



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 26 січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля

№ ^{163/}100 від 25.05.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Сєвєродонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Це положення регулює діяльність Студентського наукового товариства Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНТ). Положення визначає завдання, функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини Студентського наукового товариства з іншими структурними підрозділами Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет).
- 1.2 Студентське наукове товариство не є структурним підрозділом Університету. СНТ є самоврядним об'єднанням студентської молоді Університету, створеним на основі спільності інтересів в області наукових досліджень відповідно до Статуту Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та чинного Законодавства України.
- 1.3 Метою діяльності СНТ є залучення талановитої молоді в сферу науки, створення умов для заняття науковою роботою студентами, залучення студентів і вдосконалення їх навиків у самостійній науково-дослідній діяльності.
- 1.4 Структуру і функції СНТ визначає та затверджує проректор з наукової роботи Університету.
- 1.5 СНТ буде свою роботу в тісній взаємодії з адміністрацією Університету.
- 1.6 Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування СНТ
- 1.7 Адреса НДЧ: 93406 м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний, 59а, кімната 229.
Юридична адреса: 93406 м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний, 59а

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1 Основною метою СНТ є залучення талановитої молоді в сферу науки, створення умов для заняття науковою роботою студентами, залучення студентів і вдосконалення їх навиків у самостійній науково-дослідній діяльності.
- 2.2 СНТ ставить перед собою наступні завдання:
- залучення зацікавлених студентів до роботи в студентських наукових гуртках;
 - координація діяльності студентських наукових гуртків при кафедрах;
 - організація щорічних студентських наукових конференцій університету, семінарів, тематичних «круглих столів»;
 - організація щорічних університетських конкурсів наукових студентських робіт;
 - щорічна організація I туру Всеукраїнських студентських предметних олімпіад;

- організація активної участі студентів у наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт;
- підвищення теоретичного рівня і практичної значущості науково-дослідних робіт, що виконуються студентами;
- сприяння публікації і впровадженню в практику результатів наукових досліджень студентів;
- розширення міжнародних студентських зв'язків;
- участь у щорічних всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах, конференціях.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Права та обов'язки членів СНТ визначаються чинним законодавством України, Статутом СНУ ім. В. Даля, правилами внутрішнього трудового розпорядку, та цим Положенням.

3.1 Студентське наукове товариство та його члени мають право:

- здійснювати ініціативні пошукові дослідження;
- брати участь в конкурсах для отримання коштів на виконання науково-дослідної роботи і підвищення своєї кваліфікації;
- у встановленому порядку з дозволу адміністрації університету використовувати матеріально-технічну базу та інформаційні ресурси університету;
- обирати та бути обраним у керівні органи СНТ;
- представляти свої наукові роботи для участі в конкурсах, конференціях і для видання;
- брати участь у наукових студентських конференціях;
- при успішному виконанні науково-дослідної роботи і високої успішності при наявності рекомендації Ради СНТ, кафедри і з дозволу декана факультету навчатися за індивідуальним навчальним планом;

3.2 Член СНТ зобов'язаний:

- виконувати вимоги Положення, рішення Ради СНТ;
- систематично вести науково-дослідну роботу в одному з гуртків;
- регулярно виступати з доповідями на засіданнях наукового гуртка;
- брати участь у студентських наукових конференціях;
- брати участь у конкурсах студентських наукових робіт;
- відвідувати збори членів СНТ, звітувати про виконану роботу;
- брати участь в організаційній роботі товариства.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Поточне керівництво роботою СНТ здійснює науковий керівник СНТ. Науковий керівник СНТ призначається ректором із числа авторитетних науково-педагогічних співробітників.

4.2 Науковий керівник СНТ:

- здійснює загальне керівництво й контроль над діяльністю СНТ відповідно до дійсного Положення;
- пропонує кандидатури членів Ради СНТ на розгляд Вченої ради СНУ ім. В. Даля;
- відповідає за результати роботи СНТ.

4.3 Склад СНТ та Ради СНТ

4.3.1 До складу Ради СНТ входять: голова, заступник голови, секретар, члени Ради СНТ, які організують роботу наукових секцій.

