



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 8
від 29 травня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 105/17 від 04 червня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-03

м. Сєвєродонецьк

АВТОР:

В.о. директора
Центру внутрішнього
забезпечення якості освіти
СНУ ім. В. Даля



Олександр БАТУРІН

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Дмитро МАРЧЕНКО

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про освітні програми Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою визначення системи розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля).

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками університету.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України "Про вищу освіту";
- Закону України «Про освіту»;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11 липня 2019 року № 977;
- Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля;
- «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»;
- ДСТУ 1.5:2015. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Акредитація освітньої програми -	оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам вищої освіти; спроможності виконати вимоги, стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання; досягнення
----------------------------------	--

	заявлених у освітній програмі результатів навчання.
Гарант освітньої програми –	це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.
Група забезпечення спеціальності -	група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
Дуальна форма освіти -	спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладі освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації.
Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) -	система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
Кваліфікація -	офіційний результат оцінювання і визнання, який

	отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.
Кваліфікація відповідно до спеціальності -	кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.
Компетентність -	динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.
Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) -	одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
Ліцензування -	процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.
Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) -	єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).
Портфоліо -	зібрання всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою та групою забезпечення.

Проектна група -	визначена наказом ректору університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
Результати навчання -	знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами.
Силабус -	це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента.
Спеціалізація -	складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Спеціальність -	складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.
-----------------	--

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.
Положення -	Положення про освітні програми Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.
ННІ -	навчально-науковий інститут.
ОП -	освітня програма.
НПП -	науково-педагогічні працівники.
НРК -	Національна рамка кваліфікацій.

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.2 Загальну відповідальність за розробку, оформлення та оприлюднення ОП покладено на керівників проектних груп.

4.3 Локальну відповідальність за моніторинг, перегляд та оприлюднення ОП покладено на гарантів ОП.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане положення визначає основні вимоги і рекомендації щодо структури, розроблення, оприлюднення та оформлення освітніх програм у СНУ ім. В. Даля.

5.2 ОП підлягає обов'язковій процедурі обговорення, затвердження, введення в дію.

5.3 ОП повинна містити:

- чітко сформульовані мету та цілі, які відповідають стратегії розвитку СНУ ім. В. Даля, та програмні результати навчання. Мета та цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією ОП.
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічну схему). Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills). ОП повинна передбачати можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема, через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.
- очікувані результати навчання (компетентності, знання і уміння), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам НРК для відповідного кваліфікаційного рівня.
- форми атестації здобувачів вищої освіти, які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).
- характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти, що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації ОП тощо.
- правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

5.4 У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура ОП та навчальний план узгоджуються із завданням та особливостями цієї форми здобуття освіти.

5.5 Освітня програма оформлюється за рекомендованою формою, наведеною у додатку 1, і має таку структуру:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП;

- передмова;
- профіль ОП;
- перелік освітніх компонент ОП та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

5.6 Оформлення опису ОП мають враховувати такі вимоги та особливості:

- при заповненні шаблону ОП використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 14 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий – звичайний шрифт;
- при заповненні табличних форм ОП використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 12 з одинарним міжрядковим інтервалом. Під час друкування використовується прямий – звичайний шрифт;
- розділи шаблону, що містять «Дату, період», оформлюються цифровим способом;
- елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число, місяць, рік за форматом ЧЧ.ММ.РРРР.

5.6.1 При оформленні Титульної сторінки опису зазначається:

- повна назва ОП з урахуванням рівня вищої освіти;
- шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами та доповненнями); спеціалізація (за наявності); повна назва освітньої кваліфікації (формується з назви ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (за наявності));
- номер та дата протоколу Вченої ради, яким ОП затверджена; номер та дата наказу ректора щодо введення ОП в дію.

Титульну сторінку підписує голова Вченої ради СНУ ім. В. Даля.

5.6.2 При заповненні Листа погодження ОП слід враховувати, що Лист оформлюється за зразком Додатку 1 та погоджується із стейкхолдерами (представниками органів студентського самоврядування, провідними роботодавцями відповідної галузі).

5.6.3 При заповненні Передмови ОП наводяться вихідні дані:

- про стандарт вищої освіти, на основі якого розроблена програма. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти визначається

відповідність ОП проекту стандарту вищої освіти або тимчасовому стандарту університету;

- про керівника проектної групи (гаранта ОП) та членів проектної групи (не менше двох осіб), інших осіб, які були розробниками ОП, із зазначенням даних про наукові ступені, вчені звання, посади та назви підрозділів за основним місцем роботи;
- про зовнішніх рецензентів ОП (не менше двох осіб, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми та не є працівниками СНУ ім. В. Даля);
- інформація щодо дати затвердження ОП та введення в дію.

Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОП документується в портфоліо ОП – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою та/або групою забезпечення ОП.

Портфоліо містить:

- опис ОП (додаток 2);
- ОП та додатки до неї;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін та силабуси навчальних дисциплін;
- відомості про склад групи забезпечення освітньої програми спеціальності відповідно додатку 4 цього положення;
- результати опитувань стейкхолдерів;
- відгуки роботодавців;
- матеріали щодо акредитації ОП.

