

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор
СНУ ім. В. Даля

проф. Поркуян О. В.

«15» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Схвалено Вченою радою
СНУ ім. В. Даля
Протокол № 4 від 15 грудня 2015 р.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення _____	3
2.	Мета та завдання Ради молодих вчених _____	3
3.	Членство у Раді молодих вчених _____	4
4.	Структура та органи управління Ради молодих вчених _____	6
5.	Забезпечення діяльності Ради молодих вчених _____	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Рада молодих вчених Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (*далі* - «Рада молодих вчених», або «РМВ») є самоврядним об'єднанням наукової молоді Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (*далі* - «Університет»), створеним відповідно до Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та чинного Законодавства України.
- 1.2. Рада молодих вчених у своїй діяльності керується чинним Законодавством України, Статутом Університету, наказами Ректора Університету та цим Положенням.
- 1.3. Рада молодих вчених є суспільним органом має функціональний і дорадчий характер.
- 1.4. Діяльність Ради молодих вчених ґрунтується на принципах:
 - рівноправності усіх членів;
 - відкритості, публічності та гласності;
 - самоврядності та виборності;
 - добровільності участі (вступу членів) та вікового цензу (до 35 років);
 - верховенства наукової творчості та наукової змагальності (конкурентності);
 - органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи;
 - збалансованості та паритетності представництва у керівних органах.
- 1.5. Рада молодих вчених є добровільним об'єднанням молодих вчених (студентів, аспірантів, науковців віком до 35 років) у складі Університету, але не є його структурним підрозділом. Рада молодих вчених не бере участі, не підтримує, не виступає організатором / співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших об'єднань, угруповань, партій тощо.
- 1.6. Повна і скорочена назви Ради молодих вчених та абревіатура, прийняті для вживання у межах Університету та навчально-наукових інститутів Університету (*далі* - «ННІ»):
 - *повна назва* - Рада молодих вчених Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля;
 - *скорочена назва* - Рада молодих вчених;
 - *аббревіатура* – РМВ.

- 1.7. Рішення Ради молодих вчених приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішень необхідно, щоб на засіданні Ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів Ради й за рішення проголосувало не менше 50% присутніх членів Ради. Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар Ради молодих учених.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

- 2.1. Основна мета Ради молодих вчених - всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності (як індивідуальній, так і колективній) молодих вчених.
- 2.2. Основні завдання Ради молодих вчених:
- сприяння створенню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих вчених;
 - пошук та підтримка талановитих дослідників серед молодих вчених, надання їм всебічної допомоги у межах можливостей РМВ;
 - сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким світоглядом;
 - участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового і культурного співробітництва молодих вчених;
 - інформаційна та просвітницька діяльність.
- 2.3. Для виконання своїх завдань Рада молодих вчених:
- організовує роботу молодих вчених у наукових осередках;
 - приймає у члени РМВ та виключає з членів РМВ (організовує дотримання процедур вступу та припинення членства);
 - готує та представляє ректорату, Вченій Раді, ННІ та структурним підрозділам Університету пропозиції з організації, розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих вчених;
 - організовує та проводить регулярні (щорічні) та нерегулярні (одноразові) наукові конференції, семінари, конкурси (в т.ч. на здобуття грантів), виставки робіт та інші заходи для здійснення, заохочення і стимулювання наукової та творчої діяльності молодих вчених;
 - сприяє та організовує видання наукових праць молодих вчених;
 - може проводити конкурсний відбір, представляти кандидатів та подавати пропозиції керівництву та структурним підрозділам Університету щодо отримання іменних стипендій та премій для молодих вчених;

- організовує міжвузівське та міжнародне співробітництво молодих вчених;
 - здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами з питань, що пов'язані з діяльністю РМВ;
 - у межах повноважень та у спосіб, передбачені цим Положенням, наказами Ректора Університету та Статутом Університету, здійснює іншу діяльність, необхідну для виконання завдань, що поставлені перед РМВ.
- 2.4. Рада молодих вчених не бере участі, не надає підтримку, не виступає організатором / співорганізатором жодних інших заходів, крім тих, метою та завданнями яких є безпосереднє досягнення мети та виконання завдань, що поставлені перед РМВ.

