



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 26 січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 19/80 від 31 січня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення встановлює загальні засади роботи, структуру, функції та завдання центру удосконалення освіти, права, обов'язки і відповідальність його працівників.

1.2 Центр удосконалення освіти (далі - Центр) є структурним підрозділом СНУ ім. В.Далія (далі - Університету), що створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

1.3 Центр працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, а саме:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 29 квітня 2015р. № 266;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» № 796 від 27.08.2010 р.;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Плану заходів МОН щодо виконання Закону України від 1 липня 2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» від 16.09.2014 р. № 1048;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 р. № 943;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 р. № 466;

- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації атестації здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу» від 20.01.2015 р. № 1/9-19;
- стандартів вищої освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу в університеті № 4 від 11.02.2015р.;
- Статуту та інших нормативно-правових актів університету;
- даним Положенням.

1.4 Центр здійснює документування управлінської документації відповідно до номенклатури справ Центру; має печатку і штамп.

1.5 Метою діяльності Центру є організація та проведення навчального процесу шляхом надання освітніх послуг для слухачів курсів довузівської підготовки; слухачів підготовчих курсів до вступу до магістратури; слухачів курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів; осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою; студентів різних форм навчання, що додатково (поза навчальним планом спеціальності/спеціалізації) вивчають окремі дисципліни.

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Обов'язки Центру по здійсненню політики Університету складаються в забезпеченні:

- якості освітньої і наукової діяльності;
- задоволення споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення освітнього і наукового процесів діяльності;
- ефективності використання ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників;
- чіткого розподілу відповідальності і повноважень співробітників;
- сумлінного виконання вимог нормативних документів;
- розуміння політики Університету в галузі якості кожним співробітником Центру;
- максимального зменшення ризиків, пов'язаних із неякісним проведенням навчального процесу;
- своєчасного виявлення і запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів вищої освіти.

2.2 Основною функцією Центру є організація та навчально-методичне забезпечення навчального процесу слухачів центру, що отримують освітні послуги в Університеті.

2.3 Основними завданнями Центру є:

- реалізація Концепції відкритого університету СНУ ім.В.Даля за всіма формами відкритої освіти;
- оптимізація системи перепідготовки працівників і підвищення їхньої кваліфікації (модернізації системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів);
- впровадження технологій електронного навчання на всіх рівнях як повної освіти (довузівської, вищої та післядипломної), так і навчання за окремими курсами або блоками курсів;
- організаційна підтримка та надання освітніх послуг слухачам курсів довузівської підготовки, курсів підвищення кваліфікації, стажистам, студентам Університету, що додатково (поза навчальним планом спеціальності/спеціалізації) вивчають певні дисципліни за очною, заочною та дистанційною формами навчання; особам, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою;
- участь спільно з іншими підрозділами Університету у проведенні соціологічного моніторингу та статистичного аналізу щодо профорієнтації молоді та підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання знань потенційних вступників до Університету; визначення перспектив і напрямків розвитку профільних для Університету галузей (спеціальностей) та потреб щодо підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування тощо;
- координація діяльності всіх підрозділів Університету у частині організації безперервної освіти;
- розроблення за участю підрозділів Університету змісту, навчальних планів і педагогічних сценаріїв курсів, семінарів, тренінгів тощо;
- розроблення і впровадження методики навчання, які відповідають замовленню і особливостям цільових навчальних груп, узгодження таких методик із корпоративними замовниками;
- розроблення спільно з кафедрами Університету та узгодження програм післядипломної освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін тощо;
- забезпечення спільно з відповідними кафедрами підготовки підручників, навчальних посібників, наукової та методичної літератури із залученням до цієї роботи висококваліфікованих науково-педагогічних працівників та експертів відповідних напрямів;
- отримання від підрозділів Університету інформаційних ресурсів, необхідних для навчального процесу за програмами безперервної освіти;

