



ПАМ'ЯТКА АСПІРАНТОВІ

1. Організування навчального процесу
2. Планування наукової роботи
3. Затвердження тем дисертацій
4. Атестація
5. Соціальна підтримка: стипендія, додаткова щорічна оплачувана відпустка
6. Академічна мобільність
7. Попередня експертиза дисертацій на розширеному міжкафедральному семінарі

ОРГАНІЗУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником, заслуховуються на засіданні кафедри та затверджуються вченою радою вищого навчального закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та директором відповідного Інституту.

Форма індивідуального навчального плану аспіранта подана у [приєднаному файлі](#).

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою Університету.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Графік навчального процесу аспірантів на 2021/2022 н.р. (доктор філософії, денна і заочна форма навчання)

Курс	Настановна сесія	Екзаменаційна сесія
I (1 семестр)	01.10.2021 – 24.12.2021	10.01.2022 – 21.01.2022
I (2 семестр)	14.02.2022 – 10.06.2022	13.06.2022 – 25.06.2022
II (1 семестр)	01.10.2021 – 24.12.2021	10.01.2022 – 21.01.2022
II (2 семестр)	14.02.2022 – 10.06.2022	13.06.2022 – 25.06.2022

Розклад занять на 2021/2022 навчальний рік знаходиться на: snu.edu.ua, розклад занять, аспірантура (ДФН, ЗФН).

Розклад дзвінків

Пара	Час початку – час закінчення		Час початку – час закінчення
	Основний розклад		По парних вівторках
1	8:30 – 10:05	1	8:30 – 10:05
2	10:15 – 11:50	2	10:15 – 11:50
3	12:30 – 14:05		Кураторська година 12:00 – 12:30
4	14:15 – 15:50	3	13:00 – 14:35
5	16:00 – 17:35	4	14:45 – 16:20
6	17:55 – 19:30	5	16:30 – 18:05
7	19:40 – 21:15	6	18:15 – 19:50
		7	20:00 – 21:35

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом терміну підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується аспірантом з його науковим керівником, заслуховується на засіданні кафедри та затверджується вченою радою вищого навчального закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

Форма індивідуального наукового плану аспіранта подана у [присланому файлі](#).

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙ

Тема дисертації аспіранта або докторанта після обговорення кафедрою (кафедра надає до аспірантури і докторантури витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження теми дисертації), затверджуються вченою радою вищого навчального закладу не пізніше двомісячного терміну після зарахування його до аспірантури або докторантури.

Для затвердження теми дисертації необхідно підготувати «Обґрунтування теми дисертаційної роботи аспіранта» за встановленою формою (форма знаходиться в прикріплених файлах).

АТЕСТАЦІЯ

До 30 червня за результатами поетапного контролю аспіранти надають у відділ докторантури і аспірантури короткий звіт та витяги з протоколу засідання кафедри про результати виконання розгорнутого плану роботи поточного року навчання. Щороку в вересні проводиться атестація аспірантів. Кожний аспірант атестується науковим керівником та доповідає на засіданні (науковому семінарі) кафедри про результати виконання дисертаційних досліджень. Результати атестації розглядаються на засіданні вченої ради факультету та приймається рішення щодо переведення аспіранта на наступний рік навчання. Аспіранти, які не виконали план роботи, за рішенням вченої ради факультету відраховуються з аспірантури та відшкодовують затрати на їх навчання.

До 15 вересня за результатами атестації аспіранти подають у відділ докторантури і аспірантури такі документи:

- картка звітування аспіранта;
- розширений витяг з протоколу засідання (наукового семінару) кафедри;
- витяг з протоколу вченої ради факультету
- ;
- звіт про виконання розгорнутого плану поточного року навчання (початком навчального року вважається дата зарахування до аспірантури за наказом);
- розгорнутий план роботи на наступний рік навчання.

За результатами атестації аспіранти наказом ректора переводяться на наступний рік навчання.

СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА:

СТИПЕНДІЯ аспірантам університету призначається у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»

Академічна стипендія аспірантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків*** відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: для аспірантів – 90 відсотків посадового окладу викладача.

Для встановлення стипендії аспірантам першого року навчання необхідно подати у відділ докторантури і аспірантури:

- копію паспорта;
- довідку про ідентифікаційний код.

Стипендія аспірантам встановлюється з дня зарахування на навчання, але не раніше наступного дня після звільнення з основного місця роботи.

Трудові книжки аспірантів, які навчаються з відривом від виробництва, надаються у відділ докторантури і аспірантури для запису про навчання, після чого повертаються аспіранту.

ДОДАТКОВА ЩОРІЧНА ОПЛАЧУВАНА ВІДПУСТКА

Відпустки, передбачені ст. 216 КЗпП, надаються лише працівникам, які успішно навчаються в зазначених навчальних закладах без відриву від виробництва.

Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки:

- на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на **першому** та **другому** курсах у вищих навчальних закладах, незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання - **30** календарних днів;
- на час настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів - працівникам, які навчаються на **третьому** і **четвертому** курсах вищих закладів освіти, незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання - надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю **40** календарних днів.

Надання відпусток щорічно означає, що вони повинні надаватися протягом навчального року. На це прямо зазначається в частині шостій ст. 15 Закону "Про відпустки" у редакції від 2 листопада 2000 року.

АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Академічна мобільність реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015., № 66, ст. 2183).

Академічна мобільність – це участь студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Університету у навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності вітчизняного чи закордонного вищого навчального закладу, вітчизняних чи закордонних наукових установ, підприємств тощо упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також вітчизняними та іноземними учасниками освітнього процесу в аналогічних видах діяльності Університету.

ВИМОГИ ДО ПРОЦЕДУРИ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЙ НА РОЗШИРЕНОМУ МІЖКАФЕДРАЛЬНОМУ СЕМІНАРІ

Усі дисертації, які виконані співробітниками, аспірантами, докторантами і здобувачами Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та представляються до розгляду у спеціалізовану вчену раду, повинні пройти попередню експертизу на міжкафедральному семінарі за відповідним профілем.

Підсумковий результат попередньої експертизи дисертації підводиться під час обговорення пунктів проекту висновку міжкафедрального семінару. Висновок міжкафедрального семінару приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів всіх присутніх на засіданні наукових та науково-педагогічних працівників міжкафедрального семінару.

Форма витягу із протоколу засідання кафедри подана у [приєднаному файлі](#).