



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор СІУ ім.В. Даля  
проф. Цоркуян С.В.

"02"

02

2016р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ міжнародних проєктів і програм**  
**Східноукраїнського національного університету імені**  
**Володимира Даля**



*Затверджено:*  
*24.05.2016р.*  
*Методич. комісія СІУ*  
*С. Цоркуян*

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус Відділу міжнародних проектів і програм, а саме його основні цілі, завдання, функції, права та відповідальність працівників.

1.2. Відділ міжнародних проектів і програм (далі – Відділ) є структурним підрозділом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет).

1.3. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та положеннями Міністерства освіти та науки України, Перспективним планом розвитку Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник, який призначається наказом ректора. У своїй діяльності відділ підпорядковується проректору з науково-педагогічної та міжнародної діяльності.

1.5. При виконанні покладених на Відділ завдань та функцій, він у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

## 2. Основні цілі, завдання та функції

2.1. Діяльність Відділу спрямована на організацію та розвиток міжнародного та регіонального співробітництва Університету, а також міжнародних зв'язків і співпраці Університету в науковій, освітянській та культурній сферах.

2.2. Робота Відділу спрямована на вирішення таких завдань:

- підписання угод про співробітництво з провідними українськими та зарубіжними вищими навчальними закладами з питань спільної розробки нових форм та методів навчання;

- розширення контактів у сфері спільного виконання науково-практичних проектів (шляхом створення спільних творчих колективів);

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів;

- всебічне вивчення зарубіжного досвіду розвитку освіти й науки, у тому числі реалізації Болонського процесу;

- участь викладачів і співробітників університету в міжнародних проектах університетів різних країн, які фінансуються міжнародними фондами;

- розширення договірних зв'язків із провідними університетами Європи, Америки, Китаю та інших регіонів світу;

- залучення іноземних спеціалістів до роботи в Університеті та участь провідних викладачів і науковців у навчальній і науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ;
- активізації мобільності студентів університету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах;
- забезпечення проходження навчальних практик з іноземних мов за кордоном.
- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;
- участь у вирішенні питань організації фахової підготовки і стажування викладачів у закордонних навчальних закладах, у міжнародних освітніх програмах;
- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів;
- організація відбору учасників програм академічних обмінів.

### 2.3. До функцій відділу належать:

1. Протокольні організаційні функції, до яких належать: запрошення зарубіжних делегацій і окремих осіб, ведення переговорів і пов'язані з цим організаційні заходи; оформлення наказів та інших документів, пов'язаних з виїздом співробітників за кордон у відрядження; листування і підтримка постійних контактів з усіма партнерами з міжнародної співпраці;
2. Інформаційна діяльність, збір інформації, що стосується міжнародної діяльності і розповсюдження її в Університеті; створення баз даних, підготовка рекламних проспектів, презентацій, створення інформаційних сайтів;
3. Контактні та лобістські функції щодо підготовки проектів договорів про співпрацю;
4. Контрольні функції у сфері міжнародної діяльності в межах компетенції відділу.

### 2.4. Основними завданнями міжнародного співробітництва Університету, що реалізуються за участю відділу, є:

- 2.4.1. Виконання завдань, передбачених робочими планами.
- 2.4.2. Розробка актуальної стратегії міжнародної діяльності Університету.

2.4.3. Палагодження та здійснення контактів з міжнародними організаціями та агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України за кордоном, співпраця з донорськими організаціями;

2.4.4. Здійснення контактів з навчальними закладами інших країн з питань укладання двосторонніх договорів та протоколів, отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації на базі Університету; розбудова та розвиток міжнародного двостороннього та рамкового співробітництва між навчальними закладами та науковими установами.

2.4.5. Реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів та студентів, що прибувають до Університету з офіційною метою, навчання тощо;

2.4.6. Організація перекладу під час проведення офіційних зустрічей керівництва Університету, переклад іноземними мовами кореспонденції та поточних документів, що належать до компетенції відділу;

2.4.7. Забезпечення керівництва і співробітників Університету інформацією з питань міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, надання консультацій з міжнародних відносин структурним підрозділам Університету;

2.4.8. Консультування студентів, викладачів та співробітників Університету, що виїждять у службові відрядження за кордон, оформлення документації стосовно закордонних відряджень.

2.5. Відділом проводяться інформаційні семінари та семінари-тренінги з метою інформування про діючі міжнародні програми та залучення до міжнародної діяльності професорсько-викладацького складу та студентів.

### 3. Права

3.1. Права відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

3.2. Співробітники відділу мають право:

3.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами;

3.2.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи відділу.

#### 4. Відповідальність

Відповідно до Кодексу законів про працю України та інших законодавчих актів, співробітники відділу несуть відповідальність за:

4.1. Несвочасне та неналежне виконання службових обов'язків передбачених посадовими інструкціями.

4.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

#### 5. Інше

5.1. Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів Університету згідно з кошторисом, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

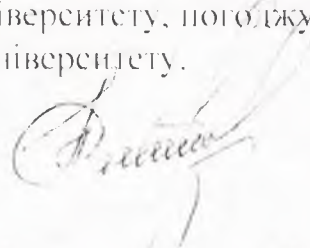
5.2. Штатний розпис відділу та вимоги до його працівників визначає та затверджує ректор Університету.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення роботи відділу здійснюється відповідними службами Університету.

5.4. Припинення діяльності відділу може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення Вченої ради Університету за наказом ректора.

5.5. Внесення змін і доповнень до цього положення здійснюється за пропозицією Вченої ради Університету, погоджується з першим проректором і затверджується ректором Університету.

РОЗРОБЛЕНО



Середіна О.Г.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи  
та міжнародної діяльності

проф. Рязанцев О.І.

Головний бухгалтер

Белоусова Л.І.

Провідний юрист-консульт

Пролигін С.А.

Начальник ПФВ

Торопова І.М.

Начальник ВК

Літвінова Л.М.