



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 5  
від 26 січня 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 19/80 від 31 січня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО – ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регулює діяльність науково-дослідної частини Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет). Положення визначає: порядок управління науково-дослідними, науково-технічними та науково-виробничими роботами (далі НДР), використання результатів НДР в навчальному процесі.

1.2 Науково-дослідна частина Університету далі (НДЧ) є структурним науковим підрозділом Університету, який об'єднує і координує діяльність підрозділів, що виконують або забезпечують наукові дослідження і розробки, а також надають послуги та консультації наукового або науково-технічного характеру. НДЧ є структурним підрозділом Університету і не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.3 Метою функціонування НДЧ є розробка науково-обґрунтованих принципів ефективного використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету та забезпечення належного рівня підготовки фахівців, формування ефективної структури управління науковою діяльністю, створення необхідних організаційних та економічних умов для пріоритетного розвитку НДР, що вносять значний внесок у вітчизняну і світову науку і результати яких безпосередньо використовуються в навчальному процесі і господарчій практиці, подальший розвиток системи планування і приймання результатів НДР.

1.4 Структуру і функції підрозділів НДЧ визначає та затверджує проректор з наукової роботи Університету.

1.5 При проведенні НДР НДЧ і структурні підрозділи Університету керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, Указами президента України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, цим положенням, статутом Університету та наказами по Університету.

1.6 Юридична адреса: 93406 м. Сєверодонецьк, проспект Центральний, 59а.

## 2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою наукової, науково-технічної діяльності в Університеті є одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно-корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

2.2 Головними завданнями діяльності НДЧ Університету є:

- забезпечення проведення в Університеті фундаментальних і прикладних досліджень, створення наукових розробок, одержання інших наукових результатів, які є базою і змістом навчання, джерелом і складовими інноваційних процесів;

- вдосконалення методів, засобів і форм тематичного планування та конкурсного відбору проектів НДР, оцінки рівня та механізмів приймання їх результатів;
- створення умов залучення до наукової роботи талановитої молоді, забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;
- інформаційне і методичне забезпечення щодо використання нормативно-правової бази наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- підтримка наукових колективів кафедр у вирішенні проблем оновлення науково-лабораторної бази НДР та у створенні нових форм організації наукової діяльності (наукові колективи з розширеними правами в господарчій діяльності, інноваційні бізнес-інкубатори, бізнес-центри і т.і.);
- розширення сфери та номенклатури надання послуг фізичним і юридичним особам на основі використання наукових і науково-технічних результатів, підтримка просування на ринок та реалізації наукових розробок, створених в Університеті.

### 2.3 НДЧ при вирішенні головних завдань:

- розробляє проекти річних тематичних планів держбюджетних НДР та НДР за господарчими договорами з підприємствами, а також зведений кошторис прибутків і витрат за результатами наукової діяльності;
- надає допомогу науковим колективам в підготовці і оформленні договірної документації (кошториси, технічні завдання, календарні плани і т. і.);
- організує виконання робіт згідно тематичного плану;
- готує необхідну інформаційну базу для розробки конкурсної комісії по відбору проектів науково-дослідних колективів, які пропонуються до виконання за рахунок держбюджетних коштів, та реалізує рішення конкурсної комісії;
- забезпечує своєчасну державну реєстрацію НДР та надання звітів про результати їх виконання;
- здійснює контроль за виконанням календарних планів і витратами коштів по темах;
- визначає фактичні відхилення від планових показників, при необхідності вносить на затвердження наукової ради СНУ пропозиції щодо коректування планових показників;
- організує контроль за вчасним і якісним виконанням НДР, аналізує і оцінює науковий рівень результатів цих робіт, при необхідності організує проведення експертизи одержаних результатів;
- здійснює облік, звітність, діловодство з питань наукової діяльності, у т.ч. організує підготовку державної статистичної звітності за формами, які визначені чинним законодавством;

- сприяє розвитку співпраці з промисловістю і підприємництвом, з усіма суб'єктами інноваційного процесу створення та реалізації товарів і послуг на основі наукових результатів, отриманих ученими Університету;
- вдосконалює засоби і форми інформаційного забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- забезпечує захист інтелектуальної власності Університету (юридичної особи) та співробітників і студентів Університету (фізичних осіб).

#### 2.4 Взаємодія навчального процесу, науки і виробництва здійснюється шляхом:

- підготовки спеціалістів на основі використання останніх досягнень науки та техніки відповідно з напрямками науково-технічного прогресу і соціально-економічною потребою в спеціалістах нового рівня;
- розробки і впровадження в навчальний процес нових технічних засобів навчання, створених за результатами наукових досліджень;
- проведення на базі наукових та науково-виробничих підрозділів університету різноманітних форм навчальної роботи: дипломного та курсового проектування, навчальної та виробничої практики, цільового використання в процесі навчання наукової апаратури та обчислювальної техніки та інше;
- залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються науковими структурними підрозділами;
- участі студентів в складі наукових колективів по розробці та впровадженню складних наукомістких науково-технічних систем з одночасним кадровим супроводженням;
- створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр і центрів спільно з НАН України та галузевими академіями наук, міністерствами і організаціями для проведення навчально-дослідної роботи.

