

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Східноукраїнський національний університет імені В. Даля

Затверджено  
Вченою радою університету

Голова Вченої ради  О.В. Поркуян

Протокол № 1 від "31" 08 2020 р.



ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

(назва програми)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА**  
(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Другий (освітньо-професійний) рівень

(рівень вищої освіти)

Магістр

(назва ступеня, що присвоюється)


за спеціальністю

**281 – "Публічне управління та адміністрування"**

(назва спеціальності)

Уводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор СНУ ім. В. Даля  О.В. Поркуян

Гарант освітньої програми  Р.А. Галгаш

Севєродонецьк

- РОЗРОБЛЕНО НА ОСНОВІ:** Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня "магістр" галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування", за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.
- ВНЕСЕНО:** Кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля
- РОЗГЛЯНУТО:** - на засіданні випускаючої кафедри (протокол №1 від 22.08.16р.);  
- засіданні методичної ради інституту економіки і управління (протокол №1 від 12.09.16р.);  
- на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.).
- ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ:** Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.) та затверджено Головою Вченої ради 28.11.2016р.  
Затверджено наказом по Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля № 105/97 від 30.06.2017р.
- ВНЕСЕНО ЗМІНИ:**
1. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №7 від 24.04.18р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 22.05.18р.);
  2. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 21.05.19р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 31.05.19р.);
  3. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 28.04.20р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №8 від 29.05.20р.);
  4. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №1 від 28.08.20р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №1 від 31.08.20р.) – *поточна редакція освітньої програми.*
- ПРОЕКТНА ГРУПА:** Керівник робочої проектної групи:  
Галгаш Р.А. д.е.н., проф., директор навчально-наукового інституту економіки і управління.
- Члени робочої проектної групи:  
Овчаренко Є.І., д.е.н., проф., завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу;  
Дрожжин Д.Ю., к.н.держ.упр., доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ.....	4
1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	6
2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА.....	8
3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	10
4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	11
5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ...11	
6. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ТА ЇХНЯ СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ.....	14
7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	15
8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ.....	19

## **ВСТУП**

Освітня програма (ОП) є нормативним документом, який відповідає таким положенням Закону України "Про вищу освіту":

– ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), що визначає:

- 1) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

– ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

– ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

## **ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ**

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування".

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля;
- викладачі СНУ ім. В. Даля, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування";
- Екзаменаційна комісія за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування";
- Приймальна комісія СНУ ім. В. Даля.

Освітня програма поширюється на кафедри СНУ ім. В. Даля, що здійснюють підготовку відповідних фахівців ступеня магістр спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування".

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>Загальна характеристика</b>	
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (освітньо-професійний) рівень
<b>Ступінь</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Передумови вступу</b>	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти - магістр Спеціальність - Публічне управління та адміністрування Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиночний, 90 кредитів ЄКТС
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Мета програми</b>	
<p>Метою магістерської програми є професійна підготовка магістрів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок спрямування на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки кадрів для виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі публічного управління.</p>	
<b>Характеристика програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p>

	<b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
<b>Орієнтація програми</b>	Професійна, прикладна
<b>Основний фокус та особливості програми</b>	Програма має фокус на підготовку фахівців для регіонального ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування та місцевого самоврядування.
<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
<b>Працевлаштування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>Стиль та методика навчання</b>	
<b>Підходи до викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентрований підхід та проблемно-орієнтоване навчання. Використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, консультації, самопідготовка у бібліотеці та на основі Інтернету, проектна робота та індивідуальні консультації. Використовуються електронні навчальні курси.
<b>Система оцінювання</b>	<p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Система оцінювання знань з окремих дисциплін освітньо-професійної програми складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у формі письмових робіт (тестів), роботи на практичних заняттях, усних доповідей на семінарах та конференціях, виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль знань здійснюється за результатами поточного контролю та/або відбувається у вигляді екзамену/диференційованого заліку, які проводяться у усній або письмовій формі.</p>
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.

<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Кредитна мобільність</b>	У закладі вищої освіти існує можливість укладання угод про вітчизняну та міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, участь у студентських міжнародних проектах тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

### **Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти**

Для магістра обсяг освітньо-професійної програми дорівнює **90 кредитів ЄКТС** на основі базової вищої освіти.

Мінімум 35% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартами вищої освіти. Для освітньо-професійної програми встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики - 5 кредитів ЄКТС.

СНУ ім. В. Даля має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, не може перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми.

## **2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.
	ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.
	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
	ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
	ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК08. Здатність формування філософсько-світоглядних засад, напрямків і закономірностей розвитку вітчизняного публічного управління в умовах глобалізації і інтернаціоналізації.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.



	СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
	СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
	СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
	СК11. Здатність використовувати у професійній діяльності досвід сучасних практик у галузі публічного та регіонального управління.
	СК12. Здатність забезпечувати виконання завдань щодо реалізації публічної політики загальнодержавного та регіонального рівнів.
	СК13. Здатність розробляти і обґрунтовувати пропозиції щодо вибору пріоритетів соціально-економічного розвитку регіонів, розробляти та впроваджувати методи ефективного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів регіону.

