



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою СНУ ім. В. Даля  
протокол № 5  
від 26 січня 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Наказом ректора СНУ ім. В. Даля  
№ 44/92-01 від 01 березня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИПУСКНИХ РОБІТ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-01

м. Северодонецьк

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Це положення визначає основні мету, структуру та засади функціонування репозитарію кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля (далі – Репозитарій).
- 1.2 Репозитарій – це електронний ресурс, реалізований засобами LMS MOODLE, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються в єдиному веб-середовищі кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти в електронному форматі.
- 1.3 Положення розроблено відповідно до:
- Закону України «Про вищу освіту»;
  - Положення про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541;
  - Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
  - Вимог до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 № 1518;
  - Положення про електронні освітні ресурси, затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 01.10.2012, № 1060.

## 2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1 Основною метою Репозитарію є сприяння академічній доброчесності здобувачів вищої освіти.
- 2.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
- 1) академічний текст — авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;
  - 2) кваліфікаційна випускна робота здобувача вищої освіти — самостійна робота, яка готується з метою публічного захисту для здобуття ступеня вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;



- 3) користувачі Репозитарію - працівники кафедр відповідальні за перевірку наявності плагіату кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти, що пройшли процедуру реєстрації (авторизації);
  - 4) розпорядник Репозитарію - особа, яка безпосередньо забезпечує функціонування репозитарію відповідно до цього Положення та регламенту роботи.
- 2.3 Кваліфікаційні випускні роботи, що зберігаються у Репозитарії, є об'єктами авторського права та охороняються відповідно до законодавства.
- 2.4 Ресурси Репозитарію є засобами проведення експертизи кваліфікаційних випускних робіт на плагіат.
- 2.5 Вимоги до Репозитарію
- 2.6.1 Загальні вимоги:
    - мати ієрархічну структуру доступу до кваліфікаційних випускних робіт, розміщених у Репозитарії;
    - забезпечувати цілодобовий доступ до кваліфікаційних випускних робіт, розміщених у Репозитарії, через Інтернет;
    - забезпечувати авторизований доступ до кваліфікаційних випускних робіт, розміщених у Репозитарії.
  - 2.6.2 В назві файлів кваліфікаційних випускних робіт, що розміщені у Репозитарії, повинні вказуватись: прізвище та ініціали випускника, формулювання теми роботи.
  - 2.6.3 Електронні версії кваліфікаційних випускних робіт повинні бути підготовлені в одному з форматів: PDF, DOC, DOCX, ODT, RTF, TXT, ZIP. Файли з одних сканованих сторінок - не допускаються.
  - 2.6.4 До розміщення в Репозитарії допускаються кваліфікаційні випускні роботи, які пройшли перевірку на відсутність плагіату.

### 3 СТРУКТУРА РЕПОЗИТАРІЮ

Репозитарій має ієрархічну структуру, пов'язану з організаційною структурою підрозділів в університеті: «Університет» - «факультет/інститут» - «кафедра» - «навчальний рік випуску» - «ступінь вищої освіти».

#### 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1 Управління і технічна підтримка Репозитарію покладається на Центральний навчально-методичний центр університету.
- 4.2 Центральний навчально-методичний центр забезпечує:
- консультування науково-педагогічних, наукових, інженерних працівників підрозділів СНУ ім. В. Даля щодо доступу до ресурсів Репозитарію;
  - виконання резервного копіювання Репозитарію;
  - організацію авторизованого доступу різних рівнів та градацій користувачів до ресурсів Репозитарію через веб-сайти університету.
- 4.3 Підготовка і внесення кваліфікаційних випускних робіт до кафедрального розділу Репозитарію виконується особою, якої надані повноваження управляючого курсами кафедри на сайті дистанційного навчання університету (<https://moodle.snu.edu.ua>).
- 4.4 Внесення до Репозитарію кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти є обов'язковим.
- 4.5 При зверненні випускових кафедр з приводу розміщення кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти в Репозитарії до працівників Центрального навчально-методичного центру університету, останні зобов'язані відреагувати в межах своєї компетенції.

Посада	Підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Директор Центрального навчально-методичного центру СНУ ім. В. Даля		О. М. Брежнев
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д. М. Марченко