідження у сфері публічного управління та забезпечення результативності відповідних процесів.
	ФК 8. Здатність обґрунтовувати і надавати пропозиції щодо вибору пріоритетів соціально-економічного розвитку регіонів, окремих адміністративно-територіальних одиниць, розробляти та впроваджувати методи ефективного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів регіону.
	ФК 9. Здатність забезпечувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.
	ФК 10. Здатність удосконалювати структуру і принципи організації та діяльності законодавчої, представницької, виконавчої та судової влади, форми і методи їх роботи; організацію, форми і методи роботи органів місцевого самоврядування.
	ФК 11. Здатність забезпечувати виконання завдань щодо формування та реалізації державної соціально-економічної, фінансово-бюджетної та податкової, зовнішньоекономічної політики, а також політики в галузі праці і трудових відносин регіону.
	ФК 12. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК 13. Здатність проводити патентно-інформаційні дослідження та дотримуватись авторського права. Здатність ідентифікувати, вимірювати та оцінювати ризики, пов'язані з науково-дослідною та інноваційною діяльністю в сфері створення нових знань.

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання**

Компентентності	Результати навчання
Загальні	
ЗК 1	<p>ЗК1.РН1 Провадити професійну діяльність у соціальній взаємодії, що заснована на гуманістичних і етичних засадах.</p> <p>ЗК1.РН2 Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, науковою спільнотою, ефективно працювати у команді.</p> <p>ЗК1.РН3 Забезпечувати правильне використання принципів соціальної справедливості і дотримання загальнолюдських норм поведінки і моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві.</p>
ЗК 2	ЗК2.РН1 Здійснювати розподіл видів робіт між членами колективу відповідно до їх здібностей та посадових обов'язків, приймати рішення щодо планування та організації певних видів робіт, брати на себе відповідальність за результати роботи.
ЗК 3	ЗК3.РН1 Використовувати сучасну професійну номенклатуру та термінологію при комунікації з фахівцями у галузі публічного управління та суміжних напрямів.
ЗК 4	ЗК4.РН1 Використовувати навички усної та письмової комунікації державною мовою, аналізуючи тексти фахової направленості, перекладати іншомовні інформаційні джерела. Володіти знаннями етики ділового спілкування, культури і стилістики офіційної документації.
ЗК 5	ЗК5.РН1 Визначати основні напрямки та закономірності розвитку сучасних шкіл публічного управління і адміністрування у розрізі світових інтеграційних та глобалізаційних процесів.
ЗК 6	<p>ЗК6.РН1 Здійснювати професійну педагогічну діяльність з використанням сучасних форм та методів навчання.</p> <p>ЗК6.РН2 Сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.</p>
ЗК 7	ЗК7.РН1 Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму при здійсненні професійної діяльності.
ЗК 8	<p>ЗК8.РН1 Критично аналізувати інформацію, наведену у сучасній світовій науковій та науково-популярній літературі, інформаційних базах даних тощо, та використовувати її у професійній діяльності.</p> <p>ЗК8.РН2 Визначати глобальні проблеми економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці.</p>
ЗК 9	ЗК9.РН1 Обирати сучасне наукове програмне забезпечення, Internet-ресурси для планування, організації та здійснення професійної та дослідницької діяльності.
ЗК 10	<p>ЗК10.РН1 Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності.</p> <p>ЗК10.РН2 Виявляти резерви підвищення ефективності праці державних службовців.</p> <p>ЗК10.РН3 Усвідомлювати відповідальність за об'єктивність та правдивість оприлюднених результатів професійної діяльності.</p>