- створення і супроводження інформаційних ресурсів навчального призначення для слухачів Центру – дистанційних курсів, електронних підручників, тестових систем, віртуальних лабораторій, віртуальних практикумів тощо;
- вивчення та впровадження позитивного досвіду іноземних університетів/установ щодо організації і забезпечення безперервної освіти;
- участь у наборі іноземних громадян та громадян України, які проживають за кордоном, у співпраці із інститутом міжнародних відносин Університету;
- організація вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами за програмами післядипломної освіти;
- розроблення та підтримка інформаційних ресурсів післядипломної освіти іноземними мовами;
- участь у міжнародних проектах, спрямованих на реалізацію робіт/заходів за напрямками системи безперервної освіти;
- організація та проведення маркетингових досліджень ринку послуг післядипломної освіти;
- організація інформаційно-рекламної діяльності щодо можливостей Центру;
- складання та узгодження договорів між організаціями / підприємствами / установами та Університетом, щодо замовлення та здійснення навчання відповідних груп слухачів;
- видача слухачам Центру свідоцтв про підвищення кваліфікації встановленого зразку, атестаційних довідок після вивчення та успішної атестації за дистанційним курсом або циклу дисциплін, тощо;
- організація стажування викладачів Університету та курсів підвищення кваліфікації для осіб, що забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання з подальшою атестацією та видачею відповідного свідоцтва;
- планування, організація та контроль навчання слухачів та роботи науково-педагогічних працівників, що здійснюють навчальний процес в Центрі;
- сприяння реалізації міжнародних програм і проектів Університету у сфері дистанційного навчання, зокрема, щодо створення вітчизняних та зарубіжних навчально-консультаційних центрів для надання освітніх послуг українським та іноземним слухачам Центру за дистанційною формою навчання тощо;
- виконання інших завдань за дорученням керівництва Університету.

2.4 Головними напрямками міжнародного співробітництва Центру є:

- участь у міжнародних проектах і програмах, що спрямовані на розробку та впровадження в освітню діяльність технологій електронного навчання;

- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій електронного навчання;
- участь у створенні відокремлених закордонних навчально-консультаційних центрів або філій Університету з метою надання іноземним громадянам якісних освітніх послуг за технологіями дистанційного навчання;
- участь у підвищенні кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Центр удосконалення освіти має право на:

- самостійне планування роботи, вирішення питань науково-методичної та іншої діяльності, передбачених Статутом Університету та цим Положенням;
- визначення форм, методів і змісту навчання для слухачів Центру за погодженням із замовником платних послуг;
- користування закріпленими за Центром приміщеннями, а також бібліотекою, обладнанням, транспортом, засобами зв'язку та іншим майном Університету;
- визначення на підставі експертних оцінок (рецензій) доцільності видання програм, методичних посібників, підручників тощо для слухачів Центру;
- розміщення дистанційних курсів для слухачів Центру на сайті Університету тощо.

3.2 Директор Центру має право:

- приймати рішення з усіх питань планування й організації навчальної, наукової та методичної роботи Центру;
- звертатись з пропозиціями до керівництва Університету щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Центру, про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності всіх учасників навчального процесу тощо;
- вимагати від керівництва Університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються та вирішуються питання, пов'язані з діяльністю Центру;
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу за всіма формами навчання слухачів Центру;

- залучати до вирішення завдань Центру викладачів і спеціалістів з інших структурних підрозділів Університету;
- вимагати від усіх працівників та слухачів Центру раціонального використання всіх ресурсів, які забезпечують діяльність Центру;
- дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки і програмного забезпечення тощо.

3.3 Центр зобов'язаний:

- діяти на підставі чинного законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також даного Положення;
- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг з урахуванням вимог, умов та пропозицій їх замовників, якщо вони не суперечать вимогам чинних нормативно-правових та методичних документів МОН України та Університету;
- підтримувати безпечні умови освітньої діяльності учасників навчального процесу.