### 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шифр	Результати навчання
PH01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
PH02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
PH03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
PH04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
PH05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
PH06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
PH13	Здійснювати педагогічно-виховну діяльність з використанням сучасних форм та методів навчання, сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.
PH14	Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип "навчання крізь життя" для постійного підвищення своєї професійної конкурентоспроможності.
PH15	Розпізнавати та аналізувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.
PH16	Визначати сучасні напрями соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.

#### 4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної випускної роботи магістра</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної випускної роботи магістра</b>	Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра відбувається у вигляді доповіді студента у присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією результатів дослідження у вигляді презентації або роздаткового матеріалу. Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по закладу вищої освіти і заздалегідь повідомляється студентам.
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

#### 5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) у СНУ ім. В. Даля передбачає здійснення таких процедур і заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li> <li>- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників;</li> <li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li> <li>- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі</li> </ul>
--	---

	<p>створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інших процедур і заходів.</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням СНУ ім. В. Даля оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.</p>
<p><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до "Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля" та "Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля", що оприлюднені на сайті університету.</p>
<p><b>Вимоги до оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінні та контрольні заходи є обов'язковою складовою кожної навчальної дисципліни, яка спрямована на досягнення певних компетентностей, результатів навчання, що відповідають освітній програмі та дескрипторам НРК.</p> <p>Робоча навчальна програма кожної навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту дисципліни з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми її вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення дисципліни. Складовою частиною РНП є засоби діагностики рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу, сформованості їх умінь та навичок для проведення запланованих контрольних заходів та семестрової атестації.</p> <p>У ЗВО встановлено рівні умови для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритість інформації про ці умови, єдині критерії оцінки, оприлюднення строків здачі контрольних заходів, єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації, апеляції.</p>
<p><b>Вимоги до процедури дотримання академічної доброчесності</b></p>	<p>У СНУ ім. В. Даля створено систему запобігання та виявлення академічного плагіату, що розповсюджується на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та кваліфікаційні роботи здобувачів. Система базується на низці внутрішніх положень та вимогах чинного законодавства.</p> <p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань з метою формування звички до сумлінного дотримання вимог етичної поведінки; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору; підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку НПП, докторантів, аспірантів, здобувачів. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаковими для всіх здобувачів засобами: за бібліотекою кваліфікаційних випускних робіт – за допомогою програмного забезпечення фірми Unichack і засобів системи MOODLE; за Internet-джерелами – за допомогою програми Antiplagiarism.net. В</p>

	<p>університеті сформовано репозитарій кваліфікаційних робіт, основною метою якого є сприяння академічній доброчесності здобувачів.</p> <p>Не допускаються до захисту випускні кваліфікаційні роботи, унікальність тексту яких за результатами перевірки програмно-технічними засобами не відповідає вимогам "Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в СНУ ім. В. Даля".</p> <p>Здобувачі зобов'язані доопрацьовувати випускні роботи до досягнення необхідного ступеня автентичності.</p>
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Постійний моніторинг, перегляд, модернізація і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Періодичність перегляду, модернізації або оновлення освітніх програм визначається декількома чинниками:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) змінами в нормативній базі;</li> <li>2) періодичністю акредитації;</li> <li>3) ініціативою гаранта освітньої програми та/або зміна гаранта;</li> <li>4) ініціативою одного з учасників проектної групи освітньої програми;</li> <li>5) ініціативою голови робочої комісії університету з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін;</li> <li>6) ініціативою зовнішніх стейкхолдерів, роботодавців та здобувачів вищої освіти.</li> </ol>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p>	<p>Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в університеті регулюються загальнонаціональними законодавчими актами та внутрішніми нормативними документами. Усі ці документи у електронному вигляді викладені у вільному доступі на офіційному сайті СНУ ім. В. Даля та у паперовому вигляді у відповідних структурних підрозділах університету.</p> <p>Юридичні відносини між здобувачем вищої освіти, що навчається за кошти фізичних та юридичних осіб, та університетом у зведеному вигляді наведені у контракті на навчання.</p> <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація щодо організації та учасників освітнього процесу розміщена на сайті СНУ ім. В. Даля у відкритому доступі, включаючи освітні програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів вищої освіти тощо.</p>

