



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 10
від 31 серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 155/14.07-01 від 31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ
У СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Сєвєродонецьк

АВТОР:

Декан факультету інженерії



Сергій КУДРЯВЦЕВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Начальник навчального відділу

Юрисконсульт



Дмитро МАРЧЕНКО

Любов БЄЛОУСОВА

Лариса ЛІТВІНОВА

Ніна НЄСКОРОДСВА

Наталія ЛІКСІНА

1 МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою здійснення управлінської діяльності в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) з питань, що стосуються організації навчального процесу для студентів, які обрали дуальну форму здобуття освіти.

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання:

- науково-педагогічними працівниками університету;
- деканатами факультетів та навчально-наукових інститутів;
- Регіональним центром дуального навчання СНУ ім. В. Даля.

1.3 Для інших працівників та структурних підрозділів університету СНУ ім. В. Даля це Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України "Про освіту";
- Закону України "Про вищу освіту";
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 р. № 214-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти»;
- Наказу МОН України №1296 від 15.10.2019 р. «Про запровадження пілотного проєкту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти».

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

Дуальна форма здобуття вищої освіти –	це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60
---------------------------------------	---

	відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору;
Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою –	тристороння угода, яка укладається у письмовій формі та регламентує відносини між Здобувачем освіти, СНУ ім. В. Даля та Роботодавцем з метою організації та провадження дуальної форми здобуття освіти;
Координатор від Роботодавця -	працівник, що відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником підприємства, установи, організації;
Координатор від СНУ ім. В. Даля –	працівник СНУ ім. В. Даля, що відповідає за організацію здобуття освіти за дуальною формою та призначається ректором;
Куратор -	педагогічний, науково-педагогічний працівник СНУ ім. В. Даля, який контролює виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;
Наставник–	кваліфікований працівник Роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником підприємства, установи, організації

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

ДФЗО	Дуальна форма здобуття освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність за організацію освітнього процесу.

4.2 Відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на першого проректора СНУ ім. В. Даля.

4.3 Відповідальність за організацію навчального процесу за дуальною формою здобуття освіти покладено на координатора від СНУ ім. В. Даля.

4.4 Відповідальність за виконання здобувачами вищої освіти індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти покладено на кураторів.

4.5 Відповідальність за координацію співпраці поміж СНУ ім. В. Даля та Роботодавцями з питань дуальної освіти покладена на Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення визначає порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти для студентів за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» і за освітнім та науковим ступенем «доктор філософії».

5.2 ДФЗО передбачає здобуття освіти шляхом поєднання навчання осіб в СНУ ім. В. Даля з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - Роботодавці) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

5.3 Метою впровадження ДФЗО є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

5.4 Основними завданнями навчання за ДФЗО є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом освіти та освітньою програмою;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення ринку праці Луганської області та національної економіки кваліфікованими фахівцями;

- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності вимогам ринку праці;
- підвищення конкурентоздатності випускників СНУ ім. В. Даля в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

5.5 Права та обов'язки здобувачів освіти, СНУ ім. В. Даля та Роботодавців під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

6 ОРГАНІЗАЦІЯДФЗО

6.1 Ініціювати переговори щодо організації здобуття освіти за дуальною формою можуть як СНУ ім. В. Даля, так і Роботодавці. Здобувачі освіти можуть сприяти налагодженню співпраці між СНУ ім. В. Даля та Роботодавцями.

6.2 СНУ ім. В. Даля через свій структурний підрозділ - Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля – приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, щорічно (окремим наказом перед початком нового навчального року) оновлює перелік освітніх програм, за якими буде здійснюватися навчання за дуальною формою, та укладає двосторонні договори з Роботодавцями про співпрацю в організаціїДФЗО.

6.3 Відносини між СНУ ім. В. Даля, Роботодавцем та здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою регулюються цим Положенням, тристороннім договором про здобуття освіти за дуальною формою, іншими договорами та законодавчими актами.

6.4 Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм СНУ ім. В. Даля. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в індивідуальних навчальних планах.

6.5 СНУ ім. В. Даля відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером в організаціїДФЗО, відповідає за реалізацією програми навчання на робочих місцях.

6.6 В організації здобуття освіти за дуальною формою беруть участь Роботодавці, які мають достатню матеріально-технічну базу, а також кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною спеціальністю.

6.7 Діяльність Роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

6.8 СНУ ім. В. Даля організовує здобуття освіти за дуальною формою для здобувачів, які виявили особисте бажання та пройшли відбір Роботодавця за тими освітніми програмами, перелік яких затверджений на поточний навчальний рік.

6.9 Процедура відбору претендентів для здобуття освіти за дуальною формою є унікальною для кожного з Роботодавців, що виявили бажання приймати участь в підготовці здобувачів освіти за дуальною формою, та погоджується окремими угодами поміж Роботодавцем та СНУ ім. В. Даля.

6.10 СНУ ім. В. Даля має право організовувати здобуття освіти за дуальною формою для спеціально сформованих груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

6.11 Навчальне навантаження здобувача освіти розподіляється між навчанням в СНУ ім. В. Даля та на робочому місці в залежності від особливостей освітньої програми. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі, які включають, але не обмежуються такими:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в СНУ ім. В. Даля, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання в СНУ ім. В. Даля та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання у навчально-практичних центрах Роботодавців.

6.12 Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно Роботодавець і СНУ ім. В. Даля.

6.13 Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здійснюють СНУ ім. В. Даля спільно із Роботодавцем відповідно до вимог відповідної освітньої програми.

6.14 Атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі, яка передбачена відповідною освітньою програмою. Із Роботодавцем погоджується тема

кваліфікаційної роботи. Представники Роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційної комісії.

6.15 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається в додатку до диплома. Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля додатково до диплома видає сертифікат, що засвідчує одержання освіти за дуальною формою.

6.16 Інші питання, пов'язані з організацією ДФЗО, визначають СНУ ім. В. Даля та Роботодавець з урахуванням вимог законодавства. Взаємодія відбувається через Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля.

7 ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

7.1 Для СНУ ім. В. Даля:

7.1.1 СНУ ім. В. Даля призначає особу, що виконуватиме обов'язки координатора, та очолює Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля.

7.1.2 Обов'язки особи, що виконує функції координатора від СНУ ім. В. Даля та очолює Регіональний центр дуального навчання СНУ ім. В. Даля:

- організовує пошук та попередній відбір Роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з Роботодавцями щодо спільного впровадження ДФЗО;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з Роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на ДФЗО та погоджує їх персональний склад з Роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів, що відображають особливості здобуття освіти за дуальною формою;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про ДФЗО;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції щодо її поліпшення.

7.1.3 Особа (особи), що виконує обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;
- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

7.1.4 СНУ ім. В. Даля за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам роботодавця, задіяним в організації здобуття освіти за дуальною формою.

7.1.5 СНУ ім. В. Даля може звертатися до Роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних працівників.

7.1.6 Для контролю якості освіти СНУ ім. В. Даля має проводити регулярні зустрічі із Роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі особи, що виконує обов'язки куратора, про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

7.1.7 СНУ ім. В. Даля забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання при атестації здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників роботодавців-партнерів.

7.2 Особливості реалізації навчання за дуальною формою, які враховує СНУ ім. В. Даля, при організації співпраці із Роботодавцем:

7.2.1 Роботодавець може звертатися до СНУ ім. В. Даля з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти та підписати двосторонній договір про співпрацю.

7.2.2 Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

7.2.3 Роботодавець укладає тристоронні договори про ДФЗО та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

7.2.4 Роботодавець може призначати особу (осіб), що виконує обов'язки координатора від роботодавця, для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти.

7.2.5 Координатор від роботодавця:

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

7.2.6 Роботодавець призначає здобувачеві освіти особу, що виконуватиме обов'язки наставника, з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників. Особа (особи), що виконує обов'язки наставника:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі закладу освіти.

7.2.7 Роботодавець забезпечує здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці, спецодягом

7.2.8 Роботодавець проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

7.2.9 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладу освіти.

7.2.10 Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти.

8 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1 Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

Додаток 1

до Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою в СНУ ім. В. Даля, затвердженого наказом ректора СНУ ім. В. Даля 31.08.2020 № 155/14.07-01

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (далі – «СНУ ім. В. Даля») в особі _____, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, СНУ ім. В. Даля зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки СНУ ім. В. Даля:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права СНУ ім. В. Даля:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із СНУ ім. В. Даля розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників СНУ ім. В. Даля.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна СНУ ім. В. Даля та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та СНУ ім. В. Даля про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором¹.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

¹ До 6 місяців.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів СНУ ім. В. Даля, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН