



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 31 січня 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 28/1-01 від 21 лютого 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ
ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ І ВИЗНАЧЕННЯ
ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Северодонецьк

АВТОР:

Перший проректор СНУ ім. В. Даля



Дмитро МАРЧЕНКО

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про порядок зарахування освітніх компонент та результатів неформальної освіти і визначення та ліквідації академічної різниці у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою регламентування процедури визначення академічної різниці та її ліквідації шляхом складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонент, а також зарахування результатів неформальної освіти для здобувачів вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля).

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання науково-педагогічними працівниками університету.

1.1 Для інших працівників та здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України "Про вищу освіту";
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245);
- Глосарій, затверджений рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29.08.2019 № 9);
- Положення про організацію освітнього процесу СНУ ім. В. Даля.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Академічна мобільність -	можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.
Академічна різниця -	перелік обов'язкової складової освітніх компонент навчального плану (освітньої програми) за яким здобувач вищої освіти бажає продовжити навчання, які ним не

	вивчались або вивчались у неповному обсязі (менше 75% кредитів ЄКТС).
Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) -	система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
Здобувачі вищої освіти -	особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.
Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) -	одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.
Навчальна дисципліна -	згідно з визначенням в українському законодавстві: педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорії, методи тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається, певної сукупності умінь і навичок.
Навчальний план -	документ встановленої форми, розроблений на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.
Неформальна освіта -	освіта, що необов'язково має організований та систематичний характер, може здійснюватися поза межами організованих освітніх закладів. До сфери неформальної освіти належать індивідуальні заняття під керівництвом тренерів чи репетиторів, тренінги та короткотермінові курси, що переслідують практичні короткострокові цілі. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Заклади чи організації,

	що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників. У цьому секторі найчастіше застосовують інноваційні підходи, апробують новаторські методики та технології навчання.
Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма -	система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.
Результати навчання -	знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.
Спеціальність -	гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

ІНП -	індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.
МВОК -	масові відкриті онлайн-курси
ННІ -	навчально-науковий інститут.
НО -	неформальна освіта.
Положення -	Положення про порядок зарахування освітніх компонент та результатів неформальної освіти і визначення та ліквідації академічної різниці у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.
СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.2 Локальну відповідальність за визначення академічної різниці покладено на директорів ННІ (деканів факультетів) СНУ ім. В. Даля та гаранта освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Академічна різниця формується в наслідок наявних розбіжностей в навчальних планах (освітніх програмах).

5.2 Процедури визначення академічної різниці та її ліквідації шляхом складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонент, а також зарахування результатів неформальної освіти здійснюються для здобувачів вищої освіти у СНУ ім. В. Даля), які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти до СНУ ім. В. Даля;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися на декількох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до СНУ ім. В. Даля зі скороченим терміном навчання на базі диплома освітнього ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) або здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю.

5.3 Дане Положення схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

5.4 Зміни та доповнення до Положення розглядаються, схвалюються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

6 ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ТА ВИЗНАЧЕННЯ І ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У СНУ ІМ. В.ДАЛЯ

6.1 Здобувач вищої освіти, який бажає поновитись або перевестись на навчання у СНУ ім. В. Даля або в межах університету бажає перевестись на іншу спеціальність, подає заяву на ім'я ректора і необхідні документи до приймальної комісії. Термін прийому заяв, як правило, здійснюється до початку канікулярного періоду. Перелік документів обов'язково включає академічну довідку встановленої форми щодо попереднього навчання та всі інші

документи, що підтверджують попереднє засвоєння освітніх компонент. Приймальна комісія, після аналізу, передає всі відповідні законам України документи, до деканату (ННІ) де відбувається підготовка за спеціальністю, яку бажає отримати здобувач вищої освіти, для визначення академічної різниці або заборгованості.

6.2 Декан факультету (директор ННІ) СНУ ім. В. Даля складає перелік обов'язкових освітніх компонент академічної різниці, порівнюючи навчальний план (освітню програму) відповідної спеціальності, за якою бажає продовжити навчання здобувач вищої освіти, з освітніми компонентами що наведені у документах, котрі не суперечать законам України та підтверджують кількість залікових кредитів.

