



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 26 січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля

№ 162/100 від 25.05. 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про Раду молодих вчених СНУ ім. В. Даля» – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено її завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

1.2 Рада молодих вчених Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - «Рада молодих вчених») є самоврядним об'єднанням наукової молоді Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі - «Університет»), створеним відповідно до Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та чинного Законодавства України.

1.3 Рада молодих вчених у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;
- Статутом Університету;
- Наказами та розпорядженнями ректора Університету;
- цим Положенням.

1.4 Рада молодих вчених є суспільним органом та має функціональний і дорадчий характер. Діяльність Ради молодих вчених ґрунтується на принципах:

- рівноправності усіх членів
- відкритості, публічності та гласності;
- самоврядності та виборності;
- добровільності участі (вступу членів) та вікового цензу (до 35 років);
- органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи;
- збалансованості та паритетності представництва у керівних органах.

1.5 Рада молодих вчених є добровільним об'єднанням молодих вчених (студентів, аспірантів, науковців віком до 35 років) у складі Університету, але не є його структурним підрозділом. Рада молодих вчених не бере участі, не підтримує, не виступає організатором/співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших об'єднань, угруповань, партій тощо.

1.6 Повна і скорочена назви Ради молодих вчених та абревіатура, прийняті для вживання у межах Університету:

- *повна назва* - Рада молодих вчених Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля;

- *скорочена назва* - Рада молодих вчених;
- *аббревіатура* – РМВ.

1.7 Своєю діяльністю Рада молодих вчених сприяє реалізації прав молодих науковців у галузі освіти і науки, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.8 Рада молодих вчених у своїй діяльності підпорядкована проректору з наукової роботи СНУ ім. В.Даля.

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основна мета Ради молодих вчених - всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності (як індивідуальній, так і колективній) молодих вчених.

2.2 Основні завдання Ради молодих вчених:

- сприяння створенню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих вчених;
- пошук та підтримка талановитих дослідників серед молодих вчених, надання їм всебічної допомоги у межах можливостей РМВ;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким світоглядом;
- участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового і культурного співробітництва молодих вчених;
- інформаційна та просвітницька діяльність.

2.3 Для виконання своїх завдань Рада молодих вчених:

- організовує роботу молодих вчених у наукових осередках;
- приймає у члени РМВ та виключає з членів РМВ (організовує дотримання процедур вступу та припинення членства);
- готує та представляє ректорату, Вченій раді, та структурним підрозділам Університету пропозиції з організації, розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих вчених;
- організовує та проводить регулярні (щорічні) та нерегулярні (одноразові) наукові конференції, семінари, конкурси (в т.ч. на здобуття грантів), виставки робіт та інші заходи для здійснення, заохочення і стимулювання наукової та творчої діяльності молодих вчених;
- сприяє та організовує видання наукових праць молодих вчених;

- може проводити конкурсний відбір, представляти кандидатів та подавати пропозиції керівництву та структурним підрозділам Університету щодо отримання іменних стипендій та премій для молодих вчених;
- приймає участь у організації міжвузівського та міжнародного співробітництва молодих вчених;
- здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами з питань, що пов'язані з діяльністю РМВ;
- у межах повноважень та у спосіб, передбачені цим Положенням, наказами ректора Університету та Статутом Університету, здійснює іншу діяльність, необхідну для виконання завдань, що поставлені перед РМВ.

2.4 Рада молодих вчених не бере участі, не надає підтримку, не виступає організатором / співорганізатором жодних інших заходів, крім тих, метою та завданнями яких є безпосереднє досягнення мети та виконання завдань, що поставлені перед РМВ.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Члени Ради молодих вчених СНУ ім. В. Даля зобов'язані:

- брати участь у засіданнях РМВ;
- виконувати рішення керівних органів РМВ (Загальних зборів секції, Правління РМВ);
- дотримуватись вимог цього Положення.

3.2 Члени Ради молодих вчених СНУ ім. В. Даля мають право:

- брати участь у роботі РМВ та у заходах, що організуються та проводяться за участю РМВ;
- обирати та бути обраним до керівних органів РМВ відповідно до процедур, передбачених цим Положенням;
- отримувати інформаційну та методичну допомогу від РМВ.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Організаційні принципи діяльності Ради молодих вчених СНУ ім. В. Даля

4.1.1 Організацією роботи Ради керує та координує її діяльність голова Ради.

4.1.2 Голова Ради обирається простою більшістю голосів прямим відкритим голосуванням з числа членів Ради і затверджується проректором з наукової роботи. Термін обрання – 1 рік з наступною ротацією.