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

### 6. Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами та їхня структурно-логічна послідовність

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
<b>1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>67,0</b>		
<b>1.1</b>	<b>Дисципліни загальної підготовки</b>	<b>9,0</b>		
31	Методологія системного підходу та наукових досліджень	3,0	залік	1
32	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3,0	залік	1,2
33	Право в публічному управлінні	3,0	залік	2
<b>1.2</b>	<b>Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки</b>	<b>36,0</b>		
Ф1	Економіка та врядування	5,0	іспит	1
Ф2	Стратегічне управління	7,0	іспит	1,2
Ф3	Програмно-цільове управління	4,0	іспит	1
Ф4	Публічна служба	7,0	іспит	1,2
Ф5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4,0	іспит	1
Ф6	Система адміністрування державної установи	3,5	залік	1
Ф7	Публічна політика	3,5	іспит	2
Ф8	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні	2,0	іспит	3
<b>1.3</b>	<b>Курсові роботи</b>	<b>2,0</b>		
Ф9	Публічна служба	1,0	захист	1
Ф10	Публічна політика	1,0	захист	2
<b>1.4</b>	<b>Практична підготовка за спеціальністю</b>	<b>20,0</b>		
П1	Переддипломна практика	6,75	диф. залік	3
П2	Кваліфікаційна робота магістра	13,25	захист	3
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>23,0</b>		
В1	Вибіркова дисципліна 1	5,0		2
В2	Вибіркова дисципліна 2	5,0		2
В3	Вибіркова дисципліна 3	5,0		2
В4	Вибіркова дисципліна 4	5,0		3
В5	Вибіркова дисципліна 5	3,0		3
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b>	<b>90,0</b>		

## 7. Матриці відповідності

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
		<p><b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p><b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p><b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p><b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p><b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК01</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК02</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК03</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК04</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		
<b>ЗК05</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК06</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК07</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1, Ум2, Ум3</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК08</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1, Ум2, Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК01</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК02</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК03</b>	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК04</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		
<b>СК05</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК06</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум2</b>		
<b>СК07</b>	<b>Зн1, Зн2</b>			
<b>СК08</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1, Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК09</b>	<b>Зн1, Зн2</b>			<b>АВ3</b>
<b>СК10</b>		<b>Ум2</b>		
<b>СК11</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум2</b>		<b>АВ2</b>
<b>СК12</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1, Ум2, Ум3</b>		<b>АВ2</b>
<b>СК13</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2, Ум3</b>	<b>К1</b>	

## Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності (шифри)																				
	Інтегральна компетентність																				
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH1	+	+	+		+				+	+		+			+			+		+	+
PH2	+	+		+				+		+			+		+			+	+		
PH3								+						+					+		
PH4	+		+								+	+				+	+			+	
PH5					+						+										+
PH6	+	+	+							+				+		+	+	+			+
PH7		+									+					+				+	+
PH8		+			+	+			+		+		+								
PH9						+															
PH10					+	+			+				+						+		
PH11					+			+			+							+			+
PH12	+		+					+			+	+			+	+	+			+	
PH13		+	+						+	+								+			
PH14		+		+				+			+					+	+				
PH15	+				+			+			+		+		+			+			
PH16		+								+			+					+	+		+





Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання компонентам освітньої програми

Шифр результату навчання	Компоненти освітньої програми (шифри)														
	31	32	33	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	Ф8	Ф9	Ф10	П1	П2
PH1			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
PH2			+	+		+	+	+	+			+	+	+	+
PH3			+		+			+						+	+
PH4	+					+					+			+	+
PH5	+					+		+			+			+	+
PH6				+		+	+		+	+		+	+	+	+
PH7			+	+			+	+		+		+	+	+	+
PH8	+	+					+	+		+		+	+	+	+
PH9		+												+	+
PH10	+	+	+		+	+	+					+		+	+
PH11	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+
PH12	+				+			+						+	+
PH13							+		+			+		+	+
PH14									+	+			+	+	+
PH15				+			+	+		+		+	+	+	+
PH16				+		+	+		+	+		+	+	+	+

## 8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

### Нормативні документи:

1. Закон України "Про вищу освіту" - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України "Про освіту" - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій, 2011. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, 2015. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України "Питання європейської та євроатлантичної інтеграції" від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 - <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584).

### Інші рекомендовані джерела:

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) – [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).
9. International Standard Classification of Education ISCED 2011 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
10. International Standard Classification of Education: Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
11. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
12. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя.– К. : ТОВ "Видавничий дім "Плеяди", 2014.– 100 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>
13. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protseesu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>
14. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv->

[shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80](http://shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80)

15. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП "НВЦ "Пріоритети", 2014. – 120 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>

16. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) - <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

17. QF ENEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) - [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

Гарант освітньої програми: доктор економічних наук за спеціальностями:

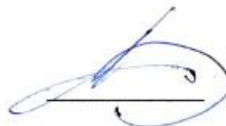
08.00.04 – Економіка та управління підприємствами  
(за видами економічної діяльності),

08.00.05 – Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка,

професор за кафедрою економіки та підприємництва,  
директор Навчально-наукового інституту економіки і управління СНУ ім. В. Даля

Галгаш Р.А.

Ректор



О.В. Поркюян

Голова проектної групи



Р.А. Галгаш

Завідувач випускової кафедри

Є.І. Овчаренко

Погоджено:

Начальник ВЗАОД та ЯВО



О.І. Батурін

Начальник навчального відділу

Н.М. Нескорородева