6.3 Академічна різниця не повинна перевищувати, як правило, 20 кредитів ЄКТС.

6.4 Освітні компоненти, що підтверджені документально та повністю співпадають за назвою і мають кількість кредитів ЄКТС не менше 75% від передбачених освітньою програмою спеціальності подальшого навчання здобувача вищої освіти перезараховуються за рішенням декана факультету (директора ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля.

6.5 Здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля за двома освітніми програмами, здобувають другу вищу освіту або пройшли вивчення окремих освітніх компонент у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти у якості слухача (з отриманням відповідного документу), мають право на перезарахування вивчених раніше обов'язкових освітніх компонент відповідно до п. 6.4 даного Положення.

6.6 Заяву на перезарахування (зарахування) обов'язкових (додаток 1) та вибіркового (додаток 2) освітніх компонент та копію відповідного підтверджуючого документу (академічної довідки, академічно-залікової відомості, додатку до диплому, ІНП, залікової книжки або документу про неформальну освіту) здобувач вищої освіти повинен подати декану факультету (директору ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) освітніх компонентів, не повинен перевищувати 10 робочих днів.

6.7 Якщо назва й обсяг обов'язкової освітньої компоненти відповідають ІНП здобувача, його перезарахування здійснюється за рішенням декану факультету (директору ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля.

6.8 У випадку відмінностей в обсягах обов'язкового освітнього компоненту декан факультету (директор ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля виписує

заліково-екзаменаційний листок (додаток 3), з яким здобувач вищої освіти звертається на відповідну кафедру з метою отримання рішення щодо перезарахування.

6.9 Рішення про перезарахування обов'язкової освітньої компоненти приймається комісією кафедри, яка створюється на підставі розпорядження завідувача кафедри. Склад комісії має становити три особи з обов'язковим включенням гаранта освітньої програми та науково-педагогічного працівника, який викладає відповідний освітній компонент. Позитивне рішення комісією може прийматися за умов якщо:

- назва освітнього компонента, який здобувач вивчав раніше, відповідає компоненту, передбаченому навчальним планом (освітньою програмою), а загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) становить не менше 75%;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітніх компонентів сукупно відповідають обсягу компонента, передбаченого навчальним планом (освітньою програмою);
- один компонент, який студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком компонентам, передбаченим навчальним планом.

6.10 За умови прийняття позитивного рішення, що фіксується в заліково-екзаменаційному листку, декан факультету (директор ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля приймає рішення про перезарахування обов'язкового освітнього компоненту.

6.11 У разі перезарахування компонента залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка (за 100-бальною та національною шкалою). При поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями 100-бальної шкали оцінювання. У разі, якщо навчальні досягнення студента із раніше вивчених кількох компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного компонента його навчального плану виставляється середньо зважена оцінка. В разі якщо раніше вивчений компонент можна поділити на кілька компонент ІНП здобувача вищої освіти, то по кожному з них зараховується однакова оцінка.

6.12 Освітні компоненти вільного вибору, що вивчались здобувачем вищої освіти раніше, а також раніше вивчені обов'язкові навчальні компоненти, що не входять до обов'язкових компонент освітньої програми за якою здобувач планує навчатися надалі, можуть зараховуватись за рішенням декана факультету (директора ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля як освітній компонент вільного вибору за умови, якщо їх сумарний обсяг не менше передбачених навчальним планом (освітньою програмою) кредитів

ЄКТС освітніх компонент вільного вибору. Кількість кредитів освітніх компонент вільного вибору, які можуть бути перезараховані здобувачеві вищої освіти, не має перевищувати обсяг, встановлений відповідним навчальним планом (освітньою програмою) за попередні навчальні семестри до моменту поновлення (переведення).

6.13 Перенесення результатів оцінювання з перезарахованого (зарахованого) освітнього компоненту до академічно-залікової відомості здійснюється відповідним структурним підрозділом СНУ ім. В. Даля із зазначенням виду, серії, номеру і дати видачі документу, що засвідчує результати вивчення цього компоненту.