Компетентності	Результати навчання
ЗК 11	<p>ЗК11.РН1 Визначати нові інноваційні напрямки досліджень, спираючись на власні компетентності, та їх постійне удосконалення. Обирати ефективну стратегію реалізації нових ідей.</p> <p>ЗК11.РН2 Засвоювати нові ціннісно-нормативні відносини, що дозволяють подолати відчуження людини від природи, виробити екологічний світогляд, екологічні імперативні взаємодії суспільства і природи.</p>
ЗК 12	<p>ЗК12.РН1 Виконувати наукові дослідження та здійснювати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.</p> <p>ЗК12.РН2 Усвідомлювати юридичну, соціальну та етичну відповідальність за прийняті рішення.</p>
ЗК 13	<p>ЗК13.РН1 Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип "навчання крізь життя" для постійного підвищення своєї конкурентоспроможності.</p>
ЗК 14	<p>ЗК14.РН1 Встановлювати та використовувати у власній професійній діяльності багатосторонні професійні взаємозв'язки з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.</p>
Фахові	
ФК 1	<p>ФК1.РН1 Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України.</p> <p>ФК1.РН2 Знати та використовувати порядок прийняття законів та інших нормативних актів, рішень та контролю за їх виконанням.</p>
ФК 2	<p>ФК2.РН1 Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо).</p> <p>ФК2.РН2 Здійснювати статистичну обробку результатів обробки джерел інформації з використанням сучасного математико-статистичного апарату.</p>
ФК 3	<p>ФК3.РН1 Проводити аналіз соціально-економічних процесів у країні з використанням сучасних методів моделювання та прогнозування, визначати та застосовувати систему результативних показників зазначених процесів, обґрунтовувати оптимальні шляхи удосконалення розвитку прикладних аспектів державної служби відповідно до стратегічних завдань держави та світових тенденцій.</p> <p>ФК3.РН2 Розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.</p> <p>ФК3.РН3 Визначати шляхи вирішення загальних соціальних проблем: захист довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорона здоров'я та безпека життєдіяльності.</p>
ФК 4	<p>ФК4.РН1 Готувати доповіді та/або доповідати результати професійної діяльності на конференціях та семінарах різного рівня.</p> <p>ФК4.РН2 Розробляти та/або представляти навчальні та науково-популярні лекції для здобувачів вищої освіти, професіоналів у галузі публічного управління та широких верств населення з метою популяризації професії державного службовця.</p>
ФК 5	<p>ФК5.РН1 Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління.</p>

Компентентності	Результати навчання
	ФК5.РН2 Впроваджувати енерго- та ресурсоощадливі практики.
ФК 6	ФК6.РН1 Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.
	ФК6.РН2 Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.
	ФК6.РН3 Враховувати та прогнозувати соціальні аспекти впливу ділової активності на працівників, споживачів, місцеві спільноти, суспільство.
ФК 7	ФК7.РН1 Формувати спільні дослідницькі або інноваційні проекти, розробляти та структурувати завдання дослідження, розподіляти завдання між членами спільної групи та контролювати результати спільної дослідницької діяльності.
ФК 8	ФК8.РН1 Аналізувати процеси розвитку галузі (регіону, міста), узагальнювати фактичний матеріал та робити висновки.
	ФК8.РН2 Приймати рішення з конкретних питань місцевого господарства, регулювання економічних процесів при переході до ринкової економіки.
ФК 9	ФК9.РН1 Визначати потребу та організувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.
ФК 10	ФК10.РН1 Розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих практик діяльності органів публічного управління та місцевого самоврядування.
	ФК10.РН2 Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати нові акти законодавства та практику його застосування.
	ФК10.РН3 Вміти тлумачити і застосовувати закони та інші нормативні акти, юридично грамотно кваліфікувати факти і обставини, приймати правові рішення та вчиняти інші юридичні дії у повній відповідності до закону.
ФК 11	ФК11.РН1 Аналізувати та контролювати стан справ з питань гуманітарної та соціальної політики, політики в галузі праці і трудових відносин регіону.
	ФК11.РН2 Надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування щодо формування та реалізації державної політики.
	ФК11.РН3 Визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ФК 12	ФК 12.РН 1 Організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК12.РН2 Організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників включає кваліфікаційний іспит, підготовку та захист кваліфікаційної випускної роботи.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту та кваліфікаційної випускної роботи	Згідно з діючим законодавством.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю за видами навчальної діяльності мають бути очікувані результати навчання за видами навчальної діяльності.

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.

ВИМОГИ ДО КАДРОВОГО СКЛАДУ ВИКЛАДАЧІВ

У викладанні навчальних дисциплін беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти та визнані спеціалісти в галузі публічного управління та адміністрування, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Доцільно, щоб викладачі, які забезпечують дисципліни професійної та практичної підготовки, в переважній більшості мали наукові ступені в галузі економічних, політичних наук та наук з державного управління.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни повинний мати кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають напряму та спеціальності підготовки магістрів.