3.4 Працівники Центру несуть відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- розголошення персональних даних слухачів Центру та працівників Університету;
- заподіяння матеріальної шкоди Університету або скоєння ними під час роботи будь-яких правопорушень, недотримання корпоративної етики.

3.5 Права та відповідальність директора та інших працівників Центру визначаються також чинним трудовим законодавством.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Структура та штатний розпис Центру визначається відповідно до основних задач його діяльності.

4.2 Штатний розпис Центру затверджується ректором Університету в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат на платні послуги у встановленому в Університеті порядку, відповідно до якого визначаються також форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

4.3 Центр очолює директор, який призначається наказом ректора Університету та підпорядковується безпосередньо проректору Університету з науково – педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

4.4 Директор Центру здійснює:

- загальне керівництво та оперативне управління діяльністю Центра;
- моніторинг якості організації навчального процесу та результатів навчання слухачів;
- контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового забезпечення Центру;
- проведення заходів із питань запобігання і протидії корупції.

4.5 Керівництво Центром здійснюється безпосередньо директором на принципах єдиноначальності, який в межах своїх повноважень видає розпорядження і вказівки, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками центру.

4.6 Всі працівники Центру приймаються на роботу та звільняються наказами ректора за поданням директора Центру відповідно до чинного трудового законодавства.

4.7 Фінансування Центру здійснюється за рахунок:

- бюджетних та позабюджетних коштів Університету;
- міжнародних грантів;
- коштів, отриманих за виконання консультаційної та експертної діяльності, від реалізації навчальних, методичних, наукових та інших розробок;
- інших джерел, передбачених законодавством України, облік яких здійснюється в порядку, що забезпечує ефективне функціонування та розвиток Центру.

4.8 Центр користується закріпленим за ним майном відповідно до його призначення в порядку, встановленому законодавством України та Статутом Університету.

4.9 Центр може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

4.10 Ліквідація Центру здійснюється наприкінці навчального року з дотриманням пільг і гарантій для його працівників.

4.11 При ліквідації Центру це Положення втрачає юридичну силу.


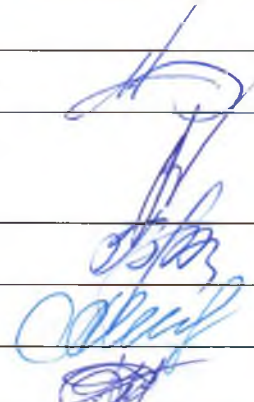
5 ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Навчальний процес слухачів Центру забезпечується викладачами відповідних кафедр Університету (у разі необхідності залучаються також провідні вчені, науковці, висококваліфіковані спеціалісти з інших навчальних закладів, підприємств, установ та організацій) на умовах сумісництва або погодинної оплати праці, котрі призначаються та звільняються наказами ректора Університету за поданням директора Центру.

5.2 Норми часу для розрахунку та обліку навчальної роботи викладачів, які забезпечують навчальний процес слухачів Центру та обсяг часу, відведений їм для виконання наукової та методичної роботи визначаються відповідними нормативами, що зазначені в затверджених ректором Університету «Нормах часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СНУ ім. В.Даля».

5.3 Для реалізації освітнього процесу з використанням дистанційних освітніх технологій, розробки нових навчальних та методичних матеріалів, програмних продуктів, технічного супроводу навчального процесу Центр використовує матеріальні та інші ресурси Університету.

5.4 Усі майнові права інтелектуальної власності на навчально-методичні матеріали та дистанційні курси, що були розроблені науково-педагогічними працівниками для слухачів Центру в рамках їх робочого часу належать Університету відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Директор центру удосконалення освіти		Барбарук В.М.
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Марченко Д.М.
Проректор з науково – педагогічної роботи та міжнародної діяльності		Рязанцев О.І.
Головний бухгалтер		Белоусова Л.І.
Начальник відділу кадрів		Літвінова Л. М.
Юрисконсульт		Ліксіна Н.П.