6.14 За наявності академічної різниці декан факультету (директор ННІ) відповідного структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля готує наказ щодо надання допуску до її ліквідації та встановлює строки.

7 ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС ОТРИМАНИХ В МЕЖАХ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1 Для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» обсяг освітніх програм повинен становити 240 кредитів ЄКТС як на основі повної загальної середньої освіти, так і на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр»).

7.2 Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр») здобувач вищої освіти має право на визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми.

7.3 Обсяг кредитів ЄКТС, який може бути перезарахований, визначається стандартом вищої освіти (освітньою програмою) і, як правило, може становити:

- за спеціальностями в одній галузі знань не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС;
- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

7.4 Перезарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі додатку до диплома попередньої освіти шляхом співставлення освітніх компонентів отриманих за попередньою освітньою програмою з освітніми компонентами вступної освітньої програми. При цьому одному освітньому компоненту вступної освітньої програми може дорівнювати більше одного освітнього компонента попередньої освітньої програми.

7.5 Рішення про відповідність освітніх компонент і перезарахування кредитів приймається комісією у складі:

- гарант освітньої програми;
- декан факультету (директор ННІ);

- завідувач кафедри по спеціальності.

7.6 Комісія складає заліково-екзаменаційну відомість перезарахування кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра (додаток 4).

7.7 Процедура формування академічної заборгованості, при визнанні та зарахуванні кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми, не застосовується.

8 ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1 У межах освітніх компонент здобувач вищої освіти має право на зараховування кредитів, які він здобув під час неформальної освіти – проходження масових відкритих онлайн-курсів, розміщених на різних освітніх платформах (наприклад: Prometheus, Coursera, EdX та інш.), з отриманням відповідного документу.

8.2 Результати НО можуть зараховуватися в якості окремих тем з обов'язкових освітніх компонент, якщо це передбачено в силабусі політикою курсу. На підставі заяви і поданого документу з НО автор (лектор) відповідного освітнього компоненту приймає рішення для визнання та зарахування окремої теми або кількох тем за результатами навчання під час отримання НО, але не пізніше останнього тижня відповідного навчального семестру.

8.3 Результати НО, які можуть зараховуватися в якості освітніх компонент вільного вибору, узгоджують з відповідною кафедрою шляхом фахової перевірки комісією у складі декана (директора) структурного підрозділу, гаранта освітньої програми та завідувача кафедри, з наданням рецензії, в якій вказується доцільність чи недоцільність зарахування кредитів за проходження відповідних курсів НО.

8.4 Результати НО можуть зараховуватись в якості:

- окремого освітнього компонента, якщо кількість кредитів ЄКТС не менше обсягу, встановленого відповідним навчальним планом (освітньою програмою) для вивчення одного освітнього компонента вільного вибору;
- окремої теми освітнього компонента, якщо кількість кредитів ЄКТС не менше обсягу, встановленого відповідним навчальним планом (освітньою програмою) для вивчення цієї теми або кількох тем відповідного освітнього компонента вільного вибору.

8.5 Кількість кредитів освітніх компонент вільного вибору, які можуть бути зараховані здобувачеві вищої освіти, не має перевищувати:

- 5 кредитів ЄКТС за один семестр;
- 10 кредитів ЄКТС за весь строк навчання на першому (бакалаврському) рівні та 5 кредитів ЄКТС на другому (магістерському) та третьому (доктора філософії) рівнях

підготовки.

8.6 Здобувач вищої освіти, який пройшов курси НО і отримав відповідний документ та претендує на зарахування окремого освітнього компонента (згідно п. 7.4 частина 1), має право звернутися до декану (директору) відповідного підрозділу СНУ ім. В. Даля з проханням зарахувати результати НО як освітній компонент вільного вибору, але не пізніше останнього тижня поточного навчального семестру.

8.7 На підставі заяви і поданого документу з НО декан (директор) відповідного підрозділу СНУ ім. В. Даля видає розпорядження про призначення комісії, яка визначає форму та строк проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих під час отримання НО.

