



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

СХВАЛЕНО

Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 8
від 29 05 2020 р.


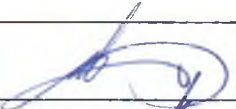
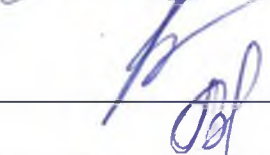
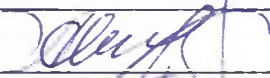
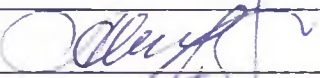



Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 95/20 від 01 06 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Редакція 2020-03

м. Северодонецьк

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОР:		
Директор Центру удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля		В.М. Барбарук
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Д.М. Марченко
Проректор з науково – педагогічної роботи та міжнародної діяльності		О.І. Рязанцев
Головний бухгалтер		Л.І. Белоусова
Начальник відділу кадрів		Л. М. Літвінова
Юрисконсульт		Н.П. Ліксіна

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою визначення порядку підвищення кваліфікації та стажування (далі - навчання) педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (далі - працівників) незалежно від форм власності та підпорядкування (далі - заклад-замовник) у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (далі - СНУ ім. В. Даля).

1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення та виконання:

- науково-педагогічними працівниками СНУ ім. В. Даля;
- працівниками структурних підрозділів, задіяних у проведенні акредитації.

1.3 Для інших працівників СНУ ім. В. Даля Положення носить інформаційний характер.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність";
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого 21 серпня 2019р. №800.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні застосовано наступні скорочення:

СНУ ім. В. Даля -	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.
Положення -	Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.
Навчання –	Підвищення кваліфікації та стажування

Працівники –	Педагогічні і науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти
--------------	--

4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 1 Керівництво СНУ ім. В. Даля несе загальну відповідальність за планування, організацію та контроль підвищення кваліфікації працівників у СНУ ім. В. Даля.
- 2 Загальну відповідальність за здійснення контролю щодо дотримання даного Положення покладено на директора центру удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля.
- 3 Локальну відповідальність та контроль з організації курсів підвищення кваліфікації працівників покладено на провідного фахівця центру удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля.
- 4 Додаткові обов'язки та відповідальність посадових осіб, які задіяні у процесі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, визначено даним Положенням.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Метою підвищення кваліфікації працівників є професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

5.2 Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.3 СНУ ім. В. Даля забезпечує підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

5.4 Підвищення кваліфікації працівників може здійснюватись також у закладі вищої освіти, у якому вони працюють відповідно до цього Положення.

5.5 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та СНУ ім. В. Даля.

5.6 Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

5.7 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається Вченою радою СНУ ім. В. Даля.

5.8 Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті СНУ ім. В. Даля протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

6 ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

6.2 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється відповідно до затвердженого ректором СНУ ім. В. Даля плану-графіка за денною, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

Форми підвищення кваліфікації встановлюються СНУ ім. В. Даля залежно від складності програм підвищення кваліфікації, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

6.3 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за програмами підвищення кваліфікації, розробленими кафедрами, іншими структурними підрозділами (далі -

структурні підрозділи), ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором СНУ ім. В. Даля. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, програми підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником та СНУ ім. В. Даля.

6.4 Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється Центром удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи щодо закладів-виконавців та програм підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- веде облік працівників, що пройшли підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

6.5 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають до Центра удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівником структурного підрозділу головним бухгалтером та керівником закладу-замовника;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу закладу-замовника щодо підвищення кваліфікації;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника закладу-замовника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

6.6 Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника закладу-замовника відповідно до плану-графіку та договору.

6.7 Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора СНУ ім. В. Даля на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

6.8 Направлення на підвищення кваліфікації працівників за межі України здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних

працівників», а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

6.9 Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації працівників здійснюється структурними підрозділами СНУ ім. В. Даля.

6.10 На час підвищення кваліфікації іногородні слухачі забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі про навчання.

6.11 У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів".

6.12 Оплата праці осіб, які залучаються до підвищення кваліфікації працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між закладом-замовником та СНУ ім. В. Даля і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

7 ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

7.1 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту";
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства,

організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

– розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

7.2 Підвищення кваліфікації за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

7.3 Підвищення кваліфікації за програмами короткострокового підвищення кваліфікації - семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, "круглих столів" тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

7.4 Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

7.5 Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

7.6 Зміст програм підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

7.7 Програми підвищення кваліфікації довгострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються Вченою радою і затверджуються ректором СНУ ім. В. Даля та повинна містити: інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і СНУ ім. В. Даля.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

7.8 Програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються Вченою радою і затверджуються ректором СНУ ім. В. Даля.

7.9 Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і СНУ ім. В. Даля.

7.10 Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, і затверджується ректором СНУ ім. В. Даля.

7.11 Програмами підвищення кваліфікації СНУ ім. В. Даля визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

8 СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

8.1 Строк навчання працівників визначається програмами підвищення кваліфікації, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється СНУ ім. В. Даля відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником залежно від форм та видів навчання.

8.2 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж 150 годин (п'ять кредитів ЄКТС) на п'ять років.

8.3 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або

уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин (чотири кредити ЄКТС) на п'ять років.

8.4 Загальний обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти не може бути менше ніж 180 годин (шість кредитів ЄКТС) на п'ять років.

8.5 Строк та обсяг підвищення кваліфікації працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

9 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

9.1 Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про освіту.

9.2 Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом ректора СНУ ім. В. Даля створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени - представники закладу-замовника, СНУ ім. В. Даля, роботодавців відповідної галузі господарства, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших вищих навчальних закладів, наукових установ тощо.

Ректор СНУ ім. В. Даля забезпечує діяльність атестаційної комісії.

9.3 Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

9.4 На підставі рішення атестаційної комісії СНУ ім. В. Даля видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, свідоцтво про підвищення кваліфікації.

9.5 При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

9.6 При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються СНУ ім. В. Даля.

9.7 Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.

9.8 Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

9.9 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні структурного підрозділу закладу-замовника, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується керівником закладу-замовника.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

9.10 Структурний підрозділ закладу-замовника, що здійснює організацію та координацію навчання працівників, вносить пропозиції керівнику щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) працівників в організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності закладу-замовника.

9.11 Копії свідоцтв про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі слухача центру удосконалення освіти СНУ ім. В. Даля і використовуються для підготовки звіту про проведenu роботу за результатами календарного року. Особові справи слухачів передаються на збереження до архіву СНУ ім. В. Даля.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування педагогічних і
науково-педагогічних працівників
закладів вищої освіти СНУ ім. В.Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля № 45/20 від 01.06.2020

Ректору СНУ ім. В. Даля
Поркуян О.В.

(прізвище та ініціали, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА **про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля
з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії (кафедри,
іншого структурного підрозділу).

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування педагогічних і
науково-педагогічних працівників
закладів вищої освіти СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля № 95/20 від 01.06.2020

Східноукраїнський національний
університет імені Володимира Даля

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

Ректор (директор) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування педагогічних і
науково-педагогічних працівників
закладів вищої освіти СНУ ім. В.Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля № 95/20 від 01.06.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)
в _____

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року
по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування предметної

_____ (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого _____

структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 4

до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти СНУ ім. В. Даля, затвердженого наказом ректора СНУ ім. В. Даля № 95/20 від 01.06.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____

(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

іншого структурного підрозділу)

"__" _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)