



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 10  
від 27 квітня 2021р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 127/1-01 від 11 травня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ІТ - РІШЕНЬ**

Редакція 2021-01

м. Северодонецьк

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Центр ІТ - рішень (далі - Центр) є структурним підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет).
- 1.2 Центр створюється та ліквідується наказом ректора університету.
- 1.3 У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом СНУ ім. В. Даля, Правилами внутрішнього трудового розпорядку СНУ ім. В. Даля, наказами та розпорядженнями по університету, цим Положенням.
- 1.4 Центр підпорядкований та підзвітний ректору університету та знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні першого проректора.
- 1.5 Очолює Центр ІТ - рішень директор Центру, який призначається на посаду наказом ректора університету.
- 1.6 Обов'язки директора Центру визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.
- 1.7 Працівники Центру приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом ректора за поданням директора Центру.
- 1.8 Зміни та доповнення до цього положення розробляються директором Центру та затверджуються наказом ректора університету.

## 2 ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАСОБИ ЇЇ ДОСЯГНЕННЯ

- 2.1 Мета Центру - сприяння популяризації інформаційних технологій в Університеті та на рівні регіону, розробка нових та вдосконалення існуючих рішень в галузі обробки інформації, управління суспільними процесами, створення та обслуговування апаратно-програмних комплексів різноманітного призначення для забезпечення діяльності університету, територіальних громад Луганської області, інших установ і організацій різних форм власності, проведення дослідницько-аналітичної, проектної та освітньої діяльності.
- 2.2 Виконання завдань здійснюється на основі усних і письмових розпоряджень ректора або першого проректора університету із залученням внутрішніх ресурсів університету.
- 2.3 Виконання завдань для інших установ і організацій здійснюється на основі укладання договорів між замовником та університетом.

## 3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ

- 3.1 Розвиток інформаційних технологій в університеті:
- участь в розробці стратегії інформатизації університету та формуванні інформаційної політики університету;

- безпосередня участь в реалізації стратегії інформатизації університету через виконання завдань розробки, розгортання та супроводження інформаційних сервісів університету;
- виконання завдань з технічного обслуговування апаратно-програмного забезпечення, що є в наявності на балансі університету, а також формування планів щодо його розвитку та вдосконалення;
- підтримка інформаційних процесів, пов'язаних з діяльністю університету;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами університету з метою цифровізації організаційної та освітньої діяльності університету, автоматизації процесів і задач;
- участь в освітньому процесі (формальна та неформальна освіта) з метою формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок в галузі сучасних інформаційних технологій;
- забезпечення бази для проходження різних видів практики здобувачами вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами ІТ галузі;
- забезпечення можливості комунікації здобувачів вищої освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками різноманітних установ і організацій, включаючи ІТ компанії.

### 3.2 Розвиток інформаційних технологій в Луганській області:

- зміцнення потенціалу органів місцевого самоврядування Луганської області завдяки використанню сучасних підходів та інструментів е-управління та врядування, розробки, розгортання та обслуговування інформаційних систем та технологій різноманітного застосування;
- розробка технічних завдань для впровадження нового програмного забезпечення в громадах областей задля переходу до виключно цифрової взаємодії між структурними підрозділами органів державного самоврядування різних адміністративних рівнів, територіальних громад та місцевим населенням;
- надання допомоги щодо супроводу інформаційних систем та технологій на рівні громад області;
- надання освітніх та консультаційних послуг, підвищення кваліфікації, перекваліфікації тощо;
- надання консультативних та аналітичних послуг з впровадження інформаційних технологій на територіях громад Луганської області;
- проведення заходів з цифрової просвіти населення;
- розширення співробітництва закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з інформаційних технологій, з органами державної влади та місцевого самоврядування, ІТ-компаніями, з іншими установами та організаціями, включаючи міжнародне

співробітництво;

- створення майданчику трансферу інформаційних технологій між різними сферами господарювання в регіоні;
- виконання функцій ІТ-хабу для комунікації розробників та користувачів інформаційних технологій для обміну досвідом та спільного виконання ІТ-проектів;
- комунікація та координація дій з представниками ІТ-компаній, зокрема тих, що входять до регіонального об'єднання – ІТ-кластеру “Drive IT”;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням, засобами масової інформації та Центром ІТ рішень, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громад.