8.8 В разі позитивного рішення вносяться зміни до ІНП здобувача вищої освіти, а результати атестації комісія виставляє у заліково-екзаменаційну відомість, яка видається відповідним підрозділом СНУ ім. В. Даля.

8.9 Здобувач вищої освіти, який пройшов курси НО і отримав відповідний документ та претендує на зарахування окремої теми вибіркового освітнього компонента (згідно п. 7.4 частина 2), має право звернутися до лектора відповідного навчального компонента з проханням зарахувати результати НО як окрему тему освітнього компонента вільного вибору, але не пізніше останнього тижня відповідного навчального семестру.

Додаток 1
до Положення про порядок зарахування освітніх компонент та результатів неформальної освіти і визначення та ліквідації академічної різниці у СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля 21.02.2020 № 28/1-01

Декану (директору) _____

(назва структурного підрозділу)

(ПІБ керівника структурного підрозділу)
здобувача вищої освіти _____

групи _____

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені як основну освітню компоненту _____

(навчальну дисципліну, курсову роботу, практику)

(назва освітньої компоненти)

на підставі _____
(навчальної(-их) дисципліни(-ін), курсової роботи, практики)

(назва освітньої компоненти)

із якої(-їх) я атестований(-а) у _____

(назва закладу вищої освіти)

Я ознайомлений(-а) із порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

До заяви додаю _____
(назва документу, який засвідчує атестацію)

(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

(ПІБ здобувача вищої освіти)

*Заява оформлюється окремо на кожну дисципліну (курсний проект, практику), передбачену навчальним планом (освітньої програмою). У разі співпадіння назв та загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) компонентів, на перезарахування таких дисциплін оформлюється одна заява.

Додаток 2
до Положення про порядок зарахування освітніх компонент та результатів неформальної освіти і визначення та ліквідації академічної різниці у СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля 21.02.2020 № 28/1-01

Декану (директору) _____

(назва структурного підрозділу)

(ПІБ керівника структурного підрозділу)
здобувача вищої освіти _____

групи _____

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені як вибірккову _____
(назва навчальної дисципліни)
із якої (-їх) я атестований (-а) у _____

(найменування закладу вищої освіти)

Я ознайомлений(-а) із порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

До заяви додаю _____
(назва документу, який засвідчує атестацію)

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

*Заява оформлюється на дисципліни на кожний семестр до видання наказу по університету про результати електронного запису на вивчення дисциплін вільного вибору.

Додаток 3
до Положення про порядок зарахування
освітніх компонент та результатів
неформальної освіти і визначення та
ліквідації академічної різниці
у СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля 21.02.2020 № 28/1-01

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

про перезарахування освітнього компонента
здобувачу вищої освіти

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

освітнього ступеня: _____

освітньої програми: _____

спеціальності: _____

Форми навчання: _____ Курс _____ Група _____

Назва освітнього компонента _____

Кількість кредитів (годин) _____

Назва вивченого освітнього компоненту _____

Кількість кредитів (годин) _____

Підстава _____

Рішення комісії _____

Гарант освітньої програми _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Викладач дисципліни _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 4
до Положення про порядок зарахування
освітніх компонент та результатів
неформальної освіти і визначення та
ліквідації академічної різниці
у СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля 21.02.2020 № 28/1-01

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

перезарахування кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра
здобувача вищої освіти _____
(ПІБ здобувача вищої освіти)

за програмою _____
(назва освітньої програми)

спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності, спеціалізації)

на основі отриманого ступеня _____
(назва ступеня попередньої освіти)

за програмою _____
(назва освітньої програми)

спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності, спеціалізації)

ДИПЛОМ _____
(номер, назва закладу освіти, рік закінчення)

№	Вступна освітня програма		Попередня освітня програма		Перезарахована оцінка за освітній компонент		
	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

№	Вступна освітня програма		Попередня освітня програма		Перезарахована оцінка за освітній компонент		
	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Декан факультету
(директор ННІ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)