Викладачі, що отримали диплом про вищу освіту за спеціальністю, що не відповідає спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та вимогам навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, повинні мати документи про підвищення кваліфікації у вигляді дипломів кандидатів наук, докторів наук за напрямом спеціальності, що відповідає освітній програмі; дипломів, сертифікатів або свідоцтв про післядипломну освіту та підвищення кваліфікації, мати стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності, навчальні посібники з відповідного напрямку.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, повинен періодично та своєчасно проходити стажування.

ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ

Очна форма – 1 рік 5 місяців, заочна – 1 рік 5 місяців.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Навчальний план освітньої програми визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін/модулів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг у кредитах ЄКТС, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план освітньої програми наведено у додатку.

ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та аналізу діяльності з забезпечення якісної підготовки фахівців, що оприлюднений на сайті університету за адресою: (http://snu.edu.ua/docs/legal_docs/organization_educational_process____.pdf).

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до навчального плану

Код та найменування спеціальності

281 – "Публічне управління та адміністрування"

Рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень
 Спеціалізація немає
 Освітня програма освітньо-професійна
 Форма навчання денна, заочна (дистанційна)

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання 90 кредитів ЄКТС, 18 місяців - денна форма, 18 місяців – заочна (дистанційна) форма

Навчальний план, затверджений Вченою радою №9 від 31.05.2019 р.
(дата та номер протоколу)

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності): _____ - _____

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності): _____ - _____

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: Базова вища освіта

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
I. Цикл курсів формування загальних компетентностей		
Право в публічному управлінні	ЗК10.РН3 Усвідомлювати відповідальність за об'єктивність та правдивість оприлюднених результатів професійної діяльності.	ЗК10
	ЗК12.РН2 Усвідомлювати юридичну, соціальну та етичну відповідальність за прийняті рішення.	ЗК12
	ФК1.РН1 Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України.	ФК1
	ФК1.РН2 Знати та використовувати порядок прийняття законів та інших нормативних актів, рішень та контролю за їх виконанням.	ФК1
	ФК11.РН2 Надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування щодо формування та реалізації державної політики.	ФК11
Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	ЗК1.РН2 Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, науковою спільнотою, ефективно працювати у команді.	ЗК1
	ЗК3.РН1 Використовувати сучасну професійну номенклатуру та термінологію при комунікації з фахівцями у галузі публічного управління та суміжних напрямів.	ЗК3

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
	ЗК4.РН1 Використовувати навички усної та письмової комунікації державною мовою, аналізуючи тексти фахової направленості, перекладати іншомовні інформаційні джерела. Володіти знаннями етики ділового спілкування, культури і стилістики офіційної документації.	ЗК4
	ЗК14.РН1 Встановлювати та використовувати у власній професійній діяльності багатосторонні професійні взаємозв'язки з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.	ЗК14
	ФК2.РН1 Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо).	ФК2
	ФК4.РН1 Готувати доповіді та/або доповідати результати професійної діяльності на конференціях та семінарах різного рівня.	ФК4
	ФК9.РН1 Визначати потребу та організувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.	ФК9
Методологія системного підходу та наукових досліджень	ЗК8.РН1 Критично аналізувати інформацію, наведену у сучасній світовій науковій та науково-популярній літературі, інформаційних базах даних тощо, та використовувати її у професійній діяльності.	ЗК8
	ЗК12.РН1 Виконувати наукові дослідження та здійснювати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.	ЗК12
	ФК4.РН2 Розробляти та/або представляти навчальні та науково-популярні лекції для здобувачів вищої освіти, професіоналів у галузі публічного управління та широких верств населення з метою популяризації професії державного службовця.	ФК4
II. Цикл курсів формування фахових компетентностей		
Економіка та управління	ЗК11.РН2 Засвоювати нові ціннісно-нормативні відносини, що дозволяють подолати відчуження людини від природи, виробити екологічний світогляд, екологічні імперативні взаємодії суспільства і природи.	ЗК11
	ФК3.РН3 Визначати шляхи вирішення загальних соціальних проблем: захист довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорона здоров'я та безпека життєдіяльності.	ФК3
	ФК6.РН3 Враховувати та прогнозувати соціальні аспекти впливу ділової активності на працівників, споживачів, місцеві спільноти, суспільство.	ФК6
	ФК8.РН1 Аналізувати процеси розвитку галузі (регіону, міста), узагальнювати фактичний матеріал та робити висновки.	ФК8
	ФК11.РН1 Аналізувати та контролювати стан справ з питань гуманітарної та соціальної політики, політики в галузі праці і трудових відносин регіону.	ФК11
Стратегічне управління	ЗК10.РН2 Виявляти резерви підвищення ефективності праці державних службовців.	ЗК10

