



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 9
від 22 травня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 239/02 від 23 липня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРАТ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про ректорат Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Положення) укладено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля, Університет), відповідні права та відповідальність.

1.2 Ректорат СНУ ім. В. Даля (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Університету в межах, передбачених Статутом СНУ ім. В. Даля та цим Положенням, з метою забезпечення виконання законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради СНУ ім. В. Даля.

1.3 У своїй діяльності ректорат Університету керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- постановами Кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти;
- Статутом СНУ ім. В. Даля;
- наказами та розпорядженнями по Університету;
- даним Положенням.

1.4 Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради СНУ ім. В. Даля.

1.5 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

1.6 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СНУ ім. В. Даля, який є складовою розділу «Система управління якістю» офіційного сайту Університету.

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

2.1 Ректорат Університету виконує такі основні функції:

- визначає перспективні напрямки розвитку й діяльності Університету;
- організовує й контролює усі види діяльності Університету;
- обговорює зміни структури й управління Університетом;

- розглядає питання стосовно кадрового забезпечення навчально-наукового процесу;
- ухвалює міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічні відносини;
- розглядає розвиток власної соціальної бази, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, інших структурних підрозділів;
- розглядає питання капітального будівництва, реконструкцій, капітальних та поточних ремонтів;
- обговорює фінансування й майнові відносини;
- установлює вимоги і порядок звітування керівників основних структурних підрозділів на Вченій раді Університету;
- ініціює клопотання щодо присвоєння державних та урядових нагород і почесних звань Університету.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту СНУ ім. В. Даля;
- розглядає пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, навчально-наукових інститутів (факультетів);
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- розглядає підсумки проведеної роботи щодо освітньо-виховного процесу, наукової, міжнародної та господарської діяльності;
- вносить на розгляд Вченої ради СНУ ім. В. Даля пропозиції стосовно удосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
- визначає пріоритетні напрями фінансування діяльності Університету.

3.2 Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

3.3 Рішення ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами Університету.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Роботою ректорату керує ректор СНУ ім. В. Даля, а у його відсутність – особа, яка виконує його обов'язки.

4.2 Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

4.3 До складу ректорату входять ректор (голова), проректори, директори навчально-

наукових інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки, начальник навчального відділу, начальник науково-дослідної частини, представники профспілкових організацій та органів студентського самоврядування.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Ректорат координує діяльність структурних підрозділів Університету та контролює дотримання Статуту СНУ ім. В. Даля усіма членами трудового колективу.

5.2 Усі структурні підрозділи та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

6.1 Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

6.2 Основною організаційною формою роботи ректорату є його засідання, що проводиться за графіком, як правило, один раз на тиждень. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

6.3 На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.

6.4 Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів.

6.5 На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання, які розглядаються на ректораті.

6.6 Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається помічником ректора на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції щодо порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори та інші члени ректорату.

6.7 На засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора.

6.8 Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора Університету набирають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів в дію.

6.9 Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на осіб, які зазначені у рішеннях.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Перший проректор СНУ ім. В. Даля		Д. М. Марченко