### 3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Права та обов'язки співробітників НДЧ визначаються Статутом СНУ ім. В. Даля, правилами внутрішнього трудового розпорядку, відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

#### 3.1 Науково-дослідна частина має право:

- визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про НДЧ;
- представляти Університет у різних установах і громадських організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань науково - інноваційної діяльності як в Україні, так і за її межами;

- розпоряджатися виділеними НДЧ асигнуваннями: встановлювати посадові оклади на основі діючих схем в межах фонду оплати праці, використовувати економію фонду оплати праці на встановлення доплат та надбавок співробітникам НДЧ, а також на їх матеріальне заохочення;
- розробляти структуру, штатний розклад НДЧ, здійснювати в установленому порядку підбір та розстановку кадрів;

### 3.2 Працівники НДЧ мають право:

- на підтримку з боку Університету в організації підвищення кваліфікації, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань науково-інноваційної діяльності;
- на представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і науки;
- на щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки» за відпрацьований робочий рік.

### 3.3 Працівники НДЧ несуть відповідальність за:

- виконання посадових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- розголошення персональних даних працівників або студентів університету;
- збереження матеріальних цінностей згідно з діючими законодавчими актами.

3.4 Співробітники НДЧ, з вини яких завдано шкоди майну Університету, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## 4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Керівництво НДЧ здійснює начальник, який призначається наказом ректора та підпорядкований проректору з наукової роботи.

4.2 Начальник НДЧ безпосередньо здійснює керівництво діяльністю, узгоджує плани робіт структурних наукових підрозділів, готує пропозиції щодо розподілу між ними обсягу фінансування, матеріально-технічних ресурсів, формує штатний розпис тощо.

4.3 Начальник НДЧ здійснює свою роботу та несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання господарської і держбюджетної тематики та державних і міжнародних наукових грантів, впровадження їх результатів у виробництво і навчальний процес, раціональне використання коштів, одержаних на їх виконання, дотримання планової, фінансової та штатної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки, виконання умов антикорупційної

програми університету та ін. згідно з "Посадовою інструкцією", затвердженою ректором Університету.

4.4 Начальник НДЧ розробляє посадові інструкції безпосереднім виконавцям робіт (зав. лабораторії, науковому керівнику теми, науковим, інженерно - технічним працівникам та ін.), які затверджуються ректором Університету.

4.5 У разі тимчасової відсутності начальника НДЧ його обов'язки з професійних питань покладаються на одного з керівників відділів НДЧ згідно з наказом ректора.

4.6 Працівники НДЧ призначаються і звільняються наказом ректора за поданням начальника НДЧ.

4.7 Режим роботи НДЧ встановлюється ректором (проректором) відповідно до внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.8 Діюча структура НДЧ передбачає функціонування на принципах внутрішнього господарського розрахунку і складається з таких основних підрозділів: апарат управління (науково-організаційний відділ, відділ стандартизації та метрології, інформаційно-аналітичний відділ), науково-дослідні інститути, наукові колективи факультетів та кафедр, проблемні лабораторії, науково-дослідні лабораторії.

4.9 Положення про структурні підрозділи НДЧ і посадові інструкції затверджуються проректором з наукової роботи .

4.10 Науково-дослідні інститути в складі Університету створюються, реорганізуються та ліквідуються наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету. Структуру НДІ затверджує проректор з наукової роботи за поданням директора НДІ.

4.11 Науково-дослідні лабораторії в складі Університету створюються, реорганізуються та ліквідуються наказом ректора Університету за поданням вченої ради факультету. Структуру НДЛ затверджує проректор з наукової роботи за поданням завідувача лабораторії.

4.12 Для безпосередньої організації виконання НДР на факультетах, кафедрах організуються наукові колективи, які очолюють висококваліфіковані фахівці, доктори і кандидати наук (наукові колективи, які виконують держбюджетні НДР, очолюють, як правило, доктори наук).

4.13 Структурні наукові підрозділи Університету діють на основі статуту Університету, створюються наказом ректора і знаходяться в підпорядкуванні проректора з наукової роботи.

4.14 Структурні наукові підрозділи Університету здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених ректором положень про них, які регламентують права і обов'язки керівників цих підрозділів.

4.15 Виконання проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок здійснюються науковими колективами до складу яких входять наукові та науково-

педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.






4.16 Організацію та безпосереднє керівництво виконанням проектів досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

## 5 ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 НДЧ у своїй діяльності співпрацює з ректоратом, навчально-науковими відділами, факультетами, кафедрами, центрами та іншими структурними підрозділами Університету.

5.2 Для виконання функцій та реалізації прав НДЧ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань:

- надання консультацій та практичної допомоги в межах компетенції НДЧ;
- ремонту, підтримки техніки та програмного забезпечення НДЧ – з відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення;
- надання інформації про дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці співробітників НДЧ – з відділом охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- надання інформації для розміщення на сайті Університету – з центральним навчально-методичним центром, редакційно-видавничим відділом;
- надання інформації – з науковою бібліотекою Університету;
- подання бухгалтерії фінансових звітів, документів та інших матеріалів, необхідних для бухгалтерського обліку, звітності та контролю.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Начальник НДЧ		Г.О. Бойко
ПОГОДЖЕНО:		
Проректор з наукової роботи		Е.В. Потапенко
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова
Начальник відділу кадрів		Л.М. Літвінова
Провідний юрисконсульт		Є.А. Пролигін