

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Затверджено Вченою радою

(протокол № _____ від _____ 2017р.)

Ректор



О.В.Поркуян
О.В.Поркуян

ПОЛОЖЕННЯ

про функціонування офіційного веб-сайту

Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

ЗАРЕЄСТРОВАНО



Сєвєродонецьк 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про функціонування офіційного веб-сайту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) визначає статус веб-сайту Університету <http://snu.edu.ua/> (далі – веб-сайт) як офіційного інформаційного ресурсу, що забезпечує висвітлення діяльності Університету у мережі Інтернет та встановлює порядок роботи з ним.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України “Про вищу освіту”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, “Про державну таємницю”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про телебачення і радіомовлення”, “Про звернення громадян”.

1.3. Веб-сайт Університету та сайти структурних підрозділів Університету функціонують в україномовній та англomовній версіях. Додаткові версії створюються за наказом ректора.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБ-САЙТУ

2.1. Мета:

2.1.1. Представлення Університету в мережі Інтернет: створення його цілісного позитивного образу, висвітлення питань його діяльності, освітнього і наукового потенціалу, інвестиційної привабливості.

2.1.2. Забезпечення діяльності Університету: оперативне поширення рішень керівництва Університету; сприяння взаємодії між структурними підрозділами Університету; сприяння проведенню наукового та навчального процесів.

2.1.3. Надання користувачам необхідної інформації про роботу структурних підрозділів Університету.

2.1.4. Оперативне інформування про події, що відбуваються в Університеті.

2.1.5. Забезпечення і розвиток наукових і навчальних зв'язків з університетами і науковими організаціями.

2.2. На сайті повинні бути відображені:

2.2.1. Офіційна та оперативна інформація про основні сфери діяльності Університету, спрямована як на зовнішнього, так і на внутрішнього (університетського) користувача.

2.2.2. Відомості про структурні підрозділи, посилання на їхні сайти та інші інформаційні ресурси Університету.

2.2.3. Довідкова та нормативна інформації загального доступу; інформація для студентів і працівників Університету, пов'язана з навчальною і науковою роботою.

2.2.4. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії веб-сайту (абітурієнтів, студентів, аспірантів, викладачів, науковців, працівників та партнерів Університету).

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТУ

3.1. Інформаційний ресурс веб-сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів Університету, професорсько-викладацького складу, здобувачів вищої освіти, потенційних абітурієнтів та їхніх батьків, ділових партнерів, інших зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс веб-сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами веб-сайту є:

3.3.1. Загальна інформація про Університет (історія та його сьогодення, інформація про керівництво, символіка, основні локальні нормативні акти, структура, нагороди та досягнення, контактна інформація).

3.3.2. Інформація про структурні підрозділи (історія, напрями діяльності, досягнення, керівництво, контактні реквізити).

3.3.3. Інформація про освітню діяльність Університету (основні напрями та спеціальності підготовки фахівців, відомості про заходи освітнього спрямування, нормативні акти, довідкова інформація для студентів).

3.3.4. Інформація про науково-дослідну діяльність Університету (відомості про напрями наукової діяльності; наукові проекти, що реалізуються в Університеті; відомості про конференції, семінари та конкурси, що проводяться в Університеті; відомості про аспірантуру та докторантуру, наукові видання, спеціалізовані вчені ради; відомості про студентську наукову діяльність).

3.3.5. Презентаційна інформація про наукові досягнення та інновації Університету.

3.3.6. Інформація для вступників (правила та умови прийому до Університету; напрями та спеціальності підготовки, на які оголошено прийом; презентація факультетів; довузівська, дистанційна, післядипломна освіта; навчання на умовах контракту; навчання іноземних громадян).

3.3.7. Інформація для студентів (відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, спортивне життя, локальні нормативні акти).

3.3.8. Інформація для викладачів та наукових працівників (відомості про стажування та підвищення кваліфікації; відомості про конференції, семінари, конкурси; локальні нормативні акти).

3.3.9. Інформація про міжнародні зв'язки Університету.

3.3.10. Новини та анонси заходів, що організовує Університет чи в яких бере участь.

3.4. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу ректора Університету. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.5. Веб-сайт розміщує індивідуальні веб-сторінки інститутів, факультетів, технікуму, кафедр, структурних підрозділів, навчально-наукових підрозділів Університету, на яких можуть бути посилання на сайти цих підрозділів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ ВЕБ-САЙТУ

4.1. За змістове наповнення веб-сайту та його своєчасне оновлення відповідає проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності і начальник відділу по зв'язкам з громадськістю (далі – відділ).

4.2. Функціонування веб-сайту та його програмно-технічна підтримка забезпечується відділом технічного і програмного забезпечення навчального процесу.

4.3. На начальника відділу покладается:

- розроблення або зміни дизайну та структури веб-сайту;
- розміщення нової та перенесення в архів застарілої інформації;
- розроблення нових веб-сторінок.

4.4. Начальник відділу має право запитувати і отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Університету, якщо ця інформація є необхідною для вирішення задач, зазначених в пункті 2.2 цього Положення та якщо це не суперечить чинному законодавству.

4.5. Інформація, яка підготовлена для розміщення на веб-сайті, надається в електронному вигляді начальнику відділу.

Форматування, редагування і відправка на переклад інформації для іншомовних версій веб-сайту виконується співробітниками відділу.

4.6. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень. У такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії у видавничому центрі Університету.

4.7. Права на інформаційні матеріали, розміщені на веб-сайті, належать Університету за умови, якщо інше не регламентовано окремими юридично оформленими документами. Будь-яке використання матеріалів та інформації з веб-сайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друку проводиться тільки з дозволу проректора, відповідального за іміджеву політику в Університеті.

4.8. Відповідальність за наповнення інформацією іншомовних версій веб-сайту паралельно з основною, україномовною версією, несе начальник відділу.

4.9. Коло осіб, що мають повноваження щодо наповнення сайту, обмежується співробітниками відділу і відділу технічного і програмного забезпечення навчального процесу. Додаткові повноваження надаються співробітникам Університету за наказом ректора.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на веб-сайті проректор, відповідальний за іміджеву політику в Університеті та начальник відділу зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.1. Співробітники відділу зобов'язані збирати письмові дозволи на публікацію матеріалів, які надають право публікувати персональні дані цих осіб на веб-сайті.

4.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення може коригуватися відповідно до зміни концепції та політики Університету в області представлення електронної інформації у глобальній мережі Інтернет.

6.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету.

Учасник:

Начальник відділу по зв'язкам з громадськістю

Н. С. Ізразова

Директор центрального дисципліно-методичного центру

О. М. Брежнев