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
	ЗК10.РН1 Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності.	ЗК10
	ЗК12.РН2 Усвідомлювати юридичну, соціальну та етичну відповідальність за прийняті рішення.	ЗК12
	ФК7.РН1 Формувати спільні дослідницькі або інноваційні проекти, розробляти та структурувати завдання дослідження, розподіляти завдання між членами спільної групи та контролювати результати спільної дослідницької діяльності.	ФК7
	ФК8.РН2 Приймати рішення з конкретних питань місцевого господарства, регулювання економічних процесів при переході до ринкової економіки.	ФК8
Публічна політика	ЗК1.РН3 Забезпечувати правильне використання принципів соціальної справедливості і дотримання загальнолюдських норм поведінки і моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві.	ЗК1
	ЗК13.РН1 Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип «навчання крізь життя» для постійного підвищення своєї конкурентоспроможності.	ЗК13
	ФК3.РН2 Розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.	ФК3
	ФК5.РН1 Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління.	ФК5
	ФК6.РН1 Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.	ФК6
	ФК10.РН1 Розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих практик діяльності органів публічного управління та місцевого самоврядування.	ФК10
Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	ЗК8.РН2 Визначати глобальні проблеми економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці.	ЗК8
	ФК3.РН2 Розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус	ФК3

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
	України в сучасному світі.	
	ФК5.РН2 Впроваджувати енерго- та ресурсоощадливі практики.	ФК5
Публічна служба	ЗК1.РН1 Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, що заснована на гуманістичних і етичних засадах.	ЗК1
	ЗК2.РН1 Здійснювати розподіл видів робіт між членами колективу відповідно до їх здібностей та посадових обов'язків, приймати рішення щодо планування та організації певних видів робіт, брати на себе відповідальність за результати роботи.	ЗК2
	ЗК5.РН1 Визначати основні напрямки та закономірності розвитку сучасних шкіл публічного управління і адміністрування у розрізі світових інтеграційних та глобалізаційних процесів.	ЗК5
	ЗК10.РН1 Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності.	ЗК10
	ФК3.РН2 Розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.	ФК3
	ФК5.РН1 Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління.	ФК5
	ФК6.РН1 Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.	ФК6
	ФК8.РН2 Приймати рішення з конкретних питань місцевого господарства, регулювання економічних процесів при переході до ринкової економіки.	ФК8
Система адміністрування державної установи	ЗК6.РН2 Сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.	ЗК6
	ЗК7.РН1 Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму при здійсненні професійної діяльності.	ЗК7
	ЗК13.РН1 Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип «навчання крізь життя» для постійного підвищення своєї конкурентоспроможності.	ЗК13
	ФК1.РН2 Знати та використовувати порядок прийняття законів та інших нормативних актів, рішень та контролю за їх виконанням.	ФК1
	ФК6.РН2 Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.	ФК6