### 3.3 Соціальна та навчальна функції Центру:

- соціальна функція – це зміцнення потенціалу органів місцевого самоврядування Донецької та Луганської областей, використовуючи сучасні підходи та інструменти е-управління та врядування;
- навчальна функція – це зосередження діяльності на практичне спрямування навчання, формування зі здобувачів вищої освіти фахівців з інформаційних технологій, які оволоділи конкретними професійними навичками, не потребують додаткової адаптації до професійної діяльності.

Центр може виконувати інші завдання, які відповідають його меті.

## **4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ІТ - РІШЕНЬ**

4.1 Центр розташовується в приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації процесу розробки, впровадження та супроводу програмного забезпечення, проведення освітнього процесу, обміну інформацією між органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням, засобами масової інформації.

4.2 Центр забезпечується комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, оснащується меблями, канцелярським приладдям тощо.

4.3 Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює університет, в структурі якого Центр функціонує.

4.4 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів університету, в структурі якого він функціонує, коштів, отриманих з Державного бюджету України, місцевих бюджетів, міжнародних донорів, інших джерел, не заборонених чинним

законодавством України.

4.5 Центр має право представляти себе у мережі Інтернет, інших інформаційних джерелах, поширювати інформацію про його завдання і напрями діяльності, оприлюднювати контактні дані для звернення до нього.

## **5 ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ІТ РІШЕНЬ**

5.1 До документів, які забезпечують діяльність Центру, належать установчі документи, організаційні документи, а також документи, які виникають в процесі розробки, впровадження та супроводу інформаційних систем та технологій.

5.2 Установчими документами Центру є Статут університету та це Положення.

5.3 Організаційними документами Центру є:

- документи, що визначають кадрові процедури та здійснення поточної діяльності;
- планово-звітна документація;
- документи, що стосуються освітнього процесу на базі Центру.

## **6 СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ ІТ - РІШЕНЬ**

6.1 До складу Центру входить:

- відділ технічних засобів навчання;
- лабораторія мультимедійних засобів навчання;
- лабораторія з ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки;
- міжкафедральна комп'ютерна лабораторія.

6.2 Загальне керівництво Центром здійснює директор.

6.3 Директор Центру призначається на посаду наказом ректора університету за поданням першого проректора.

6.4 Директор Центру:

- представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації;
- затверджує локальні нормативні документи Центру;
- організовує теоретичне та практичне навчання у Центрі;
- координує роботу Центру з іншими підрозділами університету;
- приймає рішення щодо питань діяльності Центру, використання його приміщень та технічного забезпечення;
- налагоджує співпрацю з органами державної влади та місцевого самоврядування, ЗМІ, підприємствами, установами та організаціями, громадськими організаціями тощо в межах своєї компетенції;

- контролює висвітлення діяльності Центру ІТ - рішень у ЗМІ та інтернет-ресурсах;
- формує пропозиції щодо кадрових питань персоналу Центру.

6.5 Для виконання завдань Центру можуть залучатися (за їх згодою) науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, здобувачі вищої освіти, за погодженням з директором Центру.

6.6 Науково-педагогічні працівники можуть залучатися для виконання функцій викладачів-кураторів для виконання проєктів і завдань спільно зі здобувачами вищої освіти.

6.7 Викладачі-куратори Центру:

- надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам;
- забезпечують теоретичну і практичну підготовку, яка є складовою освітніх програм здобувачів вищої освіти;
- здійснюють контроль за діяльністю здобувачів вищої освіти щодо розробки, впровадження та супроводу інформаційних систем та технологій;
- надають допомогу співробітникам Центру в процесі розробки, впровадження та супроводу інформаційних систем та технологій;
- здійснюють керівництво проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі Центру.



6.8 Здобувачі вищої освіти мають право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати консультативну допомогу від викладачів-кураторів Центру;
- брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих Центром, та тих, де Центр приймає участь;
- проходити на базі Центру навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Центру та надавати пропозиції керівництву щодо вдосконалення його роботи.

6.9 Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття навчального процесу, організовані у Центрі, додаткові семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Центру;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- брати участь у розробці, впровадженні та супроводі інформаційних систем та технологій, в межах діяльності Центру;

- вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівника Центру, які приймаються у межах його компетенції;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Центру.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
В.о. директора Центру ІТ - рішень		Олег ЗАХОЖАЙ
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Дмитро МАРЧЕНКО
Головний бухгалтер		Любов БЕЛОУСОВА
Начальник відділу кадрів		Лариса ЛІТВІНОВА
Начальник юридичного відділу		Євген ПРОЛИГІН