5.7 Обсяг ОП.

Обсяги ОП за відповідними освітніми ступенями вищої освіти встановлюються відповідно ст.5 Закону України [«Про вищу освіту»](#).

При цьому обов'язкові освітні компоненти складають не більше 75% загального обсягу освітньої програми (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі). Вибіркові освітні компоненти складають – не менше 25% загального обсягу освітньої програми відповідно до [Положення про порядок та умови формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти СНУ ім. В. Даля](#).

Обсяг практичної підготовки в ОП визначається відповідним стандартом вищої освіти.

Освітньо-наукова програма обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсяг, якої визначається відповідним стандартом вищої освіти.

5.8 В рамках однієї спеціальності університетом можуть реалізовуватись декілька ОП. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОП.

5.9 Окрему ОП можуть спільно реалізовувати декілька факультетів, ННІ університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

5.10 У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися.

5.11 ОП розробляють на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти; у разі відсутності затвердженого стандарту – за проектом стандарту відповідної спеціальності або на підставі норм визначених НРК.

5.12 Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для перегляду ОП.

5.13 За якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною ОП несе гарант ОП.

5.14 Закриття ОП проводиться наказом ректора на підставі подання завідувача випускової кафедри (кафедр) та гаранта ОП.

6 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва університету, факультету чи ННІ та/або ініціативної групи з числа НПП.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- 1) аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- 2) формування проектної групи;
- 3) призначення гаранта ОП;
- 4) визначення профілю ОП;
- 5) визначення змісту ОП та розроблення навчального плану;
- 6) проведення публічного обговорення ОП і внесення змін за результатами обговорення;
- 7) створення групи забезпечення.

6.1 Формування проектної групи.

Проектні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, відповідно до [Ліцензійних умов](#).

Кандидатури керівника та членів проектної групи спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються

протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

Склад проєктної групи на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) та службової записки з підписами всіх членів проєктної групи та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про проєктну групу (додаток 3) затверджується наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проєктної групи призначає заступника з членів проєктної групи.

Доручення, що покладаються на керівника та членів проєктних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

Гарант освітньої програми призначається і виконує функції відповідно до [Положення про гаранта освітньої програми СНУ ім. В. Даля](#).

6.2 Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами університетом можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проєктна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням [Ліцензійних умов](#), за результатами консультацій з профільними службами університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

На підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі, проєктна група:

- 1) визначає компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;
- 2) на підставі вищезазначеного формулює назву ОП;
- 3) проводить роботу з залучення потенційних стейкгоल्дерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань; надає обґрунтування необхідності запровадження нової ОП,

зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

4) розробляє навчальний план ОП.

6.3 Визначення профілю ОП

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП (до двох речень), загальних та фахових компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень НРК, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Компетентності (описані за видами: загальні, фахові) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОП.

Основою для формулювання компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначає фокус ОП.

Фахові компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і фахових компетентностей.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

Кореляція результатів навчання компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

7 ПРОЦЕДУРА ЗАТВЕРДЖЕННЯ/ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 7.1 Керівник проєктної групи (у разі перегляду ОП - гарант ОП) не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП повинен оприлюднити на офіційному веб-сайті університету проєкт ОП з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін. Після отримання зауважень і пропозицій проєктною групою/ гарантом ОП вносяться необхідні зміни до ОП.
- 7.2 Гарант ОП подає розроблені документи (портфоліо ОП) на розгляд випускової кафедри (кафедр).
- 7.3 Завідувач кафедри (кафедр) формує службову записку на ім'я ректора про запровадження/перегляд нової ОП, яку супроводжує витягом з протоколу засідання кафедри та портфоліо ОП. Дані матеріали надаються на розгляд до комісії з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін.
- 7.4 Голова комісії з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін після розгляду комісією наданих матеріалів та позитивного рішення щодо затвердження/перегляду даної ОП, подає матеріали до Вченої ради СНУ ім. В. Даля. У разі негативного рішення, матеріали повертаються на доопрацювання.
- 7.5 Рішення про затвердження/перегляд ОП ухвалюється Вченою радою СНУ ім. В. Даля. Затверджена ОП вводиться в дію наказом ректора.
- 7.6 Портфоліо затвердженої/переглянутої ОП оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету Центром внутрішнього забезпечення якості.
- 7.7 Процедура перегляду ОП здійснюється на підставі до п. 9.2.

8 ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Відповідальність за якість ОП несе гарант ОП. З метою контролю за якістю ОП та її вдосконалення проводяться зовнішні і внутрішні процедури оцінювання ОП. Результати оцінювання ОП оформлюються у вигляді [відомостей про самоцінювання освітньої програми](#) відповідно до [рекомендацій щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми](#) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

8.1 Зовнішнє оцінювання якості ОП

Основними видами зовнішнього оцінювання якості ОП є:

- 1) акредитація ОП;
- 2) міжнародна експертиза ОП – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

8.2 Внутрішнє оцінювання якості ОП

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є самоаналіз ОП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи гаранта ОП або адміністрації університету.