4.3.2 Рада СНТ проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць. Рішення ухвалюються більшістю голосів за наявності не менше 2/3 членів Ради СНТ і оформлюються протоколом. При рівності голосів вирішальним є голос голови, а у разі його відсутності-заступника голови Ради СНТ.

4.3.3 Позачергове засідання Ради СНТ проводиться за рішенням голови або на письмову вимогу не менше однієї третини членів Ради.

4.3.4 Голова Ради СНТ:

- є заступником наукового керівника СНТ;
- проводить засідання Ради СНТ;
- керує роботою Ради СНТ;
- контролює роботу гуртків СНТ на кафедрах.

4.3.5 Заступник голови Ради СНТ виконує функції голови Ради СНТ при його відсутності.

4.3.6 Секретар Ради СНТ:

- займається підготовкою засідань Ради СНТ;
- веде протоколи засідання Ради СНТ й іншу документацію, необхідну для роботи СНТ;
- виконує функції лічильної комісії;
- доводить рішення Ради СНТ до відповідних осіб;
- готує матеріали для звітів і довідок.

4.3.7 За результатами діяльності Ради науковий керівник готує щорічну доповідь проректорові з наукової роботи.

- 4.3.8 Член ради має право у будь-який час заявити про вихід зі складу Ради СНТ, надавши про це письмову заяву до Ради СНТ.
- 4.3.9 До складу СНТ входять студентські наукові гуртки при кафедрах, роботою яких керують завідувач кафедрою і науковий керівник гуртка.
- 4.3.10 Членами СНТ можуть бути студенти, що беруть активну участь у роботі СНТ не менше 1 року, а також студенти, що беруть активну участь у підготовці наукової доповіді на засіданні кружка, в університетських і всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, конференціях, олімпіадах.
- 4.3.11 Прийом у члени СНТ проводиться за рішенням Ради СНТ на підставі письмової заяви і рекомендації наукового керівника.
- 4.3.12 Рада СНТ розглядає письмові заяви про прийом в СНТ і ухвалює відповідне рішення більшістю голосів своїх членів.
- 4.3.13 Кожному члену СНТ видається членський квиток встановленого зразка.
- 4.3.14 Членство припиняється у випадках:
- виходу з членів СНТ за власним бажанням;
 - виключення з членів СНТ.
- 4.3.15 Вихід з членів СНТ за власним бажанням проводиться на підставі письмової заяви члена СНТ.
- 4.3.16 Рішення про виключення ухвалюються 2/3 голосів від числа членів Ради СНТ. Підставами для виключення є:
- невиконання членом СНТ обов'язків, передбачених дійсним Положенням;
 - здійснення дій, що суперечать положенням дійсного Положення.
- 4.4 Гурток СНТ на кафедрі.
- 4.4.1 Студентський науковий гурток кафедри (або гурток СНГ) є невідособленим суспільним структурним підрозділом кафедри. СНГ - форма організації наукової діяльності студентів, що виражається в залученні студентів до наукової діяльності, сприянні у виборі наукового напрямку, організації експериментальних робіт, проведенні наукових засідань, заслуховуванні й обговоренні на них доповідей, участі в студентській та іншій конференціях.
- 4.4.2 Діяльність гуртка СНТ розвиває інтерес студентів до наукової праці, допомагає їм вибрати сферу наукової діяльності, прищеплює навички наукової праці.
- 4.4.3 Організаційною діяльністю СНГ кафедри займаються науковий керівник СНГ (далі науковий керівник) і староста СНГ.
- 4.4.4 СНГ здійснює свою діяльність на основі дійсного Положення.

4.5 Структура СНГ кафедри.

- 4.5.1 Структура СНГ кафедри включає: наукового керівника СНГ кафедри, старосту СНГ, членів СНГ.
- 4.5.2 Староста може бути обраним із числа членів СНГ відкритим голосуванням (простою більшістю голосів членів СНГ кафедри) на засіданні гуртка й затверджуватися науковим керівником або призначений науковим керівником.
- 4.5.3 Староста підзвітний науковому керівникові, раді СНТ й виконує їх рішення, що стосуються його діяльності.
- 4.5.4 Членом гуртка СНТ може бути студент будь-якого курсу й факультету, який має бажання займатися науковою діяльністю, регулярно відвідує засідання (відвідав як мінімум половину засідань СНГ за поточний семестр) і зробив доповідь на засіданні СНГ, або працює під керівництвом наукового керівника за темою НДР кафедри (інші студенти, що відвідали засідання СНГ хоча б один раз за поточний семестр, вважаються слухачами).
- 4.5.5 Науковий керівник і староста представляють у Раді СНТ щорічний звіт про діяльності СНГ у встановлений термін.
- 4.5.6 Науковий керівник і староста кращих студентських наукових гуртків щорічно представляють науковому керівникові СНТ матеріали про досягнення СНГ кафедри для публікації і представлення на сайт університету.

