



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 5 від 31 січня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 39/17 від 28 лютого 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ЕКСПЕРТІВ НАЗЯВО  
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Северодонецьк

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Раду експертів НАЗЯВО СНУ ім. В. Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля».

1.2 Рада експертів НАЗЯВО СНУ ім. В. Даля (далі – Рада) є складовою структури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету.

1.3 Метою створення Ради є організація ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у частині реалізації та моніторингу якості освітніх програм СНУ ім. В. Даля.

1.4 Рада у своїй діяльності керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Постановою КМУ від 15.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України 11.07.2019 № 977;
- Методичними рекомендаціями для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 9 від 29.08.2019);
- Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля.

## 2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Рада є консультативно-дорадчим органом СНУ ім. В. Даля щодо організації ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у частині моніторингу якості освітніх програм СНУ ім. В. Даля та акредитації освітніх програм.

2.2 У процесі роботи Рада реалізує наступні функції та завдання:

- аналіз самооцінювання освітніх програм спеціальностей університету на відповідність Критеріям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз відповідності реалізації та моніторингу якості освітніх програм процедурам внутрішнього забезпечення якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля;
- аналіз зауважень та пропозицій, наданих експертними комісіями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитацій освітніх програм;

- забезпечення поширення позитивних практик акредитацій.

### **2.3 Голова Ради:**

- організовує роботу Ради;
- приймає рішення щодо проведення засідань Ради;
- визначає дату і місце проведення засідань Ради;
- пропонує порядок денний засідань Ради;
- веде засідання Ради;
- виносить на розгляд ректора університету пропозиції щодо змін у складі Ради.

### **2.4 Члени Ради мають право:**

- знайомитися з документацією кафедр, необхідною для проведення аналізу;
- отримувати від керівників структурних підрозділів, гарантів ОП, інформацію що стосується освітньої програми та її реалізації;
- проводити інтерв'ювання, фокус-групи, опитування учасників освітнього процесу, отримувати від них інформацію стосовно діяльності кафедри;
- отримувати пояснення щодо звіту про самооцінювання;
- формувати обґрунтовані висновки та рекомендації щодо підвищення якості освітньої програми та/або діяльності кафедри за цією програмою, подати їх на розгляд методичної ради університету;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету, Критеріїв, вимог, показників та порядку їх запровадження, внесення змін і доповнень до нормативно-правових актів у сфері забезпечення якості вищої освіти університету.

### **2.5 Секретар Ради забезпечує:**

- ведення та оформлення протоколів засідань Ради;
- оперативне інформування членів Ради стосовно організаційних питань;
- за дорученням голови Ради виконання іншої організаційної роботи;
- дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами.

## **3 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА**

3.1 Рада складається переважно з осіб, які призначаються експертами на підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, мають науковий ступінь та/або вчене звання або досвід фахової роботи не менше п'яти років.

3.2 Організацією роботи Ради керує та координує її діяльність голова Ради.

3.3 Голова Ради несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду функцій.

3.4 Строк повноважень членів Ради становить один рік з правом перезатвердження на інший строк.

#### 4 ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1 Для виконання завдань і функцій, а також реалізації прав, передбачених цим Положенням, Рада взаємодіє з ректором, проректорами, Гарантами освітніх програм, керівниками структурних підрозділів та посадовими особами СНУ ім. В. Даля, з питань, які належать до компетенції Ради.


#### 5 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ

5.1 Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин його членів. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу Ради.

5.2 Засідання Ради проводиться за потреби.

5.3 У разі виникнення у члена Ради конфлікту інтересів він зобов'язаний утриматися від голосування.

5.4 Науково-педагогічним і науковим працівникам, які є членами Ради, час роботи у Раді зараховується відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Перший проректор СНУ ім. В. Даля		Д.М. Марченко