3. ЧЛЕНСТВО У РАДІ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

- 3.1. Членами Ради молодих вчених можуть бути молоді вчені (науковці) Університету віком до 35 років, а саме:
- аспіранти;
 - докторанти;
 - наукові співробітники;
 - науково-педагогічні працівники;
 - магістранти (студенти, що проходять підготовку за ОКР «магістр»);
 - студенти, які активно займаються науковою роботою, за умов наявності рекомендації щодо їх вступу до РМВ від відповідного Інституту / Декану.
- 3.2. У роботі Ради молодих вчених можуть брати участь, із обов'язковим дотриманням вимог цього Положення, будь-які науковці (вчені) та особи, що ведуть наукову діяльність, в тому числі, всі студенти, магістранти, аспіранти, докторанти, наукові співробітники, науково-педагогічні працівники Університету.
- 3.3. Прийом у члени Ради молодих вчених здійснюється на підставі письмової заяви молодого вченого.
- 3.3.1. Форма заяви на вступ та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на вступ обов'язково повинна містити таку інформацію про кандидата на вступ до РМВ:
- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
 - дату та рік народження;
 - назву структурного підрозділу, у якому навчається / працює заявник;
 - коло наукових інтересів заявника (1-3 речення);

- теми захищених дисертацій із зазначенням року захисту (*за наявності*);
 - кількості опублікованих, на момент подання заяви, наукових праць (*за наявності*);
 - дату подання заяви та особистий підпис заявника.
- 3.3.2. Заява на вступ подається на ім'я голови правління РМВ за місцем навчання / роботи заявника. Розгляд заяв проводиться на найближчому засіданні правління РМВ.
- 3.3.3. Правління РМВ має право за умови невідповідності особи заявника чи поданої ним заяви вимогам цього Положення, відхилити заяву. Повноважний представник правління РМВ (голова, заступник або секретар) вказує на заяві дату і рішення правління та ставить підпис. Рішення правління РМВ щодо вступу до РМВ є остаточним та не підлягає оскарженню.
- 3.3.4. Заявник, якому було відмовлено у вступі до РМВ, має право повторно подати заяву на вступ до РМВ не раніше ніж через 1 (один) календарний рік після прийняття правлінням РМВ рішення про відмову у вступі.
- 3.3.5. Заявник вважається прийнятим до РМВ з дня, наступного після дати затвердження правлінням РМВ рішення про можливість вступу до РМВ.
- 3.3.6. Затвержені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються до моменту припинення членства особи у РМВ. Відхилені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються впродовж 1 (одного) календарного року. Після закінчення терміну зберігання заяв на вступ вони за рішенням правління РМВ знищуються. Персональну відповідальність за зберігання та знищення заяв несе секретар правління РМВ.
- 3.4. Члени Ради молодих вчених мають право:
- брати участь у роботі РМВ та у заходах, що організуються та проводяться за участю РМВ;
 - обирати та бути обраним до керівних органів РМВ відповідно до процедур, передбачених цим Положенням;
 - отримувати інформаційну та методичну допомогу від РМВ.
- 3.5. Члени Ради молодих вчених зобов'язані:
- брати участь у засіданнях РМВ;
 - виконувати рішення керівних органів РМВ (Загальних зборів секції, Правління РМВ);
 - дотримуватись вимог цього Положення.
- 3.6. Припинення членства у РМВ відбувається на підставі обґрунтованого рішення керівних органів РМВ про припинення членства особи у РМВ.

3.6.1. Підставами для припинення членства є:

- письмова заява про припинення членства;
- порушення особою-членом РМВ вимог цього Положення (в т.ч. порушення вимог п.п. 1.2., 1.3., 3.5. та/або невідповідність вимогам п. 3.1. цього Положення, зокрема досягнення особою віку 35 років та припинення навчання / роботи в Університеті);
- наявність обґрунтованої скарги іншої особи-члена РМВ, у якій стверджується та переконливо доведено факти поведінки та дій, що несумісні з членством у РМВ.

3.6.2. Форма заяви на припинення членства та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на припинення членства обов'язково повинна містити таку інформацію про заявника-члена РМВ:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- дату та рік народження;
- причини та/або підстави та/або обставини, що спонукають особу до припинення членства у РМВ;
- дату подання заяви та особистий підпис заявника.