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
Програмно-цільове управління	ЗК2.РН1 Здійснювати розподіл видів робіт між членами колективу відповідно до їх здібностей та посадових обов'язків, приймати рішення щодо планування та організації певних видів робіт, брати на себе відповідальність за результати роботи.	ЗК2
	ЗК10.РН1 Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності.	ЗК10
	ФК5.РН1 Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління.	ФК5
	ФК6.РН1 Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.	ФК6
Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні	ЗК9.РН1 Обирати сучасне наукове програмне забезпечення, Internet-ресурси для планування, організації та здійснення професійної та дослідницької діяльності.	ЗК9
	ФК12.РН1 Організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	ФК12
	ФК12.РН2 Організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	ФК12
III. Цикл фахових вибіркового курсів		
Медіація та посередництво	ЗК3.РН1 Використовувати сучасну професійну номенклатуру та термінологію при комунікації з фахівцями у галузі публічного управління та суміжних напрямів.	ЗК3
	ЗК14.РН1 Встановлювати та використовувати у власній професійній діяльності багатосторонні професійні взаємозв'язки з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.	ЗК14
	ФК9.РН1 Визначати потребу та організувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.	ФК9
Зв'язки з громадськістю	ЗК1.РН3 Забезпечувати правильне використання принципів соціальної справедливості і дотримання загальнолюдських норм поведінки і моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві.	ЗК1
	ФК2.РН1 Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо).	ФК2
	ФК4.РН1 Готувати доповіді та/або доповідати результати професійної діяльності на конференціях та семінарах різного рівня.	ФК4
	ФК9.РН1 Визначати потребу та організувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги	ФК9

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
	господарським одиницям різних форм власності у регіоні.	
Державне регулювання економіки та планування розвитку територій	ЗК11.РН2 Засвоювати нові ціннісно-нормативні відносини, що дозволяють подолати відчуження людини від природи, виробити екологічний світогляд, екологічні імперативні взаємодії суспільства і природи.	ЗК11
	ФК3.РН3 Визначати шляхи вирішення загальних соціальних проблем: захист довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорона здоров'я та безпека життєдіяльності.	ФК3
	ФК8.РН1 Аналізувати процеси розвитку галузі (регіону, міста), узагальнювати фактичний матеріал та робити висновки.	ФК8
Регіональна соціально-економічна політика	ЗК11.РН2 Засвоювати нові ціннісно-нормативні відносини, що дозволяють подолати відчуження людини від природи, виробити екологічний світогляд, екологічні імперативні взаємодії суспільства і природи.	ЗК11
	ФК3.РН3 Визначати шляхи вирішення загальних соціальних проблем: захист довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорона здоров'я та безпека життєдіяльності.	ФК3
Управління трудовими ресурсами регіону	ФК6.РН2 Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.	ФК6
	ФК6.РН3 Враховувати та прогнозувати соціальні аспекти впливу ділової активності на працівників, споживачів, місцеві спільноти, суспільство.	ФК6
	ФК11.РН1 Аналізувати та контролювати стан справ з питань гуманітарної та соціальної політики, політики в галузі праці і трудових відносин регіону.	ФК11
Мотивація та оплата праці в установі	ЗК2.РН1 Здійснювати розподіл видів робіт між членами колективу відповідно до їх здібностей та посадових обов'язків, приймати рішення щодо планування та організації певних видів робіт, брати на себе відповідальність за результати роботи.	ЗК2
	ФК6.РН2 Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.	ФК6
Техніка адміністративної діяльності	ЗК1.РН2 Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, науковою спільнотою, ефективно працювати у команді.	ЗК1
	ЗК10.РН1 Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності.	ЗК10
	ЗК14.РН1 Встановлювати та використовувати у власній професійній діяльності багатосторонні професійні взаємозв'язки з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.	ЗК14

Найменування навчальних дисциплін, практик	Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти слухач
	ФК2.РН1 Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо).	ФК2
	ФК4.РН1 Готувати доповіді та/або доповідати результати професійної діяльності на конференціях та семінарах різного рівня.	ФК4
	ФК5.РН1 Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління.	ФК5
	ФК6.РН1 Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.	ФК6
Статистичні методи у публічному управлінні	ФК2.РН1 Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо).	ФК2
	ФК2.РН2 Здійснювати статистичну обробку результатів обробки джерел інформації з використанням сучасного математико-статистичного апарату.	ФК2

Гарант освітньої програми: доктор економічних наук за спеціальностями:

08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності),

08.00.05 – Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка,

доцент за кафедрою економіки підприємства,
директор Навчально-наукового інституту

економіки і управління СНУ ім. В. Даля

Галгаш Р.А.

Голова проектної групи

Р.А. Галгаш

Завідувач випускової кафедри

Є.І. Овчаренко

Ректор

О.В. Поркуян