

ПРОТОКОЛ № 2
засідання комісії з реорганізації
Луганського національного аграрного університету (ЛНАУ)

«17» січня 2022 р.

м. Сєвєродонецьк

Голова - Ольга Поркуян
Секретар - Лідія Пояркова

Присутні члени комісії: Лілія Мартинець, Любов Белоусова, Наталія Возіянова, Лариса Літвінова, Іван Любимов, Євген Пролигін, Іван Різниченко, Володимир Стівбуненко, Олена Хорова

Запрошені: Дмитро Марченко, Руслан Галгаш, Гончарова Ірина, Олексій Целіщев, Євген Дрогін.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Виконання плану основних заходів щодо реорганізації Луганського національного аграрного університету (ЛНАУ).

Доповідач: голова комісії **Ольга Поркуян.**

Виступила ректор СНУ ім. В. Даля, яка доповіла членам комісії, що згідно Плану основних заходів щодо реорганізації ЛНАУ виконано наступні пункти:

1. Письмове повідомлення державного реєстратора про прийняття рішення щодо реорганізації.
2. Моніторинг оприлюднення державним реєстратором рішення про реорганізацію ЛНАУ.
3. Створення робочих груп стосовно питань поточної діяльності, пов'язаної з реорганізацією ЛНАУ. Підготовлено та оприлюднено наказ № 01-04/187ОД від 29.12.2021 «Про забезпечення виконання плану заходів щодо реорганізації ЛНАУ».
4. Прийнято рішення щодо уповноважених осіб-підписантів фінансових та інших документів ЛНАУ та комунікацій з органами державного казначейства й банками. Підготовлено та оприлюднено наказ № 01-04/182ОД від 22.12.2021 «Право першого та другого підпису», наказ № 01-04/183ОД від 28.12.2021 «Право підпису (Любимов І.М.)».

ВИСТУПИЛИ:

1. **Любов Белоусова**, член комісії, головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля:
 - були підготовлені та розіслані листи щодо проведення позапланової виїзної ревізії Луганського національного аграрного університету до: Головного управління ДПС у Луганській області, Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Луганській області, Головного управління Пенсійного фонду України у Луганській області, Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби у Луганській області.

2. **Лариса Літвінова**, член комісії, начальник відділу кадрів СНУ ім. В. Даля:
 - проведено аналіз штату ЛНАУ та складено перелік посад співробітників;
 - підготовлені попередження працівникам ЛНАУ про реорганізацію.
3. **Наталія Возіянова**, член комісії, начальник відділу кадрів ЛНАУ:
 - повідомлення працівникам ЛНАУ про реорганізацію були вручені. Один співробітник не підписав, 12 співробітників підписали з зауваженнями, або з незгодою. Усі співробітники бажають знати фактичне місце своєї роботи та оклад після реорганізації.
4. **Ірина Гончарова**, начальник юридичного відділу ЛНАУ:
 - не всі співробітники отримали попередження про реорганізацію, мені попередження не вручили. Співробітник, сам має вирішувати чи буде продовжувати співробітництво з СНУ ім. В. Даля.
5. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - будуть підготовлені накази щодо закріплення локацій ЛНАУ. В Слов'янську планується організація філії. Це може бути факультет, або інститут. Відповідно частина співробітників залишиться в Слов'янську. Необхідно забезпечити право на працю кожного фахівця, згідно з чинним законодавством;
 - відділу кадрів доручаю звернутися за роз'ясненнями до Управління з питань праці, щодо законності процедури попередження працівників при реорганізації;
 - стало відомо, що можуть бути порушені терміни при замовленні дипломів. В чому проблеми?
 - Яка ситуація з виплатою стипендії?
6. **Лілія Мартинець**, заступник голови комісії з реорганізації, перший проректор ЛНАУ:
 - були технічні помилки, тому вийшла затримка з замовленням дипломів;
 - відбулися засідання стипендіальних комісій. Йде перевірка наданих документів.
7. **Олена Хорова**, член комісії, головний бухгалтер ЛНАУ:
 - не було фінансування. Кошти надійшли в п'ятницю, 14 січня. Оплата буде зі спец.рахунку. Фінансуємо роздруківку дипломів для університету, а потім для коледжів.
8. **Дмитро Марченко**, перший проректор СНУ ім. В. Даля:
 - підготовлено проєкт наказу щодо переведення здобувачів вищої освіти ЛНАУ до СНУ ім. В. Даля, відповідно до наказу МОН № 1381 від 16.12.2021;
 - готуються накази щодо приймання-передачі документів по відповідним напрямкам діяльності;
 - направлено листи-заявки на переоформлення ліцензій ЛНАУ на СНУ ім. В. Даля, електронний документообіг, СЕВ ОБВ.
9. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - необхідно провести інвентаризацію майна і визначитися з кандидатурами матеріально-відповідальних осіб.
10. **Олена Хорова**, член комісії, головний бухгалтер ЛНАУ:
 - як будемо проводити інвентаризацію?
11. **Любов Белоусова**, член комісії, головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля:
 - інвентаризацію проводять по інвентарним відомостям ЛНАУ, суцільним способом у присутності усіх членів комісії з інвентаризації.

12. **Іван Любимов**, член комісії з реорганізації, проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи ЛНАУ:

- необхідно узгодити склад комісій з інвентаризації та графік інвентаризації. Об'єктів багато.

13. **Володимир Стовбуненко**, член комісії, проректор з адміністративно-господарської роботи СНУ ім. В. Даля:

- майно необхідно закріпити за матеріально-відповідальними особами, які залишаються працювати в СНУ ім. В. Даля.

Голова комісії **Ольга Поркуян** необхідно:

- звернутися за роз'ясненнями до Управління з питань праці, щодо законності процедури попередження працівників при реорганізації;
- підготувати наказ щодо продовження навчання здобувачів вищої освіти ЛНАУ в СНУ ім. В. Даля;
- переоформити ліцензії та сертифікати, електронний документообіг, СЕВ ОБВ.;
- підготувати списки матеріально відповідальних осіб;
- підготувати наказ щодо інвентаризації майна, та скласти графік інвентаризації.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ:

1. Звернутися за роз'ясненнями до Управління з питань праці, щодо законності процедури попередження працівників при реорганізації. Відповідальна Літвінова Л.М.
Термін до 21.01.2022 .
2. Підготувати наказ щодо продовження навчання здобувачів вищої освіти ЛНАУ в СНУ ім. В. Даля. Відповідальні – Мартинець Л.А., Марченко Д.М.
Термін до 20.01.2022.
3. Підготувати списки матеріально відповідальних осіб. Відповідальні – бухгалтерія, відділ кадрів.
Термін до 21.01.2022.
4. Підготувати наказ щодо інвентаризації майна, та скласти графік інвентаризації.
Термін до 25.01.2022.

Голова



Ольга ПОРКУЯН

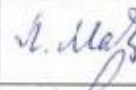
Секретар



Лідія ПОЯРКОВА

17.01.2022

ЯВОЧНИЙ ЛИСТ
засідання членів комісії з реорганізації
Луганського національного аграрного університету

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Підпис
1	Поркуян Ольга Вікторівна	ректор СНУ ім. В. Даля, голова Комісії	
2	Мартинець Лілія Асхатівна	перший проректор ЛНАУ, заступник голови Комісії	
3	Белоусова Любов Іванівна	головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля	
4	Возіянова Наталія Павлівна	начальник відділу кадрів ЛНАУ	
5	Вознюк Віктор Миколайович	головний спеціаліст відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України	
6	Літвінова Лариса Миколаївна	начальник відділу кадрів СНУ ім. В. Даля	
7	Любимов Іван Миколайович	проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи ЛНАУ	
8	Поливач Леся Леонідівна	начальник управління бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер МОН України	
9	Пояркова Лідія Іванівна	начальник відділу організації документообігу СНУ ім. В. Даля	
10	Пролигін Євген Анатолійович	начальник юридичного відділу СНУ ім. В. Даля	
11	Рибалко Алла Вікторівна	керівник експертної групи з питань вищої освіти та освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти МОН України	
12	Різниченко Іван Вікторович	директор Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій ЛНАУ	
13	Стовбуєнко Володимир Володимирович	проректор з адміністративно-господарської роботи СНУ ім. В. Даля	
14	Ткаченко Оксана Леонідівна	в.о. директора департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків МОН України	
15	Хорова Олена Олександрівна	головний бухгалтер ЛНАУ	