- 4.1.3 Голова Ради здійснює взаємодію Ради з проректором з наукової роботи та із структурними підрозділами університету; несе відповідальність за виконання Радою функцій, затверджених дійсним Положенням. Голова входить до складу науково-галузевої ради СНУ ім. В.Даля.
- 4.1.4 Заступник голови Ради обирається простою більшістю голосів прямим відкритим голосуванням з числа членів Ради і затверджується головою Ради.
- 4.1.5 Вчений секретар Ради обирається на засіданні Ради з числа його членів і відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради в межах повноважень, визначених Радою.
- 4.1.6 Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.
- 4.1.7 Рада здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи. За результатами роботи Рада представляє звіт на засіданні науково-дослідного відділу.
- 4.1.8 Рішення Ради молодих вчених приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішень необхідно, щоб на засіданні Ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів Ради й за рішення проголосувало не менше 50% присутніх членів Ради. Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар Ради молодих учених.
- 4.1.9 Фінансування діяльності Ради здійснюється за рахунок коштів, передбачених статтями витрат річного бюджету Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, а також за рахунок надходжень з інших джерел. Рада правомірна давати рекомендації щодо найраціональнішого виділення й використання фінансових і матеріальних ресурсів на різні заходи, пов'язані з діяльністю Ради.

4.2 Структура та органи Ради молодих вчених СНУ ім. В. Даля

Рада молодих вчених складається із РМВ на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах, що створюються за фаховим принципом у межах структурних підрозділів Університету. Секція складається з членів РМВ одного структурного підрозділу Університету та організовує усю діяльність РМВ у межах цього структурного підрозділу.

4.2.1 Обов'язки й права голови Ради.

Обов'язки голови Ради:

- проводити чергові та позачергові засідання Ради протягом року;
- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт із всіх напрямків діяльності Ради;

- керувати роботою керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах;
- затверджувати план роботи, звіти та рішення Ради;
- приймати рішення щодо спірних питань, які стосуються діяльності Ради, керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах тощо;
- надавати пропозиції в науково-дослідний відділ СНУ ім. В. Даля щодо оптимізації роботи Ради та роботи Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах.

Права голови Ради:

- представляти Раду молодих учених в науково-галузевій раді СНУ ім. В. Даля;
- вносити пропозиції в науково-дослідну частину СНУ ім. В. Даля щодо змін в структурі, обов'язках, правах керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах, а також складі Ради протягом поточного навчального року; про міри, спрямовані на підвищення якості діяльності Ради; про заохочення членів Ради за підсумками їхньої діяльності;
- інформаційне забезпечення з боку всіх підрозділів СНУ ім. В. Даля щодо необхідної інформації для роботи Ради;
- розглядати заяви керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах щодо дострокового припинення роботи в Раді за вказаними причинами з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах з узгодженням директора інституту;
- подавати заяву про дострокове припинення роботи Ради молодих учених СНУ ім. В. Даля із зазначенням причини та з обов'язковою пропозицією іншого голови Ради молодих учених СНУ ім. В. Даля;
- відсторонення від виконання обов'язків членів Ради у випадках: здійснення дій, що грубо порушують дане Положення; невиконання ухвал Ради; письмового повідомлення про своє рішення вийти зі складу Ради.

4.2.2 **Обов'язки керівників Рад молодих учених на факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах**

Обов'язки:

- бути присутнім на чергових та позачергових засідань Ради протягом року;
- проводити чергові та позачергові засідання Ради факультетах, інститутах, відокремлених підрозділах протягом року;
- забезпечувати виконання мети і завдань Ради;
- виконувати доручення голови Ради і дотримуватися дійсного Положення, виконувати ухвали Ради, прийняті в межах його повноважень, визначених дійсним Положенням;
- виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності метою і завданнями Ради;
- при отриманні повідомлення з Ради, яке містить питання чи прохання про виконання доручень, що стосується діяльності Ради, вчасно передавати до Ради свою відповідь чи повідомлення про неможливість виконання доручення не пізніше встановленого в повідомленні терміну й у встановленому порядку;
- звітувати наприкінці навчального року про виконання плану роботи в Раді на факультеті, інституті, відокремлених підрозділах.

Права:

- представляти Раду молодих вчених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля;
- вносити пропозиції в Раду молодих учених СНУ ім. В. Даля про зміни в структурі, функціях і складі Ради на факультеті, інституті, відокремлених підрозділах;
- обирати й бути обраним у керівні органи Ради;
- брати участь у засіданнях Ради, виявляти ініціативу, проголошувати свої думки, вносити на розгляд будь-які пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх розглянутих питань згідно з затвердженим регламентом;
- подавати заяву про дострокове припинення роботи в Раді із зазначенням причини та з обов'язковою пропозицією іншого керівника Ради молодих учених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля з узгодженням з директором інституту, деканом факультету.
- виключення з керівників Ради молодих учених факультету, інституту, відокремленого підрозділу СНУ ім. В. Даля може здійснюватися головою Ради СНУ ім. В. Даля у випадках: невиконання доручень голови Ради; здійснення дій, що грубо порушують дане Положення; невиконання ухвал Ради; письмового повідомлення про своє рішення вийти зі складу Ради.

4.3 Членство у Раді молодих вчених СНУ ім. В. Даля

4.3.1 Членами Ради молодих вчених можуть бути молоді вчені (науковці) Університету віком до 35 років, а саме:

- аспіранти;
- докторанти;
- наукові співробітники;
- науково-педагогічні працівники;
- магістранти (студенти, що проходять підготовку за ОКР «магістр»);
- студенти, які активно займаються науковою роботою, за умови наявності рекомендації щодо їх вступу до РМВ від відповідного інституту (факультету).