Залежно від цілей проведення самоаналізу, визначаються процедури і терміни його проведення.

Самоаналіз здійснюється гарантом ОП із залученням всіх учасників освітнього процесу, а також стейкхолдерів.

Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту.

Звіт про результати самоаналізу ОП готується гарантом ОП. Звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо управлінських рішень.

9 ПОРЯДОК ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

9.1 Діюча ОП переглядається, як правило, кожного року.

9.2 Підставою для перегляду ОП є:

- 1) ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми, членів групи забезпечення, стейкхолдерів;
- 2) результати оцінювання якості;
- 3) об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОП.

9.3 Припинення освітньої програми

ОП може бути припинена:

- з ініціативи гаранта освітньої програми, членів групи забезпечення, стейкхолдерів;
- з ініціативи приймальної комісії в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу за ОП;
- з ініціативи адміністрації університету, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП.

Рішення про припинення ОП приймає Вчена рада університету.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідальними за зберігання паперових документів щодо портфоліо ОП є її гарант та завідувач випускової кафедри. Оригінал освітньої програми готується у 2-х примірниках з яких один зберігається на випусковій кафедрі, а другий – у навчальному відділі.

Додаток 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (лист МОН №1/9-239 від 28.04.2017)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Назва ОП/ НП»

_____ рівня вищої освіти
(Першого/другого/третього)

за спеціальністю _____
номер назва

галузі знань _____
номер назва

Кваліфікація:
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ:

Голова вченої ради

_____ / О. В. Поркуян/
(протокол №__ від " __ " _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 20__ р.

Ректор _____ / О. В. Поркуян/
(наказ №__ від " __ " _____ 20__ р.)

Сєверодонецьк 20__ р.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми
СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

(за необхідності, форма та кількість погоджень визначається закладом вищої освіти самостійно)

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми
СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності _____
номер _____ назва _____

у складі:

- | | | | |
|--------|-------|-------|-------|
| 1. ... | _____ | (ПІБ) | _____ |
| 2. ... | _____ | (ПІБ) | _____ |
| 3. ... | _____ | (ПІБ) | _____ |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

1 Профіль освітньої програми зі спеціальності

номер

назва

за спеціалізацією (якщо наявна)

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	Приклад: НРК України - 7 рівень, РО-ЕНЕА - другий цикл,
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2 - Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.

Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені вищим навчальним закладом. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти ОАА тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей
7 - Програмні результати навчання	
	Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі із врахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах. Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння, Формування суджень.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення

9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої 1 освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

2 Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.			
ОК2.			
ОК3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ1.	Вибіркова дисципліна 1		
ВБ2.	Вибіркова дисципліна 2		
ВБ3.	Вибіркова дисципліна 3		
...	...		
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.
Рекомендується представляти у вигляді графа.

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми
СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності

назва

проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр за спеціальністю

назва

і спеціалізацією _____.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	..	ОКп
ЗК1			•	•
ЗК2	•			•
ЗК3	•	•		
...				
ФК1	•		•	
ФК2	•	•		•
ФК3	•	•		•

Продовження додатка 1
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2		ОКп
ПРН1	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•
...	•	•		•
ПРНк	•			•

Додаток 2
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ФОРМА ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код і назва спеціальності:

Назва спеціалізації:

Код і назва галузі знань:

Кваліфікація:

Кількість кредитів:

Рівень вищої освіти¹:

Вимоги до попереднього рівня освіти:²

Вимоги щодо отримання кваліфікації: документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію. Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей.

Форма атестації³ – _____

Програмні результати навчання⁴:

Здатність до працевлаштування⁵:

Доступ до подальшого навчання:⁶

Випускова кафедра:

ННІ/факультет:

Керівник освітньої програми:⁷

¹Можуть бути:

- перший (бакалаврський), відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;
- другий (магістерський), відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;
- третій (освітньо-науковий), відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України;

²Брати з пункту «Передумови» профілю освітньої програми

³Брати з освітньої програми розділ 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

⁴Брати з відповідного розділу 7 профілю освітньої програми

⁵Брати з відповідного розділу 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання профілю освітньої програми

⁶Брати з відповідного розділу 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання профілю освітньої програми

⁷П.І.Б. керівника проектної групи, адреса e-mail

Додаток 3
до [Положення про освітні програми](#)
СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ВІДОМОСТІ
про проєктну групу освітньої діяльності

Структурний підрозділ _____

Кафедра _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Прізвище, ім'я та по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр та найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної роботи та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях та семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документу, тема та дата видачі)	Примітки **
Особи, що працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

*Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

Додаток 4
до [Положення про освітні програми](#)
[СНУ ім. В. Даля](#),
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
04.06.2020 № 105/17

ВІДОМОСТІ
про склад групи забезпечення освітньої програми спеціальності

Структурний підрозділ _____

Кафедра _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр та найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документу, тема та дата видачі)	Примітки **
Особи, що працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

*Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.