3.6.3. Рішення про припинення членства у РМВ розглядається на засіданні бюро секції, до складу якої належить особа, що претендує на припинення членства. Рішення бюро секції про припинення членства затверджується правлінням РМВ. Усі рішення оформляються протоколами із обов'язковим внесенням у протокол обґрунтованих підстав для припинення членства.

4. IV. Організаційні принципи діяльності РМВ

4.1. Голова Ради обирається простою більшістю голосів прямим відкритим голосуванням з числа членів Ради і затверджується проректором з наукової роботи. Термін обрання – 1 рік з наступною ротацією.

4.2. Голова Ради здійснює взаємодію Ради з проректором з наукової роботи та із структурними підрозділами університету; несе відповідальність за виконання Радою функцій, затверджених дійсним Положенням. Голова входить до складу наукової комісії СНУ ім. В.Даля.

4.3. Організацією роботи Ради керує та координує її діяльність голова Ради.

4.4. Заступник голови Ради з науково-організаційної роботи та заступник голови Ради з науково-інтеграційної роботи обирається простою більшістю голосів прямим відкритим голосуванням з числа членів Ради і затверджується головою Ради.

4.5. Вчений секретар Ради обирається на засіданні Ради з числа його членів і відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради в межах повноважень, визначених Радою.

4.6. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

4.7. Рада здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи. За результатами роботи Рада представляє звіт на засіданні науково-дослідного відділу.

4.8. Фінансування діяльності Ради здійснюється за рахунок коштів, передбачених статтями витрат річного бюджету Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, а також за рахунок надходжень з інших джерел. Рада правомірна давати рекомендації щодо найраціональнішого виділення й використання фінансових і матеріальних ресурсів на різні заходи, пов'язані з проблематикою Ради.

4.9. Голова Ради й керівники Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах мають конкретні обов'язки й права.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

5.1. Рада молодих вчених складається із РМВ на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах, що створюються за фаховим принципом у межах структурних підрозділів Університету. Секція складається з членів РМВ одного структурного підрозділу Університету та організовує усю діяльність РМВ у межах цього структурного підрозділу.

5.2. Обов'язки й права голови Ради

- Обов'язки:

- проводити чергові та позачергові засідання Ради протягом року;
- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт із всіх напрямків діяльності Ради;
- керувати роботою керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах;
- затверджувати план роботи, звіти та рішення Ради;
- приймати рішення щодо спірних питань, які стосуються діяльності Ради, керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах тощо;
- надавати пропозиції в науково-дослідний відділ СНУ ім. В. Даля щодо оптимізації роботи Ради та роботи Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах.

-

Права:

- представляти Раду молодих учених в науковій комісії СНУ ім. В. Даля;
- вносити пропозиції в науково-дослідний відділ СНУ ім. В. Даля щодо змін в структурі, обов'язках, правах керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах, а також складі Ради протягом поточного навчального року; про міри, спрямовані на підвищення якості діяльності Ради; про заохочення членів Ради за підсумками їхньої діяльності;
- інформаційне забезпечення з боку всіх підрозділів СНУ ім. В. Даля щодо необхідної інформації для роботи Ради;
- розглядати заяви керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах щодо дострокового припинення роботи в Раді за вказаними причинами з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах з узгодженням директора інституту;
- подавати заяву про дострокове припинення роботи Ради молодих учених СНУ ім. В. Даля із зазначенням причини та з обов'язковою пропозицією іншого голови Ради молодих учених СНУ ім. В. Даля;
- відсторонення від виконання обов'язків членів Ради у випадках: здійснення дій, що грубо порушують дане Положення; невиконання ухвал Ради; письмового повідомлення про своє рішення вийти зі складу Ради.

5.3. Обов'язки і права заступника голови Ради з науково-організаційної роботи

- Обов'язки:

- виконувати доручення голови Ради, які стосуються науково-організаційної роботи Ради та її розвитку;
- за відсутності голови Ради з поважних причин проводити чергові та позачергові засідання Ради протягом року;
- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт із всіх напрямків діяльності Ради;
- допомагати голові Ради керувати роботою керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах;
- за дорученням голови Ради подавати пропозиції в науково-дослідний відділ, Вчену Раду СНУ ім. В. Даля щодо оптимізації роботи Ради та роботи Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах.

- Права:

- за відсутності голови Ради з поважних причин представляти Раду молодих учених в науковій комісії СНУ ім. В. Даля;
- за узгодженням з головою Ради вносити пропозиції в науково-дослідний відділ СНУ ім. В. Даля про зміни в складі Ради протягом поточного навчального року; про міри, спрямовані на підвищення якості діяльності Ради; про заохочення членів Ради за підсумками їхньої діяльності;
- за дорученням голови Ради запитувати у керівників структурних та відокремлених підрозділів СНУ ім. В. Даля необхідну інформацію для роботи Ради;
- за узгодженням з головою Ради розглядати заяви керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах щодо дострокового припинення роботи в Раді за вказаними причинами з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих вчених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах.

5.4. Обов'язки і права заступника голови Ради з науково-інтеграційної роботи:

- Обов'язки:

- виконувати доручення голови Ради, які стосуються інтеграції молодих учених на регіональному, Всеукраїнському та Міжнародному рівнях; налагодженню взаємовигідних зв'язків та необхідних Раді контактів в адміністративних, громадських організаціях, а також засобах масової інформації;
- проводити чергові та позачергові засідання Ради протягом року за відсутності голови Ради з поважних причин;
- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт із всіх напрямків діяльності Ради;
- розповсюджувати інформацію з інтеграції молодих вчених серед керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах та висвітлювати її на сайті СНУ ім. В. Даля;
- за дорученням голови Ради подавати пропозиції в науково-дослідний відділ, Вчену Раду СНУ ім. В. Даля щодо інтеграції молодих вчених СНУ ім. В. Даля на регіональному, Всеукраїнському та Міжнародному рівнях.

- Права:

- за відсутності голови Ради з поважних причин представляти Раду молодих учених в науковій комісії СНУ ім. В. Даля;

- за дорученням голови Ради запитувати у керівників структурних та відокремлених підрозділів СНУ ім. В. Даля необхідну інформацію щодо інтеграції молодих учених СНУ ім. В. Даля на регіональному, Всеукраїнському та Міжнародному рівнях;
- з узгодженням з головою Ради розглядати заяви керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах щодо дострокового припинення роботи в Раді за вказаними причинами з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах.

5.5. Обов'язки керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах

- Обов'язки:

- бути присутнім на чергових та позачергових засідань Ради протягом року;
- проводити чергові та позачергові засідання Ради факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах протягом року;
- забезпечувати виконання мети і завдань Ради;
- виконувати доручення голови Ради і дотримуватися дійсного Положення, виконувати ухвали Ради, прийняті в межах його повноважень, визначених дійсним Положенням;
- виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності метою і завданнями Ради;
- при отриманні повідомлення з Ради, яке містить питання чи прохання про виконання доручень, що стосується діяльності Ради, вчасно передавати до Ради свою відповідь чи повідомлення про неможливість виконання доручення не пізніше встановленого в повідомленні терміну й у встановленому порядку;
- звітувати наприкінці навчального року про виконання плану роботи в Раді на факультеті, інституті, відокремлених підрозділах.

- Права:

- представляти Раду молодих учених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля;
- вносити пропозиції в Раду молодих учених СНУ ім. В. Даля про зміни в структурі, функціях і складі Ради на факультеті, інституті, відокремлених підрозділах;
- обирати й бути обраним у керівні органи Ради;
- брати участь у засіданнях Ради, виявляти ініціативу, проголошувати свої думки, вносити на розгляд будь-які пропозиції

і брати участь у вільному обговоренні всіх розглянутих питань згідно з затвердженим регламентом;

- подавати заяву про дострокове припинення роботи в Раді із вказанням причини та з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих учених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля з узгодженням з директором інституту, деканом факультету.
- виключення з керівників Ради молодих учених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля може здійснюватися головою Ради СНУ ім. В. Даля у випадках: невиконання доручень голови Ради; здійснення дій, що грубо порушують дане Положення; невиконання ухвал Ради; письмового повідомлення про своє рішення вийти зі складу Ради.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Ректорат, інститути, деканати, відділи НДЧ та усі структурні підрозділи Університету та їх керівники повинні всебічно сприяти, підтримувати та надавати усе можливе інформаційне забезпечення для діяльності Ради молодих вчених та її секцій.