4.3.2 У роботі Ради молодих вчених можуть брати участь, із обов'язковим дотриманням вимог цього Положення, будь-які науковці (вчені) та особи, що ведуть наукову діяльність, в тому числі, всі студенти, магістранти, аспіранти, докторанти, наукові співробітники, науково-педагогічні працівники Університету.

4.3.3 Прийом у члени Ради молодих вчених здійснюється на підставі письмової заяви молодого вченого.

4.3.3.1 Форма заяви на вступ та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на вступ обов'язково повинна містити таку інформацію про кандидата на вступ до РМВ:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- дату та рік народження;
- назву структурного підрозділу, у якому навчається / працює заявник;
- коло наукових інтересів заявника (1-3 речення);
- теми захищених дисертацій із зазначенням року захисту (за наявності);
- кількості опублікованих, на момент подання заяви, наукових праць (за наявності);
- дату подання заяви та особистий підпис заявника.

4.3.3.2 Заява на вступ подається на ім'я голови правління РМВ за місцем навчання/роботи заявника. Розгляд заяв проводиться на найближчому засіданні правління РМВ.

4.3.3.3 Правління РМВ має право за умови невідповідності особи заявника чи поданої ним заяви вимогам цього Положення, відхилити заяву. Повноважний представник правління РМВ (голова, заступник або секретар) вказує на заяві дату і рішення правління та ставить підпис.

Рішення правління РМВ щодо вступу до РМВ є остаточним та не підлягає оскарженню.

4.3.3.4 Заявник, якому було відмовлено у вступі до РМВ, має право повторно подати заяву на вступ до РМВ не раніше ніж через 1 (один) календарний рік після прийняття правлінням РМВ рішення про відмову у вступі.

4.3.3.5 Заявник вважається прийнятим до РМВ з дня, наступного після дати затвердження правлінням РМВ рішення про можливість вступу до РМВ.

4.3.3.6 Затвержені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються до моменту припинення членства особи у РМВ. Відхилені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються впродовж 1 (одного) календарного року. Після закінчення терміну зберігання заяв на вступ вони за рішенням правління РМВ знищуються. Персональну відповідальність за зберігання та знищення заяв несе секретар правління РМВ.

4.3.4 Припинення членства у РМВ відбувається на підставі обґрунтованого рішення керівних органів РМВ про припинення членства особи у РМВ.

4.3.4.1 Підставами для припинення членства є:

- письмова заява про припинення членства;
- порушення особою-членом РМВ вимог цього Положення (в т.ч. порушення вимог п.п. 1.2., 1.3., 3.5. та/або невідповідність вимогам п. 3.1. цього Положення, зокрема досягнення особою віку 35 років та припинення навчання / роботи в Університеті);
- наявність обґрунтованої скарги іншої особи-члена РМВ, у якій стверджується та переконливо доведено факти поведінки та дій, що несумісні з членством у РМВ.

4.3.4.2 Форма заяви на припинення членства та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на припинення членства обов'язково повинна містити таку інформацію про заявника - члена РМВ:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- дату та рік народження;
- причини та/або підстави та/або обставини, що спонукають особу до припинення членства у РМВ;
- дату подання заяви та особистий підпис заявника.

4.3.4.3 Рішення про припинення членства у РМВ розглядається на засіданні бюро секції, до складу якої належить особа, що претендує на припинення

членства. Рішення бюро секції про припинення членства затверджується правлінням РМВ. Усі рішення оформляються протоколами із обов'язковим внесенням у протокол обґрунтованих підстав для припинення членства.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

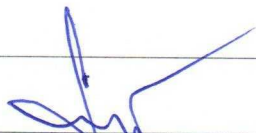
5.1 Керівництво Університету сприяє діяльності Ради молодих вчених СНУ ім. В. Даля, забезпечує фінансування згідно з кошторисом університету за рахунок спеціального фонду, виділяє Раді необхідні службові приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.

5.2 Рада молодих вчених у своїй діяльності співпрацює з ректоратом, науково-дослідною частиною, інститутами, факультетами, кафедрами, центрами та іншими структурними підрозділами університету.

5.3 Річні плани та звіти про роботу Ради затверджуються проректором з наукової роботи Університету.

5.4 Для виконання функцій та реалізації прав Рада молодих вчених взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань:

- отримання інформації від кафедр з питань організації науково-дослідної роботи студентів та молодих вчених;
- надання консультацій та практичної допомоги в межах компетенції;
- ремонту, підтримки техніки та програмного забезпечення Ради молодих вчених – з відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення;
- надання інформації для розміщення на сайті університету – з центральним навчально-методичним центром, редакційно-видавничим відділом;
- надання інформації – з інформаційно-аналітичним відділом науково-дослідної частини, відділом організації виховної роботи.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Вчений секретар Вченої ради СНУ ім. В. Даля		Г.О. Бойко

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Положення про Раду молодих вчених СНУ ім. В. Даля

Назва посади	Підпис	Ініціали (ініціал імені), прізвище	дата
Проректор з наукової роботи		Е.В. Потапенко	
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова	
Провідний юрисконсульт		Є.А. Пролигін	