4.6 Засідання СНГ

- 4.6.1 Засідання СНГ можуть проводитися в різних організаційних формах: доповіді членів СНГ і їхнє обговорення, розбір випадків із практики, практична робота, наукові диспути й ін.
- 4.6.2 Графік засідань встановлює науковий керівник з урахуванням кількості поданих заявок на доповіді від членів СНГ.
- 4.6.3 Не пізніше, ніж за тиждень до дати призначеного засідання, доповідач зобов'язаний надати науковому керівнику тему й тези (або план) доповіді, схвалені керівником теми.
- 4.6.4 Оповіщення про засідання СНГ робиться не пізніше, ніж за тиждень до засідання.
- 4.6.5 По закінченні засідання староста складає протокол засідання, в якому повинні міститися наступні відомості: дата й місце проведення засідання, ПІБ доповідача (доповідачів), тема доповіді, присутні на засіданні члени СНГ (кількість), викладачі, питання, короткі відповіді на них, оцінка доповіді виступаючими.

4.7 Доповіді, що представляють на засіданні СНГ

- 4.7.1 Тема доповіді визначається відповідно до плану роботи СНГ, затвердженого науковим керівником.
- 4.7.2 Обрана студентом тема доповіді підлягає обов'язковому схваленню науковим керівником СНГ.
- 4.7.3 Доповідь, що представляється на засіданні СНГ, повинна відповідати вимогам, затвердженим науковим керівником по темі й науковим керівником СНГ кафедри.
- 4.7.4 Кращі доповіді, заслухані на засіданні СНГ, можуть бути опубліковані в матеріалах конференції університету.
- 4.7.5 Краща доповідь визначається науковим керівником СНГ із урахуванням думки членів СНГ.
- 4.8 Заохочення членів СНТ
- 4.8.1 Члени СНТ, які активно беруть участь у роботі СНТ, заохочуються:
- оголошенням подяки;
 - нагородженням почесною грамотою (дипломом);
 - нагородженням коштовними подарунками;
 - грошовими преміями.
- 4.8.2 Члени СНТ, які успішно поєднують НДР з відмінним навчанням і суспільною роботою, можуть бути рекомендовані на одержання іменних стипендій.
- 4.8.3 Члени СНТ, які активно займаються науковою роботою, мають відмінну успішність, за представленням наукових керівників гуртків СНТ можуть бути рекомендовані:
- на навчання в аспірантурі й мають переважне право на зарахування перед іншими кандидатами;
 - на поїздку на конференції, симпозіуми в інші регіони за рахунок коштів університету.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1 Керівництво університету сприяє діяльності СНТ СНУ ім. В. Даля виділяє йому необхідні службові приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.
- 5.2 Студентське наукове товариство у своїй діяльності співпрацює з ректоратом, науково-дослідною частиною, інститутами, факультетами, кафедрами, центрами та іншими структурними підрозділами університету.

5.3 Річні плани та звіти про роботу СНТ затверджуються проректором з наукової роботи Університету.

5.4 Для виконання функцій та реалізації прав Рада Студентського наукового товариства взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань:

- отримання інформації від кафедр з питань організації науково-дослідної роботи студентів;
- надання консультацій та практичної допомоги в межах компетенції;
- ремонту, підтримки техніки та програмного забезпечення Ради СНТ – з відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення;
- надання інформації для розміщення на сайті університету – з центральним навчально-методичним центром, редакційно-видавничим відділом;
- надання інформації – з інформаційно-аналітичним відділом науково-дослідної частини, відділом організації виховної роботи;

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Начальник науково-дослідної частини		Бойко Г.О.
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Марченко Д.М.
Проректор з наукової роботи		Потапенко Е.В.
Юрисконсульт		Пролигін Є.А.