



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 31 січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 15/1-01 від 04.02.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ ТА ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва (далі – Центр) є структурним підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, який створюється на підставі наказу ректора університету, має сприяти створенню умов для розвитку кар'єри та подальшого працевлаштування здобувачів вищої освіти, для підтримки підприємницьких ініціатив здобувачів вищої освіти шляхом надання консультаційних та інформаційних послуг, організації неформального навчання, тренінгів, семінарів, підвищення освітнього рівня здобувачів вищої освіти щодо здійснення підприємницької діяльності ними, інших заходів.

Діяльність Центру спрямована на розвиток підприємницьких навичок здобувачів вищої освіти шляхом залучення їх у практичну реалізацію бізнес-проектів, що виконуються ними, в т. ч. спільно із суб'єктами малого підприємництва; посилення практичної спрямованості навчального процесу та залучення потенційних роботодавців до участі у навчальному процесі; підвищення ділової і підприємницької активності здобувачів вищої освіти; залучення представників бізнес-спільноти до організації і проведення тренінгів, семінарів, конкурсів, бізнес-турнірів, неформального навчання; сприяння формуванню полігону навчальних баз практик.

Центр створює платформу для співробітництва університету з підприємствами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, науково-дослідними інститутами, бізнесом, органами влади та місцевого самоврядування у сфері забезпечення реалізації принципів сталого розвитку людського капіталу.

1.2 Положення про Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

1.3 У своїй діяльності Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-19;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 – VIII;
- постановами кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;

- наказами та розпорядженнями по університету;
- даним Положенням.

1.4 Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва підпорядкований і підзвітний першому проректору СНУ ім. В. Даля.

1.5 Керівник Центру який призначається та звільнюється з посади наказом ректора СНУ ім. В. Даля (за поданням першого проректора) і організує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.6 Керівник Центру несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу.

1.7 Посадові обов'язки працівників Центру розробляються керівником Центру і затверджуються ректором СНУ ім. В. Даля.

1.8 Керівник Центру вносить пропозиції щодо призначення, переведення та звільнення працівників Центру.

1.9 Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється наказом ректора університету у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.10 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться та вводяться в дію наказом ректора СНУ ім. В. Даля.

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІІ ТА ЗАВДАННЯ

1 Основними функціями діяльності Центру є:

- налагодження контактів з організаціями, установами та комерційними структурами України для встановлення довгострокових ділових відносин з питань розвитку кар'єри здобувачів вищої освіти;
- організація тісної співпраці з органами студентського самоврядування, випускниками університету з питань налагодження ділових стосунків із працюючими випускниками-потенційними роботодавцями для вирішення питань, що пов'язані із розвитком кар'єри здобувачів вищої освіти університету;
- проведення організаційної та консультативної роботи з аплікатами (претендентами на вакансію) з питань їхнього працевлаштування;
- сприяння кафедрам університету щодо створення бази даних анкет/резюме випускників шляхом розміщення гугл-форми анкети випускника на сайті університету для подальшого аналізу та моніторингу працевлаштування випускників та відстеження розвитку їх кар'єри;

- пошук, облік та підбір інформації про вакантні робочі місця для її безпосереднього використання;
- проведення необхідних заходів, пов'язаних з підбором здобувачів вищої освіти старших курсів відповідних спеціальностей у закладах вищої освіти для працевлаштування;
- організація співбесід роботодавців з попередньо підібраними фахівцями для остаточного прийняття рішення щодо працевлаштування цих кандидатів;
- організація семінарів «Технологія пошуку роботи», «Складання резюме», «Ефективна самопрезентація», «Техніка проходження інтерв'ю» тощо та аналіз їх ефективності;
- організація юридичних консультацій щодо працевлаштування здобувачів вищої освіти;
- проведення індивідуальних консультацій щодо стратегії пошуку роботи, підготовки професійного резюме й міні-резюме для публікації в засобах масової інформації та Інтернет, заповнення анкет для розміщення в базі даних відділу, розроблення індивідуальних рекомендацій для успішного проходження інтерв'ю;
- проведення психологічного тестування (виявлення кар'єрного потенціалу здобувача вищої освіти) та індивідуальних консультацій психолога щодо підвищення ефективності само презентації;
- організація і проведення «Днів кар'єри» та «Ярмарок вакансій» в університеті;
- організація роботи кафедр щодо здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

2 Основними завданнями діяльності Центру є:

- створення і зміцнення зв'язків між бізнесом і освітою;
- організація заходів, спрямованих на розвиток навичок підприємництва у здобувачів вищої освіти;
- створення умов для розвитку кар'єри та сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти, у тому числі надання консультаційної допомоги;
- організація курсів для здобувачів вищої освіти з метою підвищення їх потенціалу щодо здійснення підприємницької діяльності;
- надання комплексних консультаційних, освітніх й інформаційних послуг з питань господарського права, основ підприємництва, оподаткування, кредитування, інвестицій тощо;

- організація внутрішньо-університетських конкурсів бізнес-проектів з подальшим поданням кращих з них для участі на регіональних та всеукраїнських конкурсах, турнірах;
- створення умов для співпраці з потенційними роботодавцями;
- здійснення оперативної взаємодії з Торгово-промисловою палатою, Українським фондом підтримки підприємництва, іншими вітчизняними і зарубіжними фондами і програмами;
- проведення семінарів, тренінгів та інших заходів щодо надання допомоги з працевлаштування на етапі планування кар'єри;
- проведення організаційної та консультативної роботи зі здобувачами вищої освіти з питань їхнього працевлаштування;
- організація інформаційної роботи, спрямованої на анонсування заходів, що проводяться на міському та обласному рівнях у сфері розвитку кар'єри;
- реалізація проектів, спрямованих на формування та розвиток громадських та підприємницьких ініціатив;
- тісна співпраця з органами студентського самоврядування, випускниками університету з питань налагодження ділових стосунків з працюючими випускниками-потенційними роботодавцями та вирішення питань, пов'язаних із розвитком кар'єри здобувачів вищої освіти університету;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, з підприємствами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, науково-дослідними інститутами, органами влади та місцевого самоврядування з питань розвитку здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку міжнародних зв'язків університету із залученням випускників, що працюють за кордоном.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Права та обов'язки працівників Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва визначаються чинним законодавством України, Статутом СНУ ім. В. Даля, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

Центр має право:

3.1 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Центру.

3.2 Отримувати від випускаючих кафедр, інших структурних підрозділів університету інформацію та методичні матеріали, необхідні для виконання завдань, що визначені даним Положенням.

3.3 Залучати до проведення роботи структурні підрозділи університету, зокрема факультети, кафедри, представників органів студентського самоврядування університету.

3.4 Вносити пропозиції керівництву університету щодо удосконалення роботи Центру.

3.5 Налагоджувати співпрацю по проведенню іміджевої політики університету з метою гармонізації відносин: з державною службою зайнятості, з підприємствами, громадськими організаціями, засобами масової інформації та іншими структурними підрозділами, які займаються працевлаштуванням здобувачів вищої освіти.

3.6 Права начальника та працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями.

Центр зобов'язаний:

3.7 Здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету.

3.8 Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора та доручення адміністрації університету щодо роботи, пов'язаної з працевлаштуванням здобувачів вищої освіти та розвитком їх кар'єри.

3.9 Своєчасно проводити відповідні заходи, які стосуються роботи Центру та своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, першим проректором університету.

3.10 Дотримуватись вимог законодавства про працю, правила і норми охорони праці.

3.11 Працівники Центру безпосередньо підпорядковуються керівнику Центру та зобов'язані забезпечувати своєчасне та якісне виконання доручених їм завдань.

3.12 Персональна відповідальність керівника та працівників Центру визначається їх посадовими інструкціями.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва очолює керівник Центру, який призначається та звільнюється наказом ректора СНУ ім. В. Даля.



4.2 На посаду керівника Центру розвитку кар'єри та підтримки підприємництва призначається особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в сфері управління та досвід керівної роботи не менш ніж два роки.

4.3 Керівник Центру організує роботу Центру, контролює діяльність підлеглих на підставі даного Положення та посадових інструкцій працівників.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр розвитку кар'єри та підтримки підприємництва в процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами університету, а саме:

- з органами студентського самоврядування, асоціацією випускників університету, з питань налагодження ділових стосунків з працюючими випускниками - потенційними роботодавцями та вирішення питань, пов'язаних із розвитком кар'єри здобувачів вищої освіти університету;
- з деканатами, кафедрами, з питань, пов'язаних з виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;
- з навчальним відділом з питань організації та проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти університету;
- з центром зв'язків із громадськістю з питань розповсюдження інформації щодо запланованих заходів відділом тощо, в засобах масової інформації;
- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення літературою, необхідною для діяльності відділу.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Декан факультету гуманітарних наук, психології та педагогіки СНУ ім. В. Даля		О. В. Федорова
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д. М. Марченко
Юридичний відділ		Н.П. Ліксина