

ПРОТОКОЛ № 3
засідання комісії з реорганізації
Луганського національного аграрного університету (ЛНАУ)

«04» лютого 2022 р.

м. Сєверодонецьк

Голова - Ольга Поркуян
Секретар - Лідія Пояркова

Присутні члени комісії: Лілія Мартинець, Любов Белоусова, Наталія Возіянова, Лариса Літвінова, Іван Любімов, Євген Пролігін, Іван Різниченко, Володимир Стівбуненко, Олена Хорова

Запрошені: Дмитро Марченко, Руслан Галгаш, Олексій Целіщев, Євген Дрогін.

Засідання відбулося в форматі Он-лайн

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Виконання плану основних заходів щодо реорганізації Луганського національного аграрного університету (ЛНАУ).

Доповідач: голова комісії **Ольга Поркуян.**

Виступила ректор СНУ ім. В. Даля, яка доповіла членам комісії, що згідно Плану основних заходів щодо реорганізації ЛНАУ необхідно виконати наступні пункти:

п.8 Підготовка та видання наказу про внесення змін до штатного розпису в частині скорочення деяких посад з припиненням ЛНАУ, з пунктами щодо забезпечення дотримання, пов'язаних з цим процедур, та прав працівників. Чи готовий штатний розпис?

ВИСТУПИЛИ:

1. **Олена Хорова**, член комісії, головний бухгалтер ЛНАУ:
 - штатний розпис підготовлено, але з урахуванням терміну переведення з 01.04.2022.
2. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - чому Ви прорахували штатний розпис на дату звільнення з 01.04.2022, якщо була наказом оголошена дата з 15.03.2022.
3. **Лариса Літвінова**, член комісії, начальник відділу кадрів СНУ ім. В. Даля:
 - згідно наказу були підготовлені попередження працівникам ЛНАУ про переведення з 15.03.2022.
4. **Наталія Возіянова**, член комісії, начальник відділу кадрів ЛНАУ:
 - усі повідомлення працівникам ЛНАУ про реорганізацію були вручені під підпис з датою звільнення 14.03.2022.
5. **Любов Белоусова**, член комісії, головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля:
 - необхідно розрахувати проект штатного розпису, направити до МОН на затвердження. Також розрахувати додаткові асигнування і кошти для осіб, які будуть продовжувати працювати по реорганізації ЛНАУ.
6. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:

- скажіть, будь ласка, Олено Олександрівно, Ви виконали розрахунки, щодо додаткового фінансування. Вам потрібне додаткове фінансування?
7. **Олена Хорова**, член комісії, головний бухгалтер ЛНАУ:
 - я розрахунки виконала. Потрібно 5млн.гривень.
 8. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - але ж той розрахунок включає відпускні та вихідні виплати для усіх без виключення співробітників ЛНАУ. Вихідна допомога виплачується тільки у разі звільнення за скороченням та відмови від переведення. На скільки це правомірно?
 - Необхідно зробити розрахунок потреби в коштах з урахуванням дати звільнення 14.03.2022.
 - Питання до відділу кадрів: чи можна підписати заяви на переведення? Треба чітко визначити кількість співробітників, які переводяться до СНУ ім. В. Даля.
 9. **Наталія Возіянова**, член комісії, начальник відділу кадрів ЛНАУ:
 - заяви розіслані, до кінця лютого повинні визначитися.
 10. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - як проводиться інвентаризація?
 11. **Володимир Стівбуненко**, член комісії, проректор з адміністративно-господарської роботи СНУ ім. В. Даля:
 - інвентаризація пройшла в головному ЗВО у м. Слов'янськ. Інвентаризацію пройшли по основним засобам, транспорту та комп'ютерному обладнанню. Зауваження на даному етапі відсутні. Складено графік інвентаризації в коледжах та розіслано по коледжам. Запитання по транспортним засобам, які знаходяться під арештом.
 12. **Іван Любимов**, член комісії з реорганізації, проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи ЛНАУ:
 - було направлено рішення до Слов'янського суду, виконавча служба ігнорує будь-які звернення. Пролигін Є.А. пообіцяв зайнятися цим питанням.
 13. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - комісія доручає Пролигину Є.А. долучитися до цього питання.
 14. **Дмитро Марченко**, перший проректор СНУ ім. В. Даля:
 - проводяться консультації з МОН щодо переоформлення ліцензій. Після 15.03.2022 надсилаємо заявку в ЄДЕБО на переведення студентів з ЛНАУ до СНУ ім. В. Даля;
 - військово-мобілізаційний відділ провів аналіз документації;
 - приймальна комісія вносить зміни до правил прийому з урахуванням спеціальностей ЛНАУ;
 - відділ ліцензування отримав позитивне рішення МОН. Після 15.03.2022 відбудеться засідання приймальної комісії. Всі дії виконуються в правовому полі.
 15. **Олексій Целіщев**, проректор з наукової роботи СНУ ім. В. Даля:
 - напередодні працювала робоча група з питань Вченої ради, опрацьовуємо особові справи іноземних студентів, аспірантів.
 16. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - питання до Перших проректорів: як виплачуються стипендії?
 17. **Мартинець Лілія Асхатівна**, заступник голови комісії з реорганізації, перший проректор ЛНАУ:
 - соціальна стипендія в січні не виплачена, подано документи, але в лютому буде виплачена за два місяця.
 18. **Любов Белоусова**, член комісії, головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля:

- необхідно вчасно надати накази на переведення співробітників до бухгалтерії. В кінці березня виплата зарплати. Щоб перевести людей та зробити вчасно виплати необхідно зробити обґрунтований розрахунок додаткових коштів та направити листи в МОН щодо потреби додаткових коштів з урахуванням усіх виплат: зарплата, відпускні, вихідна допомога, переведення співробітників до СНУ ім. В. Даля.
19. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - звертаюсь до **Хорової О.О.**, головного бухгалтера ЛНАУ, необхідно виконати розрахунок потреб на дату 15.03.2022. Коли буде здійснено розрахунок та направлено лист до МОН?
 20. **Олена Хорова**, член комісії, головний бухгалтер ЛНАУ:
 - як тільки отримаю кількість працівників, які звільняються та які продовжують працювати.
 21. **Любов Белоусова**, член комісії, головний бухгалтер СНУ ім. В. Даля:
 - якщо Вам бракує часу, то зробіть прогнозований розрахунок, але на дату 15.03.2022.
 22. **Ольга Поркуян**, голова комісії з реорганізації, ректор СНУ ім. В. Даля:
 - прошу відділ кадрів терміново надати всі дані для розрахунків в бухгалтерію;
 - надійшов лист з Фонду соціального страхування щодо відокремленого структурного підрозділу «Політехнічний коледж Луганського національного аграрного університету».
 23. **Іван Любимов**, член комісії з реорганізації, проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи ЛНАУ:
 - це коледж - фантом, який залишився в м. Луганську, а зареєстрований у м. Слов'янськ. Були звернення до МОН, але відповіді так і не отримали.

Голова комісії **Ольга Поркуян**: необхідно:

- Підготувати розрахунки потреб у коштах та надіслати листи в МОН.
- Підготувати проекти наказів на звільнення і прийняття співробітників та зарахування студентів ЛНАУ до СНУ ім. В. Даля та надати до бухгалтерії.
- Провести роботу щодо зняття арешту з транспортних засобів.
- Надати всю наявну інформацію щодо відокремленого структурного підрозділу «Політехнічний коледж Луганського національного аграрного університету».
- Організувати зустріч зі студентською спільнотою ЛНАУ.
- Розмістити інформацію на сайтах університетів СНУ ім. В. Даля та ЛНАУ зі зверненням до студентів та викладачів ЛНАУ.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 11
 «ПРОТИ» - 0
 «УТРИМАЛИСЯ» - 0

ВИРШИЛИ:

1. Підготувати розрахунки потреб у коштах та надіслати листи в МОН. Відповідальна Хорова О.О.
 Термін до 09.02.2022 .

2. Підготувати та затвердити Графік інвентаризації коледжів. Відповідальний
Стовбуненко В.В.
Термін до 07.02.2022.
3. Доручити Пролигіну Є.А. розпочати роботу щодо зняття арешту з транспортних засобів.
Термін 15.03.2022.
4. Підготувати проекти наказів на звільнення і зарахування співробітників та студентів та надати до бухгалтерії. Відповідальні – бухгалтерія, відділ кадрів.
Термін до 28.02.2022.
 - Надати всю наявну інформацію щодо відокремленого структурного підрозділу «Політехнічний коледж Луганського національного аграрного університету».
Відповідальні: Любімов І.М., Пролигін Є.А.
Термін до 10.02.2022.
5. Розмістити інформацію на сайтах університетів СНУ ім. В. Даля та ЛНАУ зі зверненням до студентів та викладачів ЛНАУ. Відповідальні: Марченко Д.М., Галгаш Р.А.
Термін до 10.02.2022.
6. Організувати зустріч зі студентською спільнотою ЛНАУ.
Термін до 08.02.2022.

Голова

Ольга ПОРКУЯН

Секретар

Лідія ПОЯРКОВА