



## **ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В.Даля) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для СНУ ім. В.Даля, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і СНУ ім. В.Даля.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. СНУ ім. В. Даля на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. СНУ ім. В. Даля забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. СНУ ім. В.Даля забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це СНУ ім. В.Даля у розумні строки; СНУ ім. В.Даля має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. СНУ ім. В.Даля зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. СНУ ім. В.Даля надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від СНУ ім. В.Даля з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 93406, Україна, м. Северодонецьк, проспект Центральний 59-а.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 11.12.2019</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до СНУ ім. В.Даля	
09:00–09:20	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:20–09:40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:40–10:00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом СНУ ім. В.Даля	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу; ректор СНУ ім. В.Даля; директор навчально-наукового інституту економіки і управління; заступник директора з навчально-виховної роботи
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:30	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (4 здобувачі з кожного року навчання, за різними формами навчання)
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:30	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування СНУ ім. В.Даля, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:30–15:30	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; проектна група ОП, група забезпечення ОП (3 НПП з циклу дисциплін, що формують загальні компетентності, 5 НПП з циклу дисциплін, що формують фахові компетентності та 4 НПП з циклу вибіркових навчальних дисциплін)
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
16:00–16:30	<b>Зустріч 5</b> з випускниками	Члени експертної групи; випускники ОП (2018-2019 років випуску)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи;

		усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації СНУ ім. В.Даля)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
18:00–18:30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
<b>День 2 – 12.12.2019</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до СНУ ім. В.Даля	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:30–11:30	<b>Зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу забезпечення якості освітньої діяльності; керівник або представник відділу міжнародних проектів і програм; керівник або представник ресурсного центру зі сталого розвитку; керівник або представник відділу профорієнтації студентів та розвитку кар'єри;
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–13:00	Робота з документами	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи;
14:30–15:00	<b>Зустріч 8</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник навчально-методичного центру; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник профспілкового комітету
15:00–15:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:20–16:30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:30–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–17:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор СНУ ім. В.Даля; директор навчально-наукового інституту економіки і управління

**День 3 – 13.12.2019**

09:00–18:00

**«День суджень»** – внутрішня  
зустріч експертної групи

Члени експертної групи