



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 8 від 29 травня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 101/17-01 від 04 червня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2020-01

м. Северодонецьк

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гаранта освітньої програми СНУ ім. В. Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до «Положення про освітні програми СНУ ім. В. Даля».

1.2 Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права Гаранта освітньої програми.

1.3 Гарант освітньої програми (далі – гарант) це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти.

1.4 Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.5 Гарант повинен за основним місцем роботи працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

1.6 Проект наказу про призначення гаранта освітньої програми готує Центр внутрішнього забезпечення якості освіти за поданням директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

1.7 Гарант у своїй діяльності керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Постановою КМУ від 15.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України 11.07.2019 № 977;
- Методичними рекомендаціями для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 9 від 29.08.2019);
- Положенням про освітні програми СНУ ім. В. Даля;
- Статутом університету.

## 2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 До функцій гаранта освітньої програми належить:

- 1) здійснення аналізу щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням,

- обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою (далі – ОП);
- 2) ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення ОП;
  - 3) постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
  - 4) здійснення самоаналізу та самооцінювання, а також оприлюднення результатів опитувань;
  - 5) у разі потреби внесення змін до складу групи забезпечення;
  - 6) узагальнення пропозиції та формування рекомендацій з вдосконалення ОП;
  - 7) здійснення контролю за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами університету;
  - 8) своєчасне наповнює контентом сайту кафедри, де реалізується ОП;
  - 9) підготовка до проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

### **3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

#### **3.1 Гарант ОП має право:**

- 1) брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації відповідної освітньої програми;
- 2) розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОП, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- 3) рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОП;
- 4) вносити на розгляд Методичної ради університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОП.

3.2 Обов'язком гаранта ОП є належне виконання покладених на нього завдань (розділ 2 даного Положення).

### **4 ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

4.1 Гарант ОП взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

4.2 Гарант ОП взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення.

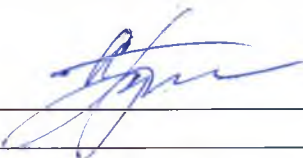

## **5 ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

5.1 Кандидатура гаранта ОП обирається серед членів групи забезпечення та обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною ОП випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

5.2 Гарант ОП призначається наказом ректора на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр).

5.3 У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради СНУ ім. В. Даля (за поданням завідувача випускової кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

5.4 Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
В.о. директора Центру внутрішнього забезпечення якості освіти СНУ ім. В. Даля		О.І. Батурін
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор СНУ ім. В. Даля		Д.М. Марченко