



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 26 січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 148/07 від 21 травня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
МЕТРОЛОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У
СХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Редакція 2018-01

м. Северодонецьк

АВТОР:

Головний інженер
СНУ ім. В. Даля



В.В. Стоббуненко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи
СНУ ім. В. Даля



Е.В. Потапенко

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1 Положення про порядок забезпечення метрологічної діяльності Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems - Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою здійснення управлінської діяльності в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) з питань порядку регулювання процесу забезпечення метрологічної діяльності.
- 1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання працівниками господарської служби та лабораторій СНУ ім. В. Даля.
- 1.3 Для всіх інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- a) стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- b) Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

<i>Метрологічна діяльність -</i>	діяльність, пов'язана із забезпеченням єдності вимірювань
<i>Засоби вимірювальної техніки -</i>	засоби вимірювань, вимірювальні системи, матеріальні міри, стандартні зразки та будь-які частини засобів вимірювань або вимірювальних систем, якщо ці частини можуть бути об'єктом спеціальних вимог та окремого оцінювання відповідності.
<i>Повірка засобів вимірювальної техніки-</i>	сукупність операцій, що включає перевірку та маркування та/або видачу документа про повірку засобу вимірювальної техніки, які встановлюють і підтверджують, що зазначений засіб відповідає встановленим вимогам.
<i>Періодична повірка засобів вимірювальної техніки -</i>	повірка, що проводиться протягом періоду експлуатації засобів вимірювальної техніки через встановлений проміжок часу (міжповірочний інтервал).

У Положенні застосовано наступні скорочення:

СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.
Положення -	Положення про порядок забезпечення метрологічної діяльності у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.
ЗВТ -	засоби вимірювальної техніки.

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Вище керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність за забезпечення процесу метрологічної діяльності у СНУ ім. В. Даля необхідними ресурсами.
- 4.2 Загальну відповідальність за метрологічне забезпечення діяльності у СНУ ім. В. Даля, а саме: належний облік та ідентифікацію ЗВТ, організацію своєчасної їх повірки, а також дотримання вимог чинного Положення покладено на головного інженера
- 4.3 Локальну відповідальність за облік та використання в роботі лише справних і повірених ЗВТ несуть керівники структурних підрозділів, в яких вони використовуються, або посадові особи, на яких наказом ректора покладено обов'язки відповідальних за забезпечення єдності вимірювання.
- 4.4 Додаткові обов'язки посадових осіб СНУ ім. В. Даля з питань забезпечення метрологічної діяльності Університету визначено чинним Положенням.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Діяльність з метрологічного забезпечення СНУ ім. В. Даля ґрунтується на вимогах Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» і включає комплекс заходів, які проводяться відповідно до вимог чинного Положення.
- 5.2 У СНУ ім. В. Даля використовують лише ті ЗВТ, які є функціонально придатними, відповідають встановленим вимогам та пройшли своєчасну повірку (якщо таку передбачено).

6 ОБЛІК НАЯВНИХ ЗВТ ТА КОНТРОЛЬ ЇХ ПРИДАТНОСТІ

- 6.1 Всі наявні у СНУ ім. В. Даля ЗВТ підлягають обліку та контролю з боку відповідальних осіб.

- 6.2 Облік ЗВТ здійснюється головним інженером шляхом ведення Журналу обліку ЗВТ (Додаток 1), в якому відображається вся необхідна інформація щодо стану ЗВТ, місця його зберігання/використання, інформація щодо повірки тощо.
- 6.3 Структурні підрозділи-власники ЗВТ відповідають за належне їх зберігання та експлуатацію в умовах, передбачених експлуатаційною документацією, а також забезпечують виключення несанкціонованих втручань, які могли б вплинути на точність та експлуатаційні характеристики ЗВТ.
- 6.4 Вся технічно-експлуатаційна документація на ЗВТ зберігається в структурних підрозділах, в яких використовується ЗВТ. За необхідності, головному інженеру надається копія необхідної технічно-експлуатаційної документації чи витяги з неї.
- 6.5 В разі придбання нового ЗВТ (або списання непридатного ЗВТ), структурні підрозділи-власники ЗВТ повинні в термін, що не перевищує 10 робочих днів, повідомити про це головного інженера. Останній в свою чергу вносить відповідну інформацію до Журналу обліку ЗВТ.
- 6.6 З метою здійснення належного обліку ЗВТ головний інженер здійснює періодичний додатковий контроль їх наявності та стану в структурних підрозділах-власниках.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІРКИ ЗВТ

- 7.1 Наприкінці кожного року головний інженер аналізує інформацію Журналу обліку ЗВТ та формує Перелік ЗВТ, які підлягають повірці в наступному році (форму визначено відповідним органом, який здійснює повірку ЗВТ).
- 7.2 Організацію своєчасної повірки всіх наявних у СНУ ім. В. Даля ЗВТ, згідно визначеного графіку, здійснює головний інженер університету.
- 7.3 Оригінали Свідоцтв про повірку ЗВТ зберігаються у головного інженера. В структурні підрозділи-власники ЗВТ надаються копії відповідних документів.
- 7.4 В разі, якщо ЗВТ не пройшов своєчасної повірки, або повірка ЗВТ не є доцільною у зв'язку з тимчасовою непридатністю або його не використанням, головний інженер завчасно формує відповідне розпорядження (або наказ) про заборону використання (або консервування) ЗВТ.
Дана інформація обов'язково доводиться до відома структурного підрозділу - власника ЗВТ, а сам ЗВТ відокремлюється або відповідним чином ідентифікується, з метою уникнення ненавмисного його використання.
- 7.5 Інформація про повірку ЗВТ, або про призупинення його використання, фіксується головним інженером в Журналу обліку ЗВТ.

Додаток 1
до Положення про порядок
забезпечення метрологічної діяльності
у СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля
№ 148/07 від 21.05.2018р.

ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ ЗВТ

№ з/п	Назва ЗВТ	Ідентифікаційні характеристики ЗВТ (тип, марка, заводський номер і т.п.)	Місце знаходження/ використання ЗВТ	Періодичність Повірки (міс.)	Дата останньої повірки (міс., р.)	Підлягає повірці за місяцями у 201 р. (од.)						Відмітка про здійснення повірки	Номер свідоцтва про повірку	Примітки
						01	02	03	...	11	12			

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Ідентифікаційні ознаки документа (назва, дата впровадження тощо)
Положення про порядок забезпечення метрологічної діяльності у СНУ ім. В. Даля Редакція 2018-01, без змін Введено в дію 21.05.2018 р.

З положенням ознайомлений (-а) та зобов'язуюсь виконувати:

№ з/п	посада	П.І.Б	Дата ознайомлення	